







SİVEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**2017 YILI**  
FAALİYET RAPORU







SİVEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**2017 YILI**  
FAALİYET RAPORU







## SİVEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU



### BAŞKANIN KALEMİNDEN 4. YILIMIZI GERİDE BIRAKIRKEN

#### Değerli hemşehrilerim...

2017 yılı ile beraber belediye hizmet ve çalışmalarımızda yaklaşık dört yılımızı geride bıraktık. Geçen bu süreçte çok önemli projelerin altına imza attık ve birçoğunu tamamladık. Siverek'imizin yüz yıllık sorunlarını büyük bir cesaretle ele aldık. Tüm kentimizin kanalizasyon, yağmur drenaj ve içme suyu ana arter alt yapısını AB, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği yaparak alt yapı yenileme çalışmalarını tamamladık.

#### İMAR; BİR KENTİN GELECEĞİDİR

Yine şehrimizin geleceğini belirleyecek olan imar planımızı yeniledik. Yeni imar anlayışımızın temelinde yaşanabilir modern bir kent oluşturabilmenin yanı sıra bölge, kişi ve zümreye bağlı hiçbir ranta geçit vermeden, nesnel, eşitlikçi, adaletli ve mevcut yasalara belirlediği ilke ve esaslara uygun, modern kent imar planlamalarında son bilimsel yaklaşımları dikkate alarak düzenledik. Yeni imar planımızda kişi başına düşen yeşil alan miktarı 10,7 metrekare ile Türkiye ortalamasının üzerine çıktık. Tüm yerleşim alanları için ihtiyaç duyulan eğitim, sağlık, ibadet, park ve sosyal tesis alanlarına yer açtık.

#### KALICI, SAĞLIKLI ALTYAPI İÇİN ÖNEMLİ YATIRIMLAR GERÇEKLEŞTİ

Üst yapıda tüm cadde ve sokaklarımızı sıcak asfaltla buluşturarak bir ilke imza attık. Yedi metre ve üstü genişlikteki tüm sokak ve caddelerimizi asfaltla kaplamayı büyük oranda tamamladık. Bu bağlamda ana caddelerde elektrik hatlarının yer altına alınması, doğal gaz, MOBESE ve Telekom hatlarının kurulması sonrası kaldırımlarımızı da modern kent standartlarında yeniden eş zamanlı olarak düzenlenmesi için ilgili kurumlarla

işbirliği yaparak üst yapı çalışmalarının daha sağlıklı ve verimli yürütülmesini sağladık. Kaldırım düzenlemelerinde görme ve bedensel engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun standartlarda yapılacağını ayrıca ifade edelim.

#### SİVEREK'İN YÜZ YILLIK SU İHTİYACINI KARŞILAYACAK PROJE

Kentimizin yüzyıllık içme suyu ihtiyacının karşılanacağı Fırat Suyu Projesinde iki farklı boyutta çalışmalar hızla devam etmektedir. Artma tesislerinin yapım süreci bir yandan devam ederken diğer yandan ishale hatlarının yüksek standartlarda borularla inşa süreci sürmektedir. Projenin yaklaşık 3,5 yılda tamamlanması hedefinden bir sapma ve gecikme oluşmayacağı gelinen aşamada öngörülmektedir. Projenin her aşamasında gerekli destek, katılım, gözlem ve takipçiliğini hassasiyetle sürdüreceğiz.

#### YENİ SOSYAL YAŞAM ALANLARI İÇİN MÜJDEMİZ VAR

Yeşil bir Siverek için yeni projelerimizi de gündeme aldık. Öncelikle Toprak Mahsulleri Ofisi olarak kullanılan 21 dönümlük yeri kentimize yeşil alan ve sosyal tesis olarak kazandırılması projesi kimi istişari süreçlerin uzamasından ve daha güçlü bir proje üretilmesi gayesiyle süreç almış olmasına rağmen 2018 de tamamlanması ve halkımızın hizmetine açılacağı müjdesini verdim. Halkımızın fidanlıklar olarak bildiği mesire alanımızı yeni sezona sil baştan düzenleyerek hazırladık. Ayrıca mevcut mesire alanına 27 dönümlük yeni bir bölüm daha ekleyerek genişlettik. Çocuk oyun üniteleri yürüyüş ve bisiklet yolları, mescit, tuvalet, lavabo ve dekoratif çeşmelerle mesire alanımız daha güzel, nezih ve tüm ihtiyaçlarımızı karşılayacak modern bir tesise dönüştü.





### FIRAT'IN KIYISINDA, NİSSİBİ KÖPRÜSÜNÜN YANI BAŞINDA, 50 DÖNÜMLÜK ALANDA MUHTEŞEM TESİSLER

Yaz mevsiminin çok sıcak yaşandığı kentimizde nefes alınacak yeşil alanlarımızı sayısını çoğaltacak yeni projelerimizden biri de Nissibi Köprüsü bölgesinde yapımına başlandı. Yaklaşık 50 dönümlük bir alanda, Fırat'ın kıyısında otoparkları, seyir tepeleri, piknik alanları, cafe ve restoranları ile yeni bir tesisi bu yıl halkımızın hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Ayrıca içinde restoran bulunan bir deniz otobüsünü aynı tesis bölgesinde hizmete sunacağız. Fırat nehrinin doğa harikası kanyonlarını keşfetmek için kullanılacak olan deniz otobüsüyle kentimizin doğa turizmini geliştirmek ve tanıtmak imkânını sunmuş olacağız.

### SİVEREK VADI PROJESİ İÇİN ÇALIŞMALAR BAŞLANDI

Büyükşehir Belediyesi programına alınan Siverek Vadi Projesi'nin ilk etabını da TOKİ evleri bölgesinde 2017 içinde tamamlayıp hizmete açılması için gerekli planlamalar yapılmıştı. Siverek Vadi Projesinde de ilk kazmalar vuruldu. Vadinin birinci etap çalışmalarını bu yıl içinde tamamlanması gerçekleştirilecektir. Atıl durumda olan havuz tesisleri için de yeşil alan ve sosyal tesis olarak düzenlemelerine başlandı. Amacımız yeşil alanları, parkları ve sosyal tesisleri ile ilçemizi insanımıza yakışır, yaşanabilir bir şehir haline getirmektir.

### ÇOK AMAÇLI HİZMET EVLERİMİZ HALKIN HİZMETİNDE

Yapımı tamamlanarak hizmete açılan iki çok amaçlı hizmet evimiz olan Muzaffer Baylan Çok Amaçlı Hizmet Evi ile Sultan Menduh Çok Amaçlı Hizmet Evlerimiz başta Fırat, Hayriye, Bağlar ve Hamidiye mahallelerimiz olmak üzere tüm halkımızın hizmetine açılmıştır.

Kırsal mahallelerimizle ilgili de çalışmalarımız hız kesmeden devam ediyor. Onbir tanesini hizmete açtığımız çok amaçlı hizmet evlerimizin sayısı her geçen gün artıyor. On altı kırsal mahallemizdeki çok amaçlı hizmet evlerimizde çalışmalar da sona yaklaştı. Önceden yapımına başlanmış altı kırsal mahallemizdeki hizmet evlerinin tüm eksiklerini tamamlayarak hizmete hazır hale getirdik. Gündemimizde olan ve çalışmalarını devam eden toplamda kırk adet kırsal mahallemizde hizmete açacağımız çok amaçlı hizmet evlerimizle kırsal mahallelerimize yatırımlarımız devam edecek.

### YAŞAM KALİTESİ HERGÜN YÜKSELEN BİR SİVEREK İÇİN SEFERBER OLDUK

Ayrıca kırsal mahallerimizin yol yapım çalışmalarını da aksatmadan, kesintisiz sürdürüyoruz. Mahalle içi kilit taşı ve betonlama çalışmalarımız da belli bir program çerçevesinde yürütülüyor. Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun eski çarşılarımızı yeniden restore ettik. Kaleboğazi, Kasaplar Çarşısı ve Şeytan Küçesi Çarşısı olarak bilinen tarihi yerlerimizin yapımında katkı sağlayan Büyükşehir Belediyemize buradan şükranlarımızı sunuyorum.

### SİVEREK SOSYAL BELEDİYECLİKTE SINIR TANIMİYOR

Sosyal ve kültürel belediyecilik kapsamında da çalışmalarımız devam ediyor. Dicle, Bağlar ve Gülabibey mahallelerimize hizmet sunacak Kadın Danışma ve Eğitim Merkezimizi Usta İbrahim Kuran Parkı olarak bilinen mekânda modern ve donanımlı bir tesis olarak hizmete açtık.

Bünyesinde orta ölçekli bir konferans salonu, geniş çok amaçlı sergi salonu, süs havuzlu park alanının bulunduğu, hali hazırda dikiş, okuma yazma, Kuran-ı Kerim kurslarının verildiği, küçük çocuklarımız için kreşin bulunduğu tesisimiz halkımıza hizmet vermeyi sürdürdüğünü söyleyelim. Ayrıca yapımı tamamlanan Ayvanat Mahallesi ve Abdalağa Mahallesi'ndeki iki yeni Kadın Danışma ve Eğitim Merkezimizi hizmete açtık. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesindeki bu yeni iki farklı kurs merkezimizde de hizmetlerimizin sürdüğünü belirtelim.

### İLÇEMİZİN TARİHSEL DOKUSUNU KORUYORUZ

Ayrıca yeni restore ettiğimiz Tarihi Humanlar Evi de aynı müdürlüğümüzün çatısı altında 'Yöresel Ürünler Kadın Pazarı' olarak hizmet vermeye devam ediyor. Dördüncü yılına giren bilgi ve gençlik evlerimizde ise çocuklarımıza yönelik eğitim, kültür ve sanat kurslarımız devam etmektedir. Ramazan Aca'lar Gençlik Evinde üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilerimize ücretsiz kurs desteği verilmektedir. Çocuklarımız geleceğimize bilinciyle onların eğitimine, manevi değerlerimizle ilgili bilinç kazanmalarına ve kişisel gelişimine yönelik çalışmalarımızın devam ettirilmesine büyük önem verdiğimiz altını çizelim.

### ULAŞILABİLİR, ÇÖZÜM ODAKLI ÇEFFAF BELEDİYECİLİK

Katılımcı ve şeffaf belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak yeni kurduğumuz Whatsapp çözüm hattımızla bilgilendirme, öneri ve şikâyetleri en hızlı bir şekilde gündeme alarak katılımcı belediyeciliği yeni bilişim teknolojileri ile üst düzeye çıkarmayı hedefledik.

15 Temmuz hain darbe girişimi üzerinden bir buçuk yılı aşkın bir zaman geçti. 15 Temmuz direniş meydanı olarak koyduğumuz alanda darbeye karşı direnişin birinci yılını tüm halkımızla beraber coşku ve dualarla kutladık. Geç saatlere bir yıl önce yaşadığımız coşku umut ve sahiplenme ruhunu tüm heyecanı ile anımsayarak demokrasi ve direniş nöbetimizi tazeledik. Tüm ülkemizle beraber hiçbir ihanete geçit vermeyeceğimizi bir kez daha tüm dünyaya ilan ettik. 15 Temmuz direniş sürecinde Ankarada yaşayan Siverekli bir hemşerimiz de 241 kutlu şehidimiz arasında yerini aldı. Suat Aloğlu adlı şehidimiz ile Siverek olarak 15 Temmuz zaferini taçlandırdık. Şehidimizin anısını ilçemizde hizmete açtığımız parkımız ile yaşatma kararlılığımızı gösterdik. Bu vesile ile ifade edelim. 15 Temmuz sürecinde halkımızın göstermiş olduğu sahiplenme ve dayanışma ruhunu buradan bir kez daha tebrik ediyorum. Dördüncü yılını geride bıraktığımız belediyecilik dönemimizde 2017 yılı çalışmalarımızla ilgili faaliyet raporumuzu yüce meclisimizin takdir ve bilgilerine sunuyorum. Bu çalışmalarda büyük bir özveri ile katkı sunan, emek veren tüm meclis üyelerimize, idareci ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi iletiyorum.

**Av. Resul YILMAZ**  
Siverek Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER.....	1
1.1 Misyon ve Vizyon .....	1
1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	1
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1.3.1 Fiziksel Yapı .....	8
1.3.2 Örgüt Yapısı.....	11
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
1.3.4 İnsan Kaynakları .....	13
1.3.5 Sunulan Hizmetler .....	16
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	20
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	21
2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	21
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	28
3.1 Mali Bilgiler .....	28
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları .....	28
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	32
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları.....	35
3.2 Performans Bilgileri .....	35
3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	35
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	187
4.1 Üstünlükler-Fırsatlar.....	187
4.2 Zayıflıklar-Tehditler .....	187
4.3 Değerlendirme .....	188
5. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	189
EKLER.....	190



**FIRAT'IN KIYISINDA, NİSSİBİ  
KÖPRÜSÜNÜN YANI BAŞINDA,  
50 DÖNÜMLÜK ALANDA MUHTEŞEM  
TESİSLER**

Yaz mevsiminin çok sıcak yaşandığı kentimizde nefes alınacak yeşil alanlarımızı sayısını çoğaltacak yeni projelerimizden biri de Nissibi Köprüsü bölgesinde yapımına başlandı. Yaklaşık 50 dönümlük bir alanda, Fırat'ın kıyısında otoparkları, seyir tepeleri, piknik alanları, cafe ve restoranları ile yeni bir tesisi bu yıl halkımızın hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Ayrıca içinde restoran bulunan bir deniz otobüsünü aynı tesis bölgesinde hizmete sunacağız. Fırat nehrinin doğa harikası kanyonlarını keşfetmek için kullanılacak olan deniz otobüsüyle kentimizin doğa turizmını geliştirmek ve tanıtmak imkânını sunmuş olacağız.





### SİVEREK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	DEMOKRAT PARTİ	HDP
Resul YILMAZ	Ahmet YAVUZER	Akıl GÜLBEDEN
Ali Zülfükar İZOL	Bekir GÜMÜŞTAŞ	Ali SOLAK
Aysel URTEKİN	Cumali BAYRAM	Berivan ÇETİNER
Celal AKIL	Eyyüp TOKDEMİR	Hasan DUSAK
Cumali KARAVAR	Hüseyin AKER	
Eyyüp ÇINAR	Murat TAMSES	
Hacı Ahmet ÖNCÜL		
Hamdi HATİPOĞLU		
Hasan BAYDİLLİ		
Hasan KARAKAŞ		
Hikmet KARAKEÇİLİ		
İbrahim Halil NASANLI		
Mehmet DURDURGA		
Mehmet Hanifi GÜNEŞ		
Murat ADKOŞU		
Nezahat YEYİN		
Nurettin BOZDAĞ		
Nüsret TÜYSÜZ		
Ramazan BAYLAN		
Rüstem KARALI		
Selahattin İLHAN		

### SİVEREK BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELERİ

Plan ve Bütçe Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu	Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
Ahmet YAVUZER	Akıl GÜLBEDEN	Bekir GÜMÜŞTAŞ
Ali Zülfükar İZOL	Hamdi HATİPOĞLU	Hamdi HATİPOĞLU
Murat ADKOŞU	Hüseyin AKER	Hasan DUSAK
Nezahat YEYİN	Nezahat YEYİN	Hikmet KARAKEÇİLİ
Rüstem KARALI	Ramazan BAYLAN	İbrahim Halil NASANLI

Kadın Erkek Eşitliği ve Aile Komisyonu	Kültür ve Eğitim Komisyonu	Sosyal Hizmetler Engelliler ve Halkla İlişkiler Komisyonu
Berivan ÇETİNER	Ali SOLAK	Ali SOLAK
Eyyüp ÇINAR	Cumali BAYRAM	Aysel URTEKİN
Eyyüp TOKDEMİR	Cumali KARAVAR	Eyyüp TOKDEMİR
Nezahat YEYİN	Hamdi HATİPOĞLU	Hikmet KARAKEÇİLİ
Rüstem KARALI	Murat ADKOŞU	Nurettin BOZDAĞ

Çevre ve Sağlık Komisyonu	Turizm ve Tanıtım Komisyonu	Araştırma ve İnceleme Komisyonu
Berivan ÇETİNER	Ali Zülfükar İZOL	Bekir GÜMÜŞTAŞ
Cumali KARAVAR	Aysel URTEKİN	Mehmet DURDURGA
Eyyüp ÇINAR	Hasan DUSAK	Nurettin BOZDAĞ
Hüseyin AKER	Mehmet DURDURGA	Ramazan BAYLAN
İbrahim Halil NASANLI	Murat TAMSES	Rüstem KARALI

İmar Komisyonu	Denetim Komisyonu
Aysel URTEKİN	Ali Zülfükar İZOL
Cumali BAYRAM	Murat ADKOŞU
Eyyüp ÇINAR	Murat TAMSES
Mehmet DURDURGA	Nezahat YEYİN
Nurettin BOZDAĞ	Rüstem KARALI

### SİVEREK BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Resul YILMAZ	Belediye Başkanı
Ayşegül KEKLİK	Yazı İşleri Müdür V.
Doğan GÜLEL	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Erman KARAHAN	Mali Hizmetler Müdür V.
Hikmet KARAKEÇİLİ	Meclis Üyesi
İbrahim Halil NASANLI	Meclis Üyesi
Ramazan BAYLAN	Meclis Üyesi





## 1.GENEL BİLGİLER

### 1.1 Misyon ve Visyon

**Misyonumuz;** İlçe nüfusunun ihtiyaç duyduğu teknik ve sosyal altyapı alanlarını kurumlar arası eşgüdümü sağlayarak sunmak, ilçenin sosyal ve ekonomik gelişimini sürdürülebilir kırsal ve kentsel kalkınma politikalar ile gerçekleştirmek.

**Visyonumuz;** Tarihi ve doğal mirası koruyan, yaşanılabilir bir çevre ile planlı kırsal ve kentsel gelişimini sağlayan, bölgede tarım, sanayi ve turizmde lider ilçe Siverek.

### 1.1 Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### **Yasal Yükümlülükler**

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Siverek Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Siverek Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

#### **Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

5393 sayılı Belediye Kanunu belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kanunun 14 üncü maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır:

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek



amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler şunlardır:

(1) Belediyeleri sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(2) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

(3) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

(4) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

(5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

(7) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(8) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.





g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak ve bağış kabul etmek

ı) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

j) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

k) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

o) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır:



ö) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

p) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

r) Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

s) Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

t) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

u) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

ü) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

v) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. y) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

5393 Kanun'un 37 inci ve 60 inci maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 inci ve 60 inci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk Kademe Belediyelerinin Kanunun 7 inci maddesi gereğı görev ve yetkileri aşağıdadır.





- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

#### **Belediye Karar Organlarının Görevleri**

Siverek Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **Belediye Başkanı**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.



- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

#### **Belediye Meclisi**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
  - f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.





n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi, beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Belediye Encümeni**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Diğer Kanun ve Yönetmelikler**

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar kapsamında yukarıda belirtilen görev ve yükümlülüklere ilave olarak diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmesi gereken yükümlülüklerle sahiptir.



### 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1 Fiziksel Yapı

##### **Merkez Hizmet Binası**

Siverek Belediyesi; Camikebir Mahallesi 17. Sokak No:3 deki ana hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

##### **Diğer Hizmet Binaları**

Birim Adı	Adres
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ayvanat Mah. Yunus Emre Blv. No:19
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hasan Çelebi Mah. 42. Sokak No:6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hacı Ömer Mah. 5. Sok No:17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ayvanat Mah. Yunus Emre Blv. No:19
Zabıta Müdürlüğü	Güney Mah. 15. Sokak No:17/A
Zabıta Karakolu	Hasan Çelebi Mah. 61.Sokak No:3
Müftü Osman Esat Efendi Bilgi Evi	Ayvanat Mah. 1. Sokak No:9
Selahaddin Eyyübi Bilgi Evi	Camikebir Mah. 17. Sokak No:3
Said Nursi Bediüzzaman Bilgi Evi	Hasan Çelebi Mah. Karaçöl Cad. No:1
Vaiz Ramazan Acarlar (Molla Ramazan) Gençlik Merkezi	Kale Mah. Kale Boğazı Cad. No:88
Hammanlar Evi	Hasan Çelebi Mah. 42. Sokak No:7
Ahmedi Hani Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Bahçeli Evler Mah. 26. Sokak No:5
İbrahim Kuran Parkı Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Dicle Mah. 15. Sokak No:9
Abdalağa Kadın ve Kültür Merkezi	Eski Şanlıurfa Cad. No:36
Ayvanat Kadın ve Kültür Merkezi	Ayvanat Mahallesi 10. Sok. No:4
Bağlar Taziye Evi	Bağlar Ma.21. Sok. No:40
Sultan Memduh Camii	Hayriye Mah. 61. Sok.





Siverek Belediyesi Taziye Evleri	Adres
1 Nolu Taziye Evi	Kale Mah. 7.Sokak No:4/1
2 Nolu Taziye Evi	Kale Mah. 7.Sokak No:4/2
Molla Cuma Taziye Evi	Dicle Mah. İzollu Bozan Ağa Cad. No:10
Abdullah Aydın Taziye Evi	Esmer Çayır Mah. Karaçöl Cad. No:192
Abdulkadir Geylani Taziye Evi	Ayvanat Mah. 1. Sokak No:9
Fırat Camii Taziye Evi	Fırat Mah. 10. Sokak No:32
Merkez Taziye Evi	Hasan Çelebi Mah. 35. Sokak No: 24
Şirinkuyu Taziye Evi	Şirinkuyu Mah. 27.Sokak No:14/1
Yenişehir Taziye Evi	Yenişehir Mah. 40. Sok. No:43
Bağlar Taziye Evi	Bağlar Mah. 21. Sok. No:40
Hz. İsmail Cami Baylan Taziye Evi	Haliliye Mah. Uçar Cad. No:14
Sultan Memduh Külliyesi Taziye Evi	Hayriye Mahallesi

Siverek Belediyesi Merkez Hizmet Binasının Yerleşimi	
Giriş Kat	<b>Vezne</b>
	İdari Tahsilat Şefliği
	Basın Birimi
	Numarataj
	Emlak Şefliği
1 inci Kat	İcra Şefliği
	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkan Yardımcıları
	Encümen Toplantı Odası
2 nci Kat	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Başkan Yardımcısı
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Çevre ve Koruma Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
3 üncü Kat	Başkan Yardımcısı
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Bordro Servisi
	Fen Teknik Birimi
	Satın Alma Birimi
	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Muhtarlıklar Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Başkan Yardımcısı Belediye
4 üncü Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Selahattin Eyyubi Bilgi Evi
	Belediye Meclis Salonu
	Hukuk Birimi

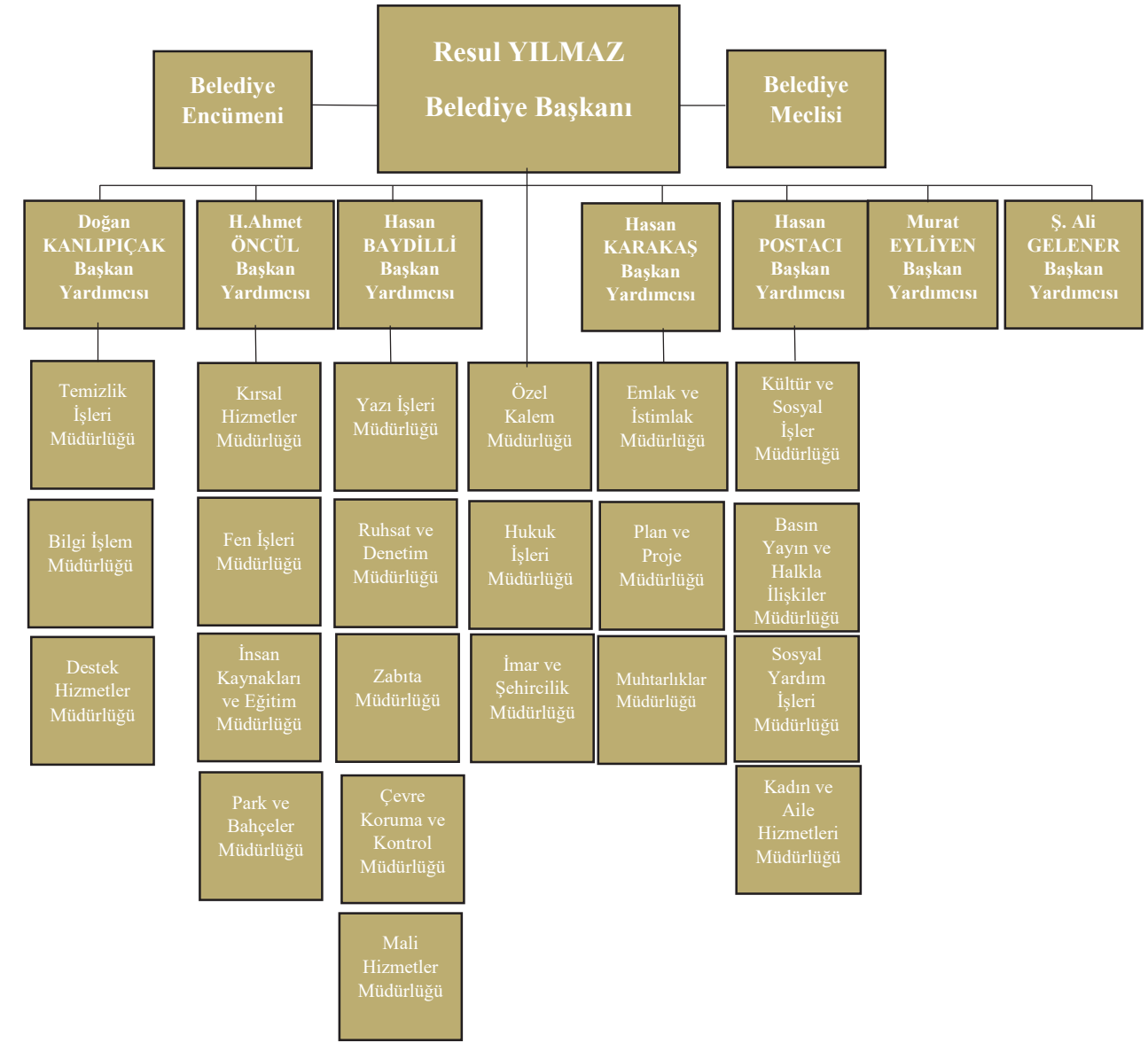
### Araç ve İş Makinesi Durumu

Belediyemizin kendisine ait ve hizmet alımı usulü ile temin ettiğimiz taşıt ve iş makinesi filosunun durumu aşağıdadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI DURUMU						
Sıra No	Araç Cinsi	Adet	Araç Yaş Durumu			
			Mülkiyetimizdeki		Hizmet Alımı	
			0-5	6+	0-5	6+
1	Binek Hizmet Aracı	39		14	25	
2	Cenaze Nakil Araçları	4	1	3		
3	Çöp Sıkıştırma 5+1 M3	8		6	2	
4	Çöp Sıkıştırma 13+1	16		8	8	
5	Damperli Kamyon	28	6	12	10	
6	Damperli Kamyonet	13		6	9	
7	Dorse	1		1		
8	Dozer	1		1		
9	Grayder	1		1		
10	Kaldırım Süpürme Aracı	1		1		
11	Asfalt Distribütörü	1		1		
12	Kamyonet Sulama Aracı (Arazöz)	2		1	1	
13	Kamyon Sulama Aracı (Arazöz)	8	1	5	3	
14	Kamyonet Et Taşıma Aracı	1		1		
15	Kamyonet Kasalı	2		2		
17	Kazıcı Yükleyici (Beko Loder)	7	1	3	3	
18	Lastik Tekerlekli Exkavatör	2		2		
19	Minibüs 14+1	2	1	2		
20	Minibüs 5+1	1		1		
21	Motosiklet	1		1		
22	Otobüs 44+1	2		1	1	
23	Otobüs 27+1	3		3		
24	Paletli Exkavatör	6		3	3	
25	Sepetli Platform	1	1			
26	Silindir	3	1	2		
27	Traktör Açık Kasa	4		2	2	
28	Traktör Yol Süpürgesi	1		1		
29	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	6	1	2	4	
30	Yol Süpürge Makinası	1	1			
32	Konteyner Yıkama Aracı	1			1	
33	Tır Çekici	1	1			
34	Yakıt Tankeri	1	1			
35	Gemi	1			1	
<b>TOPLAM ARAÇ SAYISI</b>			<b>170</b>			



## Siverek Belediyesi Organizasyon Şeması



### 1.3.2 Kurum Yapısı

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri, vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği ve teşkilat yapısının belirlenmesine esas teşkil eder. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde temas edilmiştir. Bu kapsamda konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

#### **Madde 48**

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

#### **Madde 49**

Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur.

Siverek Belediyesi bu esasları ve 2015 - 2019 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda 7 başkan yardımcısı ve sorumlu oldukları 22 müdürlüğümüz bulunmaktadır.

### 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuatın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, üretkenliğini arttırmak, teknolojik gelişmelerin yakından takibini sağlamak, daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak





gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktan sorumlu olan Müdürlüğümüz, Belediyemizde 1 adet otomasyon yazılımı, 1 adet harita programı (10 client), 1 adet grafik yazılımı (2 client), 1 adet hakediş yazılımı (3 client), 1 adet oto servis programı, 1 adet personel devam kontrol sisteminin koordinasyonunu sağlamaktadır.

2017 yılı sonu itibari ile bilişim sistemlerine ait ekipmanlar ve sayısal miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Donanım Cinsi	Miktar Adet
Bilgisayar	191
Güvenlik Kamerası	85
Güvenlik Kamera Sistemi	9
Network Sistemi	20
Pdks Cihazı	3
Yazıcı	141
<b>Toplam</b>	<b>339</b>

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli olarak çalışan personelin 2017 yılına ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 Yılı Personel Statü ve Sayıları			
Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi
99	10	118	46

İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak, nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yüksekokul ve lise mezunu olması faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik ve kaliteyi arttıracığı değerlendirilmektedir.

Personelin Eğitim Durumu				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	5	-	-	5
Fakülte	45	1	9	55
Yüksekokul	16	5	-	21
Lise	27	26	-	53
İlk/Orta Okul	6	67	1	74
Okur Yazar	-	19	-	19

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 25-45 yaş aralığında (%65) bulunduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı					
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
20-35	50	4	9	46	109
36-45	20	62	1		83
46-55	23	49	-		72
55-65	6	3	-		9
65+	-	-	-		-
<b>Toplam</b>					<b>273</b>

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.





### Müdürlüklerin Statülerine ve Sayılarına Göre Personel Dağılımı

Birim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	9	-	-	-	9
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	20	-	23	47
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	-	-	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	-	-	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	3	-	-	4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	3	-	0	4
Çevre Koruma Müdürlüğü	4	4	-	-	8
Destek Hizmetler Müdürlüğü	6	13	1	-	20
Fen İşleri Müdürlüğü	3	23	2	-	28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5	5	-	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	11	-	-	26
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	9	-	-	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	-	23	25
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	1	-	7
Plan Proje Müdürlüğü	3	-	1	-	4
Zabıta Müdürlüğü	24	17	-	-	41
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	2	-	-	3
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	-	2

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre devlet memurların sınıfları esas alınarak yapılan sayısal dağılım aşağıda gösterilmiştir.

### Sınıflara Göre Personel Dağılımı

Sınıf	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	66
Teknik Hizmetler Sınıfı	29
Sağlık Hizmetleri ve Yard. Sağlık Hiz. Sınıfı	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Toplam	99

Cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir.

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Personelin Cinsiyet Dağılımı(Kişi)

Kadın	30
Erkek	243
Toplam	273

### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

#### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve belediye vatandaş diyalogunun sağlanması kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

#### Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye bilişim hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, üretkenliğini arttırmak, teknolojik gelişmelerin yakından takibini sağlamak, daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktadır.

#### Çevre Koruma Müdürlüğü

Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve birçok bulaşıcı hastalığın etkin bir şekilde





kontrol altına alınabilmesi için zararlı etkenlerle mücadele edilmesi, yaşamını idame ettiremeyen sokak hayvanlarının bakımlarının yapılması, geri dönüşüm uygulamaları alanına yönelik çalışmalar, çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

#### **Destek Hizmetler Müdürlüğü**

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek, belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin ilave araç ihtiyacını karşılamak, elektrik ile ilgili hizmetler müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

#### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerin kiralanması ve satılması için 2886 Sayılı Kanun kapsamında yapılması gereken idari işlemleri yürütmek, kiralanmış ve satılan yerlerin bedel takdirlerini şartnamelerde ve sözleşmelerde belirtilen şartlar doğrultusunda zamanında alınmasını sağlamak, ödenmeyenler için sözleşmede belirlenen şartlar doğrultusunda işlemleri yürütmek, kiralanmış ve satılan yerlerin, sözleşme amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini yapmak, şartname ve sözleşme dışı kullanımların tespiti halinde tahliyesi için gerekli işlemleri yürütmek, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre kamulaştırma yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak, belediyenin mülkiyetindeki taşınmazların satışı için Belediye Meclisinden karar aldırarak ve bu karara göre Belediye Encümeninden karar aldırarak satışın yapılmasını sağlamak, füzuli İşgallerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince ihdas sonucu oluşan, yol fazlası parsellerin satışı için gerekli işlemleri yapmak müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerdir.

#### **Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

#### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak davalar ile belediyenin müdahil olduğu davaların ve görevine giren konularda icra işlerini takip etme ve sonuçlandırma işlemleri bu müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

#### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

3194 sayılı İmar Kanununa göre her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol ederek zemin etüt raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılar ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskan belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.



#### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; sicil, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin, süreçlere ilişkin yazışma ve raporlama çalışmalarını ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütmektedir.

#### **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**

İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak; kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek için danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak; mahalle merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde mesleki, kültürel, sanatsal vb. kurslar düzenlenmesini sağlamak sunduğumuz hizmetler arasındadır.

#### **Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**

Kırsal mahallelerimizde alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

#### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Siverek halkının sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir.

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Belediyenin bütçe ve kesin hesabı, gelir ve gider işlemlerinin yapılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, faaliyet raporu, ön mali kontrol işlemleri, tahsilat, emlak servisi hizmetlerini gerçekleştiren müdürlüktür.

#### **Muhtarlıklar Müdürlüğü**

İlçemizdeki muhtarların sorunları ve talepleri doğrultusunda, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlerimizle koordinasyonun sağlanması faaliyetlerini yerine getiren müdürlüktür.

#### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin yürütülmesi, Başkanın daha fazla vatandaşla ulaşımının sağlanmasına ilişkin katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi ve tanıtıma yönelik her türlü organizasyonun düzenlenmesi ile vatandaşın istek ve taleplerinin takip edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

#### **Park Bahçeler Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz ilçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan, yaşayabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturularak, bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek





gelecek kuşaklara taşımayı ve yeşil bir Siverek ayrıcalığının tüm ilçe sakinlerimize ulaştırmaya yönelik park ve bahçe hizmetlerini yerine getirmektedir.

#### Plan Proje Müdürlüğü

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte, planlar ve projeler üreten, projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Siverek'in kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, Siverek Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten, Belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan birimdir.

#### Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, Müdürlük ile ilgili her türlü evrakın takip ve neticelenmesinden sorumludur, Ruhsat komisyonlarının çalışmalarını koordine etmek, Müdür tarafından verilecek diğer görevlerin yapılmasından sorumludur, Hazırlanan ruhsatları ilgisine teslim etmek, Sıhhi, gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin rutin, periyodik talep ve şikâyet üzerine istenilen denetimlerini 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13 üncü maddesine göre yapmak, Denetim ekiplerinin iş, görev ve çalışmalarını organize etmek, Denetim çalışmalarını günlük, aylık dönemler ve yıllık raporlar halinde birim müdürüne vermek, denetimlerde Zabıta Müdürlüğü, Veteriner Şefliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak, müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

#### Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yardıma muhtaç aileleri tespit etmek ve ihtiyaç doğrultusunda yardımda bulunmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

#### Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Siverek İlçesi'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılmasından sorumludur.

#### Yazı İşleri Müdürlüğü

Kuruma gelen her türlü resmi evrakın incelenerek kaydedilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi ile nikah iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

#### Zabıta Müdürlüğü

İlçe sınırları dahilinde, belde halkının sağlık ve huzurunu, bu amaçla alınan kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak, işlenen belediye suçlarını takip ve araştırmakla yükümlü olan birimdir.



### 1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayını müteakip planın bir sureti 29.06.2011 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarımız 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır. Unsurlara göre dağılım ve öngörülen eylem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı			
UNSUR	Standart Kodu ve Adı	Genel Şart	Belediye İç Kontrol Eylem Planında Belirlenen Eylem
1.KONTROL ORTAMI	1. Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	22
	2.Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevleri	7	20
	3. Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	17
	4. Yetki Devri	5	7
	TOPLAM	26	66
2. RİSK DEĞERLENDİRMESİ	5. Planlama Ve Programlama	6	16
	6. Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi	3	6
	TOPLAM	9	24
3. KONTROL FAALİYETLERİ	7. Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	15
	8. Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	6
	9. Görev Ayrılığı	2	6
	10. Hiyerarşik Kontroller	2	5
	11. Faaliyetlerin Sürekliliği	3	6
	12. Bilgi Sistemlerin Kontrolleri	3	5
TOPLAM	17	43	
4. BİLGİ İLETİŞİM	13. Bilgi Ve İletişim	7	12
	14. Raporlama	4	12
	15. Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	7
	16.Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
TOPLAM	20	23	
5. İZLEME	17. İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5
	18. İç Denetim	2	2
	TOPLAM	7	7
GENEL TOPLAM		66	163





## 2.AMAÇLAR VE HEDEFLER

### 2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlarla kamu idarelerinde mali etkinliği sağlamak için uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal düzenlemeler getirilmiştir. Bu düzenlemeler ile stratejik planlama ihtiyacı, modern yönetim şeklinin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama kurumun misyon, vizyon ve amaç ve hedeflerinin esasını oluşturmakta olup, kurumun kurumsal kimliğinin bir ifadesidir. Siverek Belediye Başkanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı kapsamında tespit edilmiş olan stratejik amaçlarımız, varmak istediğimiz noktaya nasıl varılabileceğine yönelik yapılan değerlendirme sonrası belirlenmiştir. Bu kapsamda Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu idaremizi; misyon ve vizyonuna ulaştıracak olan 20 adet stratejik amaç, 93 adet stratejik hedef tespit edilmiş ve uygulanmak üzere yayımlanmıştır.

#### **STRATEJİK AMAC 1**

##### ***Kır ve Kent Arasındaki Eğitim Altyapısını Dengesinin Kurularak Eğitim Kalitesinde Şanlıurfa İlinin Lider İlçesi Olmak.***

Hedef 1.1: Lisans eğitimi veren Ziraat Mühendisliği, Veterinerlik ve Sağlık bölümlerinin açılmasını sağlamak ve meslek yüksek okuluna ait bina yurt ve kampusun yapılmasını sağlamak.

Hedef 1.2: Nüfusu yoğun olan merkez mahallelerde (köy) orta öğrenim eğitiminin verilmesini sağlamak.

Hedef 1.3: Ayvanat Mahallesiinde ilk ve orta eğitim öğretim içi okul yapılmasını sağlamak.

Hedef 1.4: Kırdan kente eğitim için gelen öğrenciler için yurt yapılmasını sağlamak.

Hedef 1.5: Kırsal yerleşim alanlarında birleştirilmiş sınıf eğitimi uygulamasının kaldırılmasını sağlamak.

#### **STRATEJİK AMAC 2**

##### ***Kırsal ve Kentsel Tüm Yerleşim Alanlarının Sağlık Hizmetlerine Erişimini Sağlamak.***

Hedef 2.1: Siverek Devlet Hastanesinde Yoğun Bakım Ünitesinin faaliyete geçmesini sağlamak.

Hedef 2.2: Mevsimlik işçilerin sağlık sorunlarının mobil sağlık hizmetleri ile çözülmesini sağlamak.

Hedef 2.3: Sokak hayvanlarının kontrol ve denetiminin sağlamak.

Hedef 2.4: Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesinin kurulmasını sağlamak.

Hedef 2.5: Kentin tüm mahallelerinde ve kırsalda tüm merkez mahallelerde toplum sağlık merkezlerinin açılmasını sağlamak.



#### **STRATEJİK AMAC 3**

##### ***Sürdürülebilir Çevre ve Yaşanabilir Depreme Dayanıklı Konut Üretimini Sağlayarak Barınma İhtiyacını Karşulamak.***

Hedef 3.1: Kadın ve Çocuk Sığınma Evlerinin yapılmasını sağlamak.

Hedef 3.2: Kırsal yerleşim alanlarında ve kentin belirli bölgelerinde sağlıksız konutların sağlıklılaştırılmasını sağlamak.

Hedef 3.3: Tarihi konutların korunması ve onarılmasını sağlamak.

Hedef 3.4: Kentsel çöküntü alanlarının dönüştürülmesini sağlamak.

Hedef 3.5: Kimsesiz kişilerin barınma sorununu çözmek.

#### **STRATEJİK AMAC 4**

##### ***Toplumun Sosyal Entegrasyonu Sağlamak.***

Hedef 4.1: Engelli bireylerin istihdamını teşvik edecek uygulamalar yapmak.

Hedef 4.2: Dar gelirli ailelere ve kadınlara yönelik iş olanakları sağlamak.

Hedef 4.3: Kadınların ticaret alanında teşvik edilmesi sağlamak.

Hedef 4.4: Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençler ile ilgili projeler üretmek.

Hedef 4.5: Mobil sağlık hizmeti ve sosyal destek projesi yapmak.

Hedef 4.6: Dar gelirli ailelerin çocuklarına yönelik etüt merkezleri kurmak.

#### **STRATEJİK AMAC 5**

##### ***Çalışma Şartları ve Olanaklarının Artırılmasını Sağlamak.***

Hedef 5.1: İstihdam yaratacak projeler için proje geliştirme ofisinin kurulması.

Hedef 5.2: Mevsimlik işçilerin takip sistemi kurulması ve çalışma şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 5.3: Geleneksel zanaatkarlığın desteklenmesini ve alternatif ürün üretilmesini sağlamak.

#### **STRATEJİK AMAC 6**

##### ***Dezavantajlı Grupların Sosyal Entegrasyonu Sağlamak.***

Hedef 6.1: Engelli bireylerin kamu kurum ve kuruluşlarına erişimi sağlamak.

#### **STRATEJİK AMAC 7**

##### ***Siverek Halkının Sosyal ve Kültürel, Sanatsal Faaliyetlerde Bulunmasını Sağlamak.***

Hedef 7.1: İlçeye hizmet edecek spor kompleksinin yapmak.

Hedef 7.2: Spor faaliyetleri için kursları açmak.

Hedef 7.3: Tarihi mekanların düzenlenerek kültürel faaliyetler için kullanılmasını sağlamak.





Hedef 7.4: Kültür ve Kongre Merkezini yapmak.

### **STRATEJİK AMAC 8**

#### ***Sürdürülebilir, Yaya Odaklı Erişilebilir Bir Ulaşım Sistemi Yaratmak.***

Hedef 8.1: Kent içi ulaşım plan yapmak.

Hedef 8.2: Şanlıurfa-Diyarbakır çevre yolunun yapılmasını sağlamak.

Hedef 8.3: Kent merkezinde bulunan tüm şehirler arası toplu taşıma istasyonlarının otogara taşınmasını sağlamak.

Hedef 8.4: Kent içi yollarda ve karayollarında yaya geçitlerinin kullanılacak şekilde düzenlemek.

Hedef 8.5: Kent içi otopark ihtiyacını karşılayacak açık ve kapalı otoparklar yapmak.

Hedef 8.6: Kent girişlerinde trafik kazalarını önleyici tedbirler almak.

Hedef 8.7: Kent içinde ve yakın çevresinde bisiklet yolları yapmak.

Hedef 8.8: Mevcut ve yeni yapılan eğitim kurumlarının toplu taşıma hizmetlerinin iyileştirilmesi.

Hedef 8.9: Diş Hastanesi ve yakın çevresinin toplu taşıma hizmeti verilmesini sağlamak.

### **STRATEJİK AMAC 9**

#### ***Kırsal ve Kentsel Alanların Teknik Altyapıyı İhtiyaçlarını Karşılama.***

Hedef 9.1: Kentsel ve kırsal yerleşimlerinin içme suyu ihtiyacının Fırat nehrinden karşılanmasını sağlamak.

Hedef 9.2: Tüm kırsal mahallerin su, kanalizasyon, telekomünikasyon, doğalgaz, elektrik altyapısının yapılmasını sağlamak.

Hedef 9.3: Tüm kırsal mahallerin mahalle içi yolların yapılması.

### **STRATEJİK AMAC 10**

#### ***Sağlık ve Temiz Bir Çevre İle Sürdürülebilir Bir Şekilde Atıkları Bertaraf Etmek.***

Hedef 10.1: Mevcut çöp alanının çevre kirliliğine neden olduğunda düzenlenmesi ya da başka bir alana taşınması.

Hedef 10.2: Kent içinde yapılan tüm altyapı ve üst yapı çalışmalarından doğan hafriyat atıklarının düzenli olarak bertaraf edilmesi.

Hedef 10.3: Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğini önlemek.

### **STRATEJİK AMAC 11**

#### ***Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak, İlçe Halkının Rekreasyon İhtiyacını Karşılama ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Standartlar Üzerine Çıkarmak***

Hedef 11.1: Kent içinde ve yakın çevresinde kentsel yeşil alanlar yapmak.



Hedef 11.2: Meskun mahallerde kamulaştırma yapıp yeşil alanlar oluşturmak.

Hedef 11.3: Şanlıurfa yolu üzerinde bulunan havuz ve çevresinin rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi.

Hedef 11.4: İmar planında işlenmiş olan Siverek vadi projesinin uygulanması.

Hedef 11.5: Okul bahçelerinin park ve oyun alanı olarak tasarlanması ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak.

Hedef 11.6: Kent içinde bulunan mezarlıkların düzenlemek ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak.

### **STRATEJİK AMAC 12**

#### ***İlçenin Sosyal-Ekonomik ve Mekansal Potansiyellerini Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak Sosyal Ekonomik ve Mekansal Sorunların Çözülmesini Sağlama.***

Hedef 12.1: 2050 yılı projeksiyonlu tüm planlama çalışmalarının sivil toplum, kamu kurum ve kuruluşları ve uzman ekipler ile koordineli bir şekilde yapılması.

Hedef 12.2: Resmi kurumların kent merkezinden çıkarılması ve kentsel açık alanların oluşturulması.

Hedef 12.3: Kent içinde bulunan toptan ticaretler için toptancı sitelerinin kurulması(toptancılar,peynirciler, demir doğrama, marangoz, briketçiler, vb küçük ve orta ölçekli işletmeye yönelik siteler).

Hedef 12.4: Yılda en az 1 kapalı semt pazarlarının kurulması.

Hedef 12.5: Köy pazarlarının kurulması.

### **STRATEJİK AMAC 13**

#### ***Mekanın Renk, Doku, Mimari, Tasarım Uyumunu Sağlama ve Konfor Düzeyini Yükseltme.***

Hedef 13.1: Kentin silüetini bozan uygulamalara yönelik önlem alınması.

Hedef 13.2: Sokak sağlıklaştırma ve cephe rehabilitasyon projelerinin yapılması.

Hedef 13.3: Cadde sokak, park, meydan ve mezarlık alanların aydınlatmasının yapılması.

Hedef 13.4: Siverek kentsel tasarım rehberinin oluşturulması.

Hedef 13.5: Kırsal alanda yöresel mimari özelliklerin belirlenmesi.

### **STRATEJİK AMAC 14**

#### ***Tarihi ve Doğal Çevrenin Sürdürülebilirliğini Sağlama.***

Hedef 14.1: Tarihi yapıların tespit edilmesi ve tescile önerilmesi.

Hedef 14.2: Kent ve yakın çevresinin doğal ekolojik ve tarihi karakteristiklerini tespit etmek.

Hedef 14.3: Kentsel sit ve arkeolojik sit alanları ile doğal sit alanlarına yönelik koruma planlarının yapmak ve koruma bilincinin geliştirilmek.





### **STRATEJİK AMAC 15**

#### **Kurumu Yenilikçi Teknik Teknolojik Altyapıya Kavuşturmak.**

Hedef 15.1: Teknolojik altyapı için gerekli donanımı sağlamak.

Hedef 15.2: Hizmet kalitesini arttırmak için teknik araç-gereç ekipmanları kullanmak.

### **STRATEJİK AMAC 16**

#### ***Katılımcı Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Kurum Kimliği Oluşturmak.***

Hedef 16.1: Kent konseyinin toplanmasını sağlamak.

Hedef 16.2: Online ve tel üzerinden 7/24 halka dilek ve şikayet hattı kurulması.

Hedef 16.3: Kurumsal kimliği güçlendirmek.

Hedef 16.4: Belediye yetki ve sorumluluklarının bilgilendirme yapmak.

Hedef 16.5: Çok dilli belediye hizmeti vermek.

### **STRATEJİK AMAC 17**

#### ***Halka Verilen Hizmet Kalitesini Yükseltecek ve Kurumun Kimliğini Güçlendirecek Personel Yapısı Oluşturmak.***

Hedef 17.1: Personellere hizmet içi eğitim vermek.

Hedef 17.2: Personel ihtiyacını karşılamak.

### **STRATEJİK AMAC 18**

#### ***Kaynakların Sürdürülebilir Kullanılmasına Yönelik Sanayi Sektörünü Bölgede Rekabet Edecek Düzeye Getirerek, İlçenin İhracatını Ve İstihdam Olanaklarını Arttırmak.***

Hedef 18.1: Sanayi envanter çalışmasının yapılması.

Hedef 18.2: Organize sanayi sitesinin kurulması için ilgili bakanlıkla iletişimin sağlanması.

Hedef 18.3: İlçenin ihtiyacı karşılayacak küçük sanayi sitesi alanları geliştirmek.

Hedef 18.4: İlçede bulunan gayrimenkullere bankaların kredi verilmesini sağlamak.

Hedef 19.5: Sanayi sektörünün altyapısını geliştirmek.

### **STRATEJİK AMAC 19**

#### ***Planlama Çakışmalarında Tarım Alanlarının Korunmasını Sağlayarak İlçe Bazında Teknolojik ve Sürdürülebilir Tarım Tekniklerinin Uygulanmasını Sağlamak Tarımda Verimliliği Arttırmak.***

Hedef 19.1: Sulamada kullanılan elektrik enerjinin fiyatlandırılmasını sağlamak.

Hedef 19.2: Arıcılığın gelişmesini sağlamak.

Hedef 19.3: Tarım arazilerinin imara açılmasını önlemek.

Hedef 19.4: Tarımda kullanılan suyun verimli kullanılmasını sağlamak.



Hedef 19.5: Bağcılığın gelişmesini sağlamak.

Hedef 19.6: Jeotermal kaynak potansiyelinin açığa çıkarılması ve tarımda kullanılmasını sağlamak.

Hedef 19.7: Çiğçileri teknolojik tarıma yönlendirmek.

Hedef 19.8: Kentin içinde ve kentin yakın çevresinde kentsel tarım uygulamaları yapmak.

### **STRATEJİK AMAC 20**

#### ***Sürdürülebilir Turizm Yaklaşımıyla Turizmin Öncü Bir Sektör Konumuna Ulaşmasını Sağlayarak Bölgesel Ölçekte Pazarda Yerini Almak ve Marka Olmak.***

Hedef 20.1: Fırat havzasının turizm potansiyellerinin değerlendirilmesini sağlamak.

Hedef 20.2: Karacadağ kış ve yaz turizm potansiyellerinin değerlendirilmesini sağlamak.

Hedef 20.3: Siverek kenti turizm potansiyellerinin değerlendirilmesini sağlamak.

Hedef 20.4: Arkeolojik çalışmalar yapılmasını sağlamak.

Hedef 20.5: Siverek turizm altyapısını iyileştirmek.

Hedef 20.6: İlçe turizm tanıtım rehberinin oluşturulmasını sağlamak.

Hedef 20.7: İlçe turizm potansiyellerinin tanıtımını sağlamak.

#### **2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Vatandaş ve çözüm odaklı hizmet anlayışı.
- Nitelikli ve verimli personel istihdam edilmesi.
- Ekip çalışmasına önem verilmesi.
- Çalışan memnuniyetine önem verilmesi.
- Kurumsal kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılması ve imkanlar aranması.
- Faaliyet ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde denetime önem verilmesi.
- Yönetim sürecinde şeffaflığın esas alınması ve aranması.
- Yapılan ihalelerde etkili ekonomik ve verimlilik ilkeleri esas alınarak kaliteli hizmet sunulması.
- İlçemizin alt ve üst yapının sürekli olarak geliştirilmesine özen gösterilmesi.
- Kültürün korunması ve geliştirilmesi.
- Spora destek ve önem verilmesi.
- Eğitime destek ve önem verilmesi.
- Çevrenin korunmasına özen gösterilmesi.
- Yeşil alanların artırılması.
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığı için her türlü tedbirin alınması.
- Sosyal proje ve yardımlara destek verilmesi.





- Kurslar açarak vatandaşların meslek sahibi yapılması ve iş bulmalarına yardımcı olunması.
- Çocuklara, gençlere, kadınlara, yönelik olarak eğitim faaliyetleri ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Amatör spor kulüpleri desteklenmesi.
- Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği sağlanması.
- Eğitime destek verilmesi.
- Belediye bütçesi gelir ve gider dengesine özen gösterilmesi.
- Teknolojik imkanları en üst düzeyde kullanmak.



### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1 Mali Bilgiler

##### 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 yılı için toplam gider bütçesi (ek ödenek dahil) 144.681.000,00 TL öngörülmüş, bunun karşılığı olarak 116.681.000,00 TL toplam gelir bütçesi ile toplam 25.000.000,00 TL Finansman (Açık/Fazla) bütçesi öngörülmüş ve bütçe denklığı sağlanmıştır.

#### 2017 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl(2017)
	I	II		
830	1		<b>Personel Giderleri</b>	<b>17.228.540,05</b>
830	1	1	Memurlar	5.808.195,62
830	1	2	Sözleşmeli Personel	601.156,91
830	1	3	İşçiler	10.094.731,00
830	1	4	Geçici Personel	81.529,98
830	1	5	Diğer Personel	642.926,54
830	2		<b>Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi</b>	<b>2.971.160,89</b>
830	2	1	Memurlar	789.865,49
830	2	2	Sözleşmeli Personel	118.136,98
830	2	3	İşçiler	2.063.158,42
830	3		<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>54.625.161,99</b>
830	3	1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	163.833,39
830	3	2	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.178.516,23
830	3	3	Yolluklar	84.148,75
830	3	4	Görev Giderleri	944.200,58





830	3	5	Hizmet Alımları	36.666.717,14
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	360.860,70
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	2.561.404,14
830	3	8	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	3.665.481,06
830	4		<b>Faiz Giderleri</b>	<b>2.173.303,12</b>
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.173.303,12
830	5		<b>Cari Transferler</b>	<b>2.207.843,87</b>
830	5	1	Görev Zararları	220.345,21
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	640.000,00
830	5	4	Hane Halklarına	38.150,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.309.348,66
830	6		<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>26.244.705,08</b>
830	6	1	Mamul Mal Alımları	783.976,10
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	17.320,51
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	525.595,00
830	6	5	Sermaye Üretim Gideleri	23.224.813,41
830	6	7	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	1.693.000,00
830	7		<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>504.799,42</b>
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	504.799,42
<b>TOPLAM</b>				<b>105.955.514,42</b>

2017 cari yılında gelir gider denkleğinin sağlanması amacıyla 25.000.000,00 TL finansman öngörümü, 20.379.229,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### Finansman (Açık/Fazlanın) Ekonomi Sınıflandırması

	TAHMİN	GERÇEKLEŞEN
1.İç Borçlanma	25.000.000,00	20.379.229,80

#### FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

TOPLAM	29.282.748,70	3.326.063,02	21.592.082,47	25.084.606,68	3.001.919,56	22.637.395,52	1.030.698,47	105.955.514,42
<b>09.YEDEK ÖDENEK</b>								
<b>08.BORÇ VERME</b>								
<b>07.SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	504.799,42							504.799,42
<b>06.SERMAYE GİDERLERİ</b>	786.165,69		11.835.131,57	45.036,00	542.915,51	13.035.456,31		26.244.705,08
<b>05.CARİ TRANSFERLER</b>	2.169.693,87						38.150,00	2.207.843,87
<b>04.FAİZ GİDERLERİ</b>	2.173.303,12							2.173.303,12
<b>03.MAL VE HİZMET GİDERLERİ</b>	15.738.237,22		147.281,67	6.860.524,18	23.610.330,49	573.186,52		54.625.161,99
<b>02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET</b>	1.043.254,62		472.868,66	481.607,61	229.020,86	277.626,38	398.870,09	2.971.160,89
<b>01.PERSONEL GİDERLERİ</b>	6.867.294,76		2.705.912,69	2.414.819,11	1.200.219,33	1.608.191,15	2.069.045,67	17.228.540,05
<b>01.PERSONEL GİDERLERİ</b>	6.867.294,76		2.705.912,69	2.414.819,11	1.200.219,33	1.608.191,15	2.069.045,67	17.228.540,05
<b>02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET</b>	1.043.254,62		472.868,66	481.607,61	229.020,86	277.626,38	398.870,09	2.971.160,89
<b>03.MAL VE HİZMET GİDERLERİ</b>	15.738.237,22		147.281,67	6.860.524,18	23.610.330,49	573.186,52		54.625.161,99
<b>04.FAİZ GİDERLERİ</b>	2.173.303,12							2.173.303,12
<b>05.CARİ TRANSFERLER</b>	2.169.693,87						38.150,00	2.207.843,87
<b>06.SERMAYE GİDERLERİ</b>	786.165,69		11.835.131,57	45.036,00	542.915,51	13.035.456,31		26.244.705,08
<b>07.SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	504.799,42							504.799,42
<b>08.BORÇ VERME</b>								
<b>09.YEDEK ÖDENEK</b>								
<b>TOPLAM</b>	<b>29.282.748,70</b>	<b>3.326.063,02</b>	<b>21.592.082,47</b>	<b>25.084.606,68</b>	<b>3.001.919,56</b>	<b>22.637.395,52</b>	<b>1.030.698,47</b>	<b>105.955.514,42</b>



2017 yılında 82.352.155,83 TL gelir elde edilmiş ekonomik açıdan 2 düzeyde açıklaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2017 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl(2017)
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	<b>6.702.538,79</b>
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.898.306,36
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	879.507,57
800	1	6	Harçlar	2.923.746,88
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırmaya	977,98
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	<b>1.019.239,42</b>
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	792.012,13
800	3	6	Kira Gelirleri	227.227,29
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar İle	<b>3.885.436,80</b>
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış	2.318.907,45
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	1.427.926,85
800	4	5	Proje Yardımları	138.602,50
800	5		Diğer Gelirler	<b>68.575.091,40</b>
800	5	1	Faiz Gelirleri	13.839,08
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	66.745.212,60
800	5	3	Para Cezaları	896.249,77
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirleri	919.789,95
800	6		Sermaye Gelirleri	<b>2.169.849,42</b>
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.169.849,42
<b>TOPLAM</b>				<b>82.352.155,83</b>



3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar  
2017 yılı kesin mizanı aşağıda belirtilmiştir.

### 2017 YILI KESİN MİZANI

Hesap Kodu	Açıklama	Borç(TL)	Alacak(TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	6.660.421,45	6.660.421,45		
102	BANKA HESABI	101.393.372,42	98.999.127,40	2.394.245,02	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMRİ	98.999.127,40	98.999.127,40		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	6.660.421,45	6.660.421,45		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK	2.530.986,55	2.023.627,17	507.359,38	
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	34.400,00	34.400,00		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.621.019,10	13.621.019,10		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HES.	62.599.911,09	54.517.483,48	8.082.427,61	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ AL.	530.570,28	251.694,45	278.875,83	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	179.534,44	85.000,00	94.534,44	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.847.720,55	1.282.573,51	2.565.147,04	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.134,85	10.816,40	4.318,45	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.797.738,70	8.797.738,70		
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	162.373,08	162.373,08		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	700,00	700,00		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HES.	641.680,39	358.675,56	283.004,83	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	3.056.797,28	120.226,64	2.936.570,64	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	11.408.035,66		11.408.035,66	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLAR	10.000,00		10.000,00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	28.666.691,22	6.554.393,96	22.112.297,26	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HES.	111.623.420,70	11.778.276,86	99.845.143,84	
252	BİNALAR HESABI	89.835.292,37	22.167.070,57	67.668.221,80	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.987.428,84		2.987.428,84	
254	TAŞITLAR HESABI	3.124.305,12		3.124.305,12	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.090.120,98		5.090.120,98	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	787.996,18	17.866.972,49		17.078.976,31
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES.	36.966.333,69	9.998.041,33	26.968.292,36	
260	HAKLAR HESABI	432.003,59		432.003,59	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI		432.003,59		432.003,59
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.060.031,11	16.477.552,25		9.417.521,14
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	85.428.564,64	95.671.431,80		10.242.867,16
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS	1.361.885,94	2.921.766,52		1.559.880,58
333	EMANETLER HESABI	4.717.262,84	7.724.894,18		3.007.631,34
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.257.759,13	4.741.597,69		483.838,56
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN.	5.552.448,86	6.058.613,02		506.164,16
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ	597.007,71	731.203,66		134.195,95
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	272.405,70	272.405,70		
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA	7.658.332,14	15.613.167,35		7.954.835,21
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİ	120.226,64	120.226,64		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.417.292,77	31.597.921,44		22.180.628,67
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TE.	1.867.801,68	28.207.976,85		26.340.175,17
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		9.820.773,43		9.820.773,43
500	NET DEĞER HESABI	22.756.586,34	168.958.924,90		146.202.338,56
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET S.	151.823.676,32	216.344.703,59		64.521.027,27
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	7.406.643,58	3.703.321,79	3.703.321,79	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	63.090.524,41	3.703.321,79	59.387.202,62	
600	GELİRLER HESABI	84.455.905,02	84.455.905,02		
630	GİDERLER HESABI	142.982.027,47	142.982.027,47		





690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	142.374.928,07	142.374.928,07		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	82.352.155,83	82.352.155,83		
805	GELİR YANSITMA HESABI	82.359.943,29	82.359.943,29		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE	26.233,88	26.233,88		
830	BÜTÇE GİDER HESABI	106.079.651,02	106.079.651,02		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	106.079.651,02	106.079.651,02		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HES	188.175.027,45	188.175.027,45		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	170.814.373,85	170.814.373,85		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	235.424.960,08	235.424.960,08		
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	106.079.651,02	106.079.651,02		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.276.554,00	1.532.701,00	8.743.853,00	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	1.532.701,00	10.276.554,00		8.743.853,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	96.250.678,25	54.485.322,52	41.765.355,73	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HES	44.185.322,52	85.950.678,25		41.765.355,73
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	42.865.000,00	8.370.000,00	34.495.000,00	
991	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HS	8.370.000,00	42.865.000,00		34.495.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.624.736.750,96</b>	<b>2.624.736.750,96</b>	<b>404.887.065,83</b>	<b>404.887.065,83</b>

### 2017 MALİ BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Harcama Birimi Adı	2017 Net Ödenek Toplamı (TL)	Yıl Sonu Harcanan (TL)	Yıl Sonu Harcanan (%)	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	3.699.596,50	3.235.793,64	<b>87,46</b>
2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	12.503.870,00	7.605.293,43	<b>60,82</b>
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	775.000,00	500.882,28	<b>64,62</b>
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.212.259,45	252.606,99	<b>20,83</b>
5	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	560.000,00	311.146,25	<b>55,56</b>
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.412.066,23	1.450.973,45	<b>60,15</b>
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.516.000,00	562.016,49	<b>37,07</b>
8	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	13.112.285,64	11.977.444,50	<b>91,34</b>
9	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	596.450,00	468.681,98	<b>78,57</b>
10	Çevre Koruma Müdürlüğü	5.400.900,00	4.577.837,90	<b>84,76</b>
11	Destek Hizmetler Müdürlüğü	10.825.466,11	9.200.696,09	<b>84,99</b>
12	Fen İşleri Müdürlüğü	26.657.971,60	21.482.944,16	<b>80,58</b>
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.842.296,29	1.348.254,01	<b>73,18</b>
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü*	8.520.832,18	6.593.827,82	<b>84,95</b>
15	Park Bahçeler Müdürlüğü	20.336.500,00	9.630.099,59	<b>47,35</b>
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	266.000,00	109.138,31	<b>41,02</b>
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.862.500,00	1.029.851,43	<b>55,29</b>
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.179.506,00	20.506.768,78	<b>92,45</b>
19	Plan Proje Müdürlüğü	2.100.000,00	662.874,14	<b>31,56</b>
20	Zabıta Müdürlüğü	4.360.000,00	3.326.063,02	<b>76,28</b>
21	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.618.000,00	990.791,41	<b>27,38</b>
22	Muhtarlıklar Müdürlüğü	323.500,00	131.528,75	<b>40,65</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>144.681.000,00</b>	<b>105.955.514,42</b>	<b>73,23</b>

\*Yıl Sonu Kalan 758.832,18 TL Yedek Ödenek Net Ödenekten % Hesabında Ayrı Tutulmuş, Toplama Yansıtılmıştır.

### 2017 YILI BİLANÇOSU

Aktifler	2017(CARİ YIL)	Pasifler	2017 (CARİ YIL)
102-BANKA HESABI	2.394.245,02	300-BANKA KREDİLERİ HESABI	9.417.521,14
109-BANKA KREDİ KART.ALACAK.	507.359,38	320-BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.242.867,16
121-GELİRLERDEN ALACAK.	8.082.427,61	330-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİN.	1.559.880,58
122-GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİR. A.	278.875,83	333-EMANETLER HESABI	3.007.631,34
126-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT.	94.534,44	360-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS	483.838,56
127-DİĞER ALACAKLARI HS	2.565.147,04	361-ÖDENECEK SOSYAL GÜVEN.KES.	506.164,16
140-KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.318,45	362-FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDAR.	134.195,95
162-BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS	283.004,83	368-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA	7.954.835,21
190-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	2.936.570,64	400-BANKA KREDİLERİ HESABI	22.180.628,67
240-MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	11.418.035,66	438-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	26.340.175,17
241-MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞ	11.408.035,66	472-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HS	9.820.773,43
250-ARAZİ VE ARSALAR HESABI	22.112.297,26	500-NET DEĞER HESABI	146.202.338,56
251-YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H	99.845.143,84	570-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET.	64.521.027,27
252-BİNALAR HESABI	67.668.221,80	580-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-3.703.321,79
253-TESİS,MAKİNE VE CİHAZLAR HESAB	2.987.428,84	591-DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLAR	-59.387.202,62
254-TAŞITLAR HESABI	3.124.305,12		
255-DEMİRBAŞLAR HESABI	5.090.120,98		
257-BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HES.	-17.078.976,31		
258-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	26.968.292,36		
260-HAKLAR HESABI	432.003,59		
268-BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HES.	-432.003,59		
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>239.281.352,79</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>239.281.352,79</b>





### 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

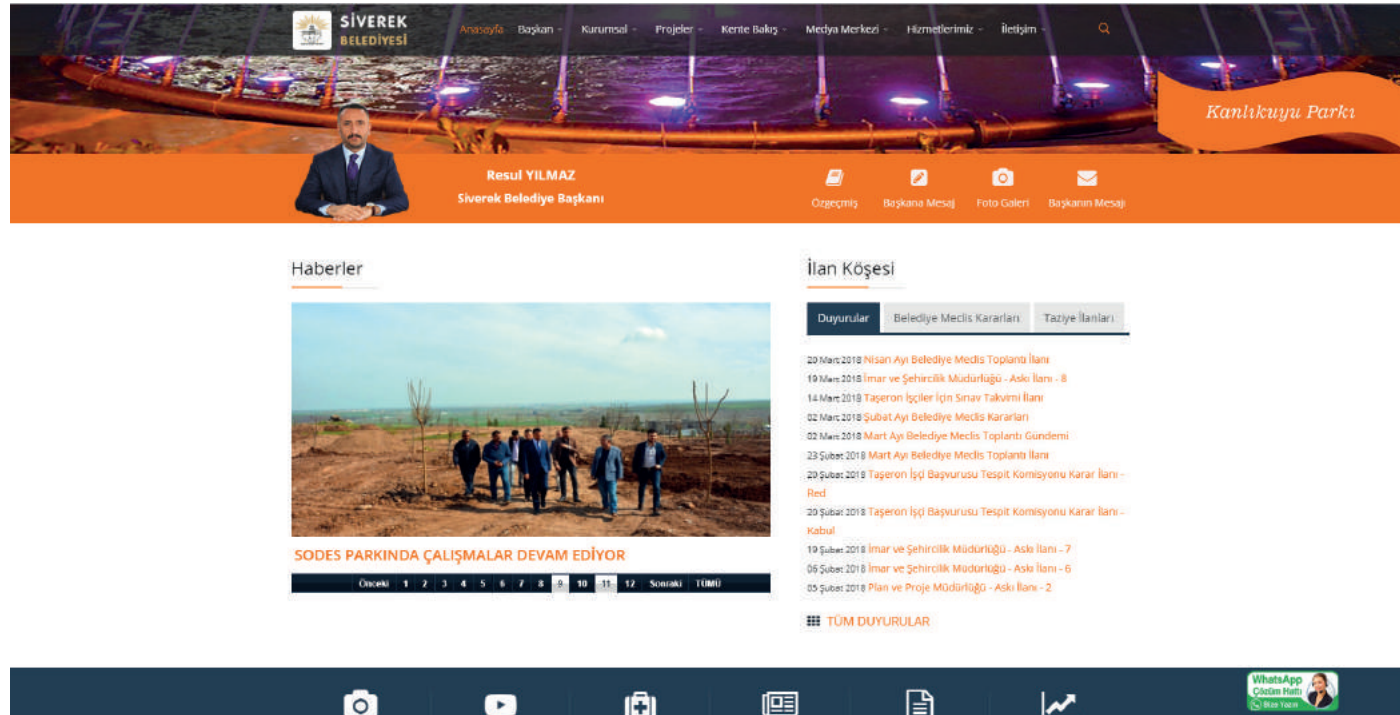
Belediyeler mali iş ve işlemlerinden dolayı iç ve dış denetim olmak üzere iki tür denetime tabidir. İç denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. Belediyemiz 2017 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığının 13/07/2017 tarih ve 80 sayılı yazısına istinaden 2017 yılının hesap ve işlemleri hususunda denetim geçirmiş, 02/01/2018 tarih 02 nolu meclis kararına istinaden Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmiştir.

### 3.2 Mali Denetim Sonuçları

#### 3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Başkanlık makamı ve tüm birimlerin çalışmaları takip edilip arşivlenmiştir.
- 2- Birimimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.
- 3- Yapılan çalışmalar başta Belediye Web sayfası olmak üzere, yerel-ulusal basın ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmuştur.



Yapılan Çalışmaların Web Sitesinde Duyurulması

4-Kurumumuzun çalışmaları hakkında halka detaylı bilgi vermek için 2017 Siverek Bülteni (dergi) 10.000 adet bastırılıp, halka dağıtılmıştır.



Siverek Bülteni

5-Belediyemizin hizmetleri ve Belediye Başkanının mesajları billboard aracılığıyla halka duyurulmuştur.







6-Belediye web sayfasına 573, yerel ve ulusal bazda haber yapan yayın organlarına toplam 1144 adet haber servis edilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır.

## BİRLİKTE BAŞARDIK!

**SİVEREK' E FARKLI BİR GÖZLE BAKIN, ÇOK ŞEYİN DEĞİŞTİĞİNİ FARK EDECEKSİNİZ.**

**SİVEREK** ÇEVRE PROJELERİYLE  
ŞANLIURFA'NIN  
EN TEMİZ 1.KENTİ OLDU

**AV. RESUL YILMAZ**  
SİVEREK BELEDİYE BAŞKANI

www.siverek.bel.tr | siveekbel | 0 414 552 12 00 - 552 11 26  
bilgi@siverek.bel.tr | siverekbld | 0 552 552 82 82

"Siverek Gelişiyor"

## Yılmaz: AK Parti iktidarı olarak önemli adımlar attık

**Siverek Belediye Başkanı Resul Yılmaz**, Dünya Engelliler Günü münasebetiyle katıldığı etkinliğinde, "AK Parti olarak iktidara geldiğimiz 2002 yılından bu yana önemli adımlar attık" dedi. **Siverek Belediyesi**, Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü, **Siverek Engelliler Derneği** ve rehabilitasyon merkezlerinin Eyyüp Cenap Gülpınar Gençlik Merkezinde düzenlediği etkinliğe katılan **Belediye Başkanı Resul Yılmaz**, engellilere yönelik yapılan hizmetleri anlattı. Sözlerine "En büyük engel sevgisizliktir" diye başlayan **Başkan Resul Yılmaz**, şunları söyledi: "Hepimiz birer engelli adayıyız. Bunlar belki bugünün anlamını belirten çok önemli iki cümlüdür. Hepimiz birer engelli adayıyız, engelli kardeşimizin bir kısmı ana rahmine düşme ile birlikte engelli durumuna düşüyor, bir kısmı ise doğuştan sonra istenmeyen çeşitli olaylarla karşı karşıya kalmak suretiyle engelli durumuna düşebiliyor. O nedenle bizler bu bilinçte olmalıyız, her gün evden çıkarken başımıza Allah korusun herhangi istenmeyen bir olayın gelebileceğini ve o olay neticesinde, o vaka neticesinde engelli durumuna düşebileceğimizi

unutmamalıyız. Bunları şu sebeple anlatıyorum, engelli kardeşlerimizi daha iyi anlamaya adına bunları dile getirmeye çalışıyorum. Evet, hem salona girerken sahnedeki güzel bir şekilde oynayan değerli kardeşimi gördüm, bir de sunuculuk yapan kardeşimi gördüm ve salonda belki de zekalarıyla yetenekleriyle, biz sağlıklı insanlardan çok daha yetenek sahibi çok daha zeki olan engelli kardeşlerimiz var ama maalesef özülerek belirtmek istiyorum ki çoğu zaman toplum olarak bizler bunlara hak ettikleri fırsatları vermiyoruz. O imkanları tanıdığımızda, o fırsatları verdiğimizde belki bizlerden çok daha fazla bu topluma katkı sunabilecekler, insanlığa hizmet edebilecekler."

AK Parti iktidarlarının engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik önemli adımlar attığını vurgulayan Yılmaz, "Hamdolsun 2002 yılı ile birlikte iktidarlarımız, hükümetlerimiz döneminde engelli kardeşlerimizin sorunlarını gidermeye yönelik, hayallerini kolaylaştırmaya dönük takdir edersiniz ki bir sürü yenilikler yapıldı, önemli adımlar atıldı. Başta Sayın Cumhurbaşkanımız olmak üzere hükümetimizin her bir ferdi inanın bu konuda çok duyarlıdır. Sizler de yakından

takip ediyorsunuzdur, her gittiğiniz yerde mutlaka yöneticilere şu talimatları oluyorki benim de katıldığım toplantılarda bizzat bize talimatları olmuştur. Değerli Cumhurbaşkanımızın başta fakru zaturet içerisinde bulunan insanlarımız olmak üzere ve hasletten de engelli kardeşlerimizde, vatandaşlarımızda pozitif ayrımcılık yapın diye" ifadelerini kullandı.

**Siverek Belediye Başkanı** olarak tüm birimlere engellilere yönelik verdiği talimatla uyardığını belirten **Başkan Resul Yılmaz**, şu ifadeleri kullandı: "Bizlerde **Siverek Belediyesi** olarak yakın çalışma arkadaşlarımızla birlikte benim kendilerine vermiş olduğum talimat sudur. Evet, sağlıklı insanlarımızın taleplerini hiç şüphesiz yerine getireceğiz. İmkanlarımız ölçüsünde onların ihtiyaçlarını gidermeye dönük adımlar atmaya çalışacağız. Boyunumuzun borcudur ancak engelli kardeşlerimizin hayatlarını kolaylaştırmak için keskinlikle bizim de pozitif ayrımcılık yapmamız gerekiyor."

**ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİ KURDUK**  
**Siverek** ilçesinde koordinasyon engelli merkezinin AK Partili **belediye**



olarak göreve geldiklerinde hayata geçirdiklerini dile getiren Yılmaz, "Engelli koordinasyon merkezimizi hayata geçirdik ki ilk defa bizim dönemimizde yaşandı bu. Büyükşehir **belediyemizde** kısmi desteklerde bulundu. Tabii orada engelli kardeşlerimizin bir kısmı uğrayarak çeşitli ihtiyaçlarını gidermeye dönük bazı etkinlikler düzenliyorlar, çeşitli faaliyetlerde bulunuyorlar" diye konuştu.

Engellilerin her türlü ihtiyaçlarını karşılamaya dönük adımlar atıldıklarını

söyleyen **Başkan Yılmaz**, şunları kaydetti: "Yine eğitimleri ile ilgili, proje geliştirme ile ilgili bir tekil ile bize geldiklerinde hiç zaman kaybetmeksizin ilgili birimdeki arkadaşlarımızla gerekli talimatları vermek suretiyle onların projelerini hayata geçirmek için yardımcı olduk, olmaya da devam ediyoruz. Kısacası bizler sağlıklı bireylerden daha fazla engelli kardeşlerimize önem vermek zorunda olduğumuzun bilincindeyiz, bunun bilincindeyiz. Ben organizasyonda emeği geçen

herkesi kutluyor, tebrik ediyorum. Hayatta en önemli şeyin sevgisizlik olduğunu, en büyük engel sevgisizlik olduğunu bir daha hatırlatmak istiyorum. Engelsiz bir yaşam adına ne gerekiyorsa ifa etmeye hazır olduğumuzu yinelemekte istiyorum ve engelli kardeşlerimizin 3 Aralık Dünya Engelliler gününü tebrik ediyorum."

Yılmaz, engelli bireylerin eğitimleriyle ilgilenen öğretmenleri de unutmayarak kendilerine zor görevlerinde başarılar dileyerek teşekkür etti. (Haber Merkez)

Gazete Haberi-1

## SİZİNLE GURUR DUYUYORUZ



**SİVEREK BELEDİYESİ**  
ENGELLİLER BASKETBOL TAKIMIMIZA  
BAŞARILAR DİLERİM

**AV. RESUL YILMAZ**  
SİVEREK BELEDİYE BAŞKANI

www.siverek.bel.tr | siveekbel | 0 414 552 12 00 - 552 11 26  
bilgi@siverek.bel.tr | siverekbld | 0 552 552 82 82

"Siverek Gelişiyor"

## Başkan Yılmaz İncelemelerde Bulundu

DEVAMI SAYFA:3'DE

**Siverek Belediye Başkanı Resul Yılmaz**, kırsal mahallelerde yapımı süren çok amaçlı hizmet evlerinde incelemelerde bulundu. Her Mahalleye Çok Amaçlı Hizmet Evi' projesi kapsamında Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne yürütülen çalışmalarını yerinde inceleyen **Başkan Resul Yılmaz**, mahalle sakinleriyle bir araya geldi.



Gazete Haberi-2





7-Yılın her ayı olağan meclis toplantısı kayıt altına alınmıştır.



*Meclis Toplantılarının Kayıt Altına Alınması*

8- Kurumumuzun yaptığı ihaleler, şeffaflık ilkesi gereği kamera ile kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.



*İhalelerin Kayıt Altına Alınması*



9- Kurumumuza yönelik iletilen BİMER başvuruları hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

10- İki adet yerel yayın yapan gazete, günlük alınıp tüm birimlere dağıtılmıştır.



*Yerel Gazetelerin Hizmet Birimlerine Dağıtılması-1*



*Yerel Gazetelerin Hizmet Birimlerine Dağıtılması-2*

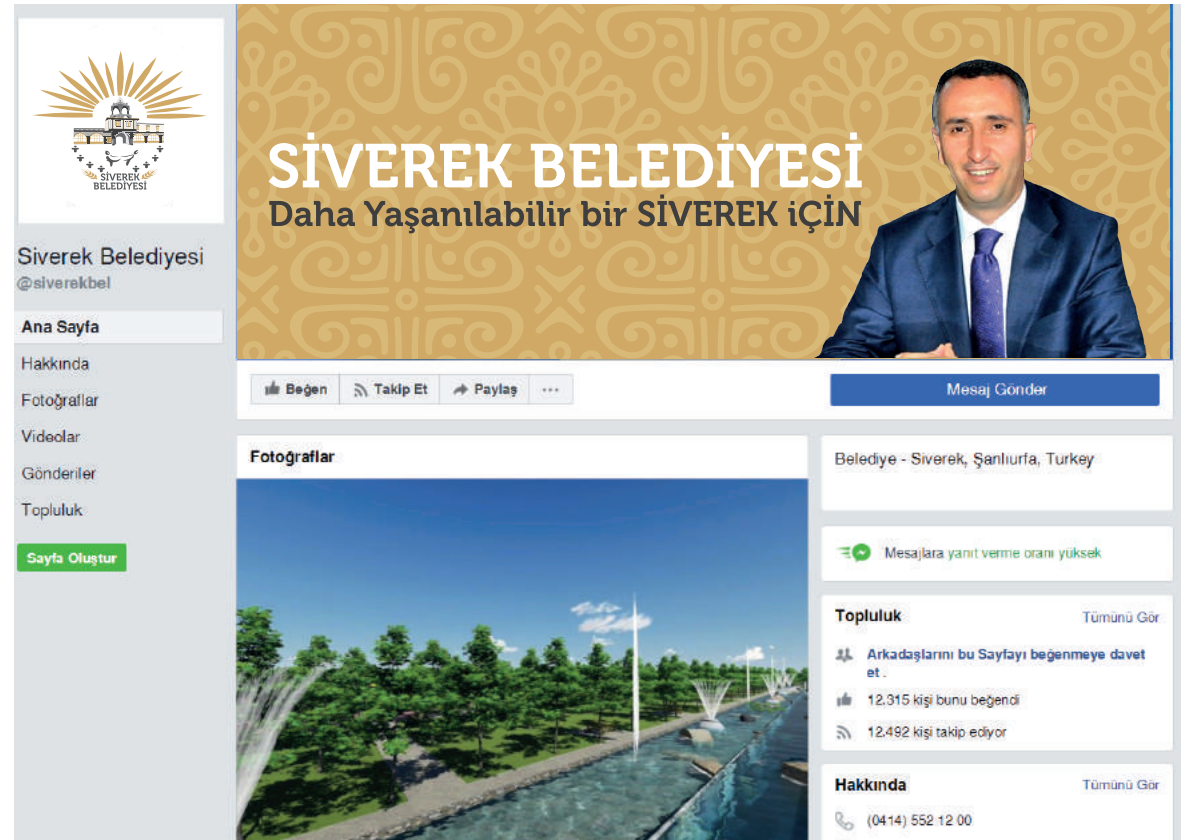




11- Kurumumuzun yaptığı tüm çalışmalar sosyal medya platformlarında paylaşılmıştır.



*Sosyal Medya Duyurusu-1*



*Sosyal Medya Duyurusu-2*



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2017 yılında 5 adet bilgisayar, 3 adet fiziksel sunucu, 14 adet sanal sunucu, 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall), 1 adet loglama cihazı, 1 adet profesyonel tip yazıcı, 1 adet güvenlik kamera sistemi, 1 adet personel devam kontrol sistemi, muhtelif sayıda network malzemesi, 1 adet otomasyon yazılımı, 10 client harita programı, 2 client grafik yazılımı, 3 client hakediş yazılımı ile hizmet verilmiş, ürünlerin bakımı, onarımı ve eğitim hizmeti sağlanmıştır.

2-Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Atölyesi servis hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi için, oto servis programı alınıp kurulumu yapılarak kullanıcılara eğitim verildi.

3-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne dair güncelleme işlemi yapılarak, kayıtlı Elektronik Posta (KEP) entegrasyon sağlandı.

4-Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2017 yılında Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğüne 2 Adet Kesintisiz güç kaynağı alındı.

5-Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2017 yılında 6 adet Kesintisiz güç kaynağının Bakımı ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

6-Destek hizmetler Müdürlüğünde ve Kadın Aile Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmakta olan güvenlik kameralarının sayısı artırılarak bakımı ve onarımı yapıldı.



*Güvenlik Kameraları Sayısının Artırılması, Bakımı ,Onarımı*

7-Yönetimi; Bilgi İşlem Müdürlüğünde olan SMS sistemi Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile birlikte 10.325.579 adet SMS gönderimi gerçekleştirilmiştir.

8-Birimlerimiz tarafından 2017 yılında kullanılmak üzere, belediye otomasyonu yazılım ve elektronik belge yönetim sistemi destek hizmeti satın alınmıştır.





SEVGİYLE, SAYGIYLA  
GÜVENLE, MİLLETLE  
**BİRLİKTE**





9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılmak üzere tarayıcılı plotter yazıcı satın alınmıştır.



*Ploter Cihazı*

10-Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 166 Adet araca araç takip cihazı takılarak ilgili birimler araçlarını online olarak araç takip sisteminden izlenmesi sağlandı.

11-Birimlerimizde local yedekleme sistemi kuruldu.

12-Belediyemizin dış birimlerinde kullanılmak üzere kablosuz network hizmetiyle ilgili çalışmalar başlatılmış olup, Zabıta Müdürlüğü, Beyaz Masa, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetler Müdürlüğüne kuruldu.



*Zabıta Müdürlüğüne Kablosuz Network Hizmeti Kurulumu*



*Beyaz Masa Kablosuz Network Hizmeti Kurulumu*



*Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğüne Kablosuz Network Hizmeti Kurulumu*

13-Yazılım firmaları ile farklı tarihlerde “Belediye Otomasyon Sistemleri” hakkında bilgilendirme amaçlı toplantılar gerçekleştirildi.

14-Belediyemizin bilgi işlem sunucu ve UPS odalarına ısı nem ve yangın alarm sistemi kuruldu.





15-Tüm birimlerimizde kullanılmak üzere 20 farklı kalemde ürün satın alınmış olup bu ürünlerin tamamı kurumun kullanımına sunulmuştur. Bu ürünler aşağıda listelenmiştir.

S.NO	ÜRÜN ADI
1	Güvenlik Kamerası
2	Nvr Kayıt Cihazı
3	Switch
4	Kabinet
5	Kesintisiz Güç Kaynağı
6	Adsl Modem
7	Televizyon
8	Para Sayma Makinesi
9	Dış Ortam Kablosuz Aktarım Cihazı
10	Masaüstü Bilgisayar
11	Led Tv
12	Ssd Disk
13	Usb Bellek
14	Barkod Okuyucu
15	Monitör
16	Termometre
17	Toner
18	Yazıcı
19	Yüz Tanıma Cihazı
20	Tarayıcı Plotter Yazıcı

16-Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemiz tüm birimlerine 2017 yılında da talep takip sisteminin devreye alınması ile yazılım, donanım, network ve sistem içerikli toplam 326 adet talep kaydı ile birimimiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.

#### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI Servislere Göre Talep Kayıt Tablosu

S. No	Servis Adı	Kayıt Sayısı	Oranı
1	Donanım Servisi	117	% 36
2	Yazılım, Network Ve Sistem Servisi	209	% 54
	Toplam	326	% 100

#### ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlçe merkezi, yol boyları, merkeze bağlı kırsal mahalle ve sokaklarda; 5 adet Ulv Cihazı ve 1 adet Mistblower cihazı ile gece ilaçlaması yapılmıştır.



2-İlçe merkezinde park ve yeşil alanda bulunan ağaçlar böceklenmelere karşı holder cihazı ile ilaçlanmış olup; fiziksel mücadele kapsamında ayda ikişer defa olmak üzere şerit uygulaması yapılmıştır.



# HAŞEREYLE MÜCADELE



3-İlçe merkezinde Müdürlüğümüze ve Zabıta Müdürlüğüne gelen talepler doğrultusunda 4.509 adet kapalı alanda (ev, okul, camii, resmi kurumlar vb.) rezidüel ve sisleme cihazı ile haşere ve böceklerle (karasinek, sivrisinek, kene, yılan, akrep, larva vs. ) karşı ilaçlama çalışması yapılmıştır. Rezidüel ve Sisleme Cihazı ile Haşere ve 4-İlçe merkezinde bulunan göletler, ahır ve gübrelik alanlar, çöplük alanı, fosseptik çukurlarda haftada bir defa olmak üzere düzenli olarak ilaçlama çalışması yapılmıştır.

5- İki ayrı ekiple toplamda 967 adet kırsal mahalle ve sokaklar haşerelere karşı ilaçlanmıştır.

Haşerelere Karşı İlaçlanma  
6-Halk sağlığının korunması amacıyla ilçemiz sınırlarında sıtma ve şark çibani için belirlenmiş riskli bölgeler uygun biodisal ürün ve belirtilmiş ilaçlama periyotlarına (4 periyot) göre ilaçlanmıştır.





# GERİ DÖNÜŞÜM PROJELERİMİZ

14-Ambalaj Atığı Yönetim Planı doğrultusunda ilçe merkezinde, resmi kurumlar, okullar, marketler ve parklara iç mekan kutusu ve kafesler bırakılarak kağıt, cam, şişe vb. geri dönüştürülebilecek malzemeler toplatılmıştır.

15-Madensel atık yağların toplanması projesi devam etmektedir.

16-Elektrik ve elektronik atıkların toplanması proje safhasında devam etmektedir.

17-Çevre bilincinin yerleşmesi ve çevreye duyarlı bireylerin yetişmesi amacıyla okullarda eğitim çalışmalar düzenlenmesi projeleri devam etmektedir.







### DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-İdari işler birimimiz olarak, Belediyemiz tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; müdürlüğümüzün gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla:

- İlgili mevzuata göre değişiklikler takip edilip ve arşivlendi.
- Birim kadrosunda bulunan personellerin özlük dosyalarını tutuldu.
- Müdürlüğümüzle ilgili, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.
- Personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yazışmaları yapıldı.
- Personel devam takibi günlük devam-takip çizelgesi ile kayıt altına alındı.

Satın alma birimimiz olarak, Belediyemizin bünyesindeki birimlerin ihtiyacı olan mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları ile yapım işlerini, ilgili birim bütçesi kaynaklarından gerçekleştirilmesinde eğitimli personel ihtiyacını karşılamak, hazırlık aşamasında ve sözleşme uygulamalarında ilgili idarelere rehberlik yapmaktır. 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ve 4734 Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda ihalelere yönelik iş ve işlemler bu birimimiz tarafından yerine getirilmektedir. Birimizin tarafından 2017 yılında 4734 sayılı kanun açık ihale usulü ile 51 adet ihale sözleşmeye bağlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

3-Makine ikmal atölyesi olarak, Belediyemiz hizmet birimlerinde bulunan araç ve iş makinalarının bakımını yapmak, arızalarını gidermek, basınç ve verim testlerini yapmak, araç

ve iş makinası lastik ve yağlama ihtiyaçları karşılamak, yakıt donanımı, hidrolik ve pnömatik sistemlerinin vb. bakım ve ayarlamasını yapmak, önleyici çalışma programları ile çıkabilecek arızaları önlemek için araçların periyodik bakım programlarına göre motor ayarı yapılmıştır.



*Bakım Onarım Faaliyeti-1*



*Bakım Onarım Faaliyeti-2*





Bakım Onarım Faaliyeti-3

4-Kaynak-demir atölyesi olarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; belediyemiz hizmet binası ve birimlerinde meydana gelebilecek arızaların tespiti, önlenmesi, kullanılan makine ve ekipmanların bakımı, onarımı, tamiri ve denemeler veya üretim faaliyetleri için kullanılacak araç ve gereçleri sürekli olarak kullanıma hazır tutulmuştur.

5-Akaryakıt-araç takip birimi olarak, tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makineleri ve ekipmanlarımızın yakıtı 7/24 Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. 2017 yılı içinde 968.786 Lt akaryakıt tüketilmiş olup, cinslerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Akaryakıt Cinsi	Litre
1	Mazot	956.760 LT
2	95 Oktan Benzin	8377 LT
3	Adblue	3.649 LT

6-Elektrik-aydınlatma atölyesi olarak:

- Belediyemiz sorumluluk alanlarında bulunan mahalle, sokak ve parkların aydınlatma, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- İhaleler için projelendirme, elektrik tesisatı, aydınlatma yapım, bakım, onarım, abonelik işlemlerini yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm park, havuz orta refüj ve buna benzer yerlerdeki aydınlatma ve enerji ile ilgili tüm teknik işleri tamir bakım, onarım, yenileme işlemini takip edilmiştir.
- Belediyeye ait tüm aydınlatma ve enerji kullanılan yerler ile ilgili saat ve panoların (Trafo) bakım ve tetkiki yapılmıştır.
- Eskiyen tüm elektrik malzemelerini mevzuata uygun takip ederek elden çıkarılmalarını sağlamak.



Elektrik Bakım Onarım Çalışması Faaliyeti

5- Vatandaşlardan gelecek her türlü görüş, şikayet ve önerileri yasal süresi içerisinde çözüme kavuşturulmuştur.

6-Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Müdürlüğümüzün İlişkisi

▪ **Okullara Destek**

İdareimizin eğitim odaklı çalışmalarına verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilköğretim okulları liselerin talebi doğrultusunda eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde teknik destek ve ulaşım amaçlı otobüs desteği verilmiştir.

▪ **Resmi Kurumlara Destek**

İlçemizde hizmet üreten resmi kurumların araç-gereç imkân ve kabiliyetinin ilçemiz halkının aldığı hizmet kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle; Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi tüm resmi kurumlarımızdan gelen araç talepleri Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

▪ **Dernek ve Vakıflara Destek**

Çeşitli hemşeri dernekleri ve vakıflarımızın kar amacı gütmeyen eğitim, kültür ve sosyal içerikli faaliyetleri için araç tahsis edilmiştir.



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (b) bendinde belirtilen "... amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımının sağlanması için araç desteği sağlanmaktadır.

**SİVEREK BELEDİYESİ'NDEN  
AMATÖR SPORA DESTEK**





## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 67 adet (tamamlayıcı )arsa satışı işlemleri için encümen kararı alındı.
- 2- 41 Adet Birleştirme Encümen kararı alındı.
- 3- 7 adet yoldan ihdas işlemi için encümen kararı alındı.
- 4- 17 adet ifraz işlemi için encümen kararı alındı.
- 5- 18 adet yola terk işlemi için encümen kararı alındı.
- 6- 1 adet tevhit-ifraz işlemi için encümen kararı alındı.
- 7- 13 adet ihdas- ifraz- tevhit işlemleri için encümen kararı alındı.
- 8- 50 adet tapu devir işlemleri yapıldı.
- 9- 11 adet belediyemize ait kiralar işi işe ilgili encümene yazı yazıldı.
- 10- 5 adet kamulaştırma işi ile ilgili encümene yazı yazıldı.
- 11- Haliliye ve Hacıömer Mahallelerinde bulunan Belediyemize ait parsellerin ihalesi yapıldı. ve ihaleyi alan şahıslara gerekli olan tebligatlar yapıldı.
- 12-Mülkiyeti Belediyemize ait 29 adet taşınmazın kiracılarına ve 1 adet şahıssa tebligat yapıldı.
- 13-2018-2019-2020 yıllarını kapsayan birimimize ait bütçe belirlenip Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- 14- 20 adet çeşitli yerlere ait yazı meclise yazıldı.
- 15-Belediyeye ait gayrimenkullerin tahsis verilen ve tahsis alınan gayrimenkullerin kayıtları yapılmıştır.
- 16-Gelen bütün resmi yazılar ve dilekçelere cevap verilerek gerekli işlemler ve takibatlar yapılmaktadır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlçemiz Hasan Çelebi Mah, Hacı Yusuf Sami Cad., Ayvanat Mah., Saraykent ile Halit Bin Velit Cami Caddeleri, Topyolu Cad., İbrahim Kuran Caddesi ,Mevlüt Korkmazoğlu Cad, Buğday Pazarı içi , Hayriye mahallesi 58. ve 59. Caddeleri, Bağlar mahallesi 4. Cadde ,Bağlar mahallesi 1. Cadde, Dicle mahallesi 13. Cadde, 12. Cadde, 15. cadde,25. Cadde ,Bozan İZOL Caddesi, Topyolu Caddesi 4. Sokak, 37. Sokak, 35. Sokak, 34/1. sokak, 51. Cadde, Fırat mahallesi 17. Cadde ,16. Cadde, 14. Cadde ,9. Cadde, 32. Cadde, 20. Caddeleri, Yenişehir Mahallesi ,Bahçelievler Mahallesi, ,Şirinkuyu Mahalleleri muhtelif cadde ve sokakları, Esmerçayır Cad, Cumhuriyet Cad, Şair İbrahim Rafet Caddesi, Yenişehir Mahallesi şehir stadı civarı, Asri Mezarlık yanı ,Ayvanat mahallesi 15. Sokak civarı, Ayvanat mahallesi 3. Küme



evleri cadde ve sokakları, Şeyh Lütfü Cad, Mehmet Uzun Cad., Gulabibey Mahallesi 10. 11. sokakları, Yeni Cezaevi yolu, Fırat Mah., Ayvanat Mah., Oto Galeriler ve Otobüs Terminali bağlantı yolları, Hasan Çelebi Mah, Hacı Yusuf Sami Cad., Dicle Mah., Bozan İzol Caddesi, Gerger Cad ile Diş Hastanesi önü ,Kale Mah., Ayvanat Mah., Saraykent ile Halit Bin Velit Cami caddeleri, Ş.İ. Rafet ve Abdal Ağa Mahallelerini birbirine bağlayan caddeler, Mevlüt Korkmazoğlu Cad. ve Buğday Pazarı içi, Tokdemir, Alay içi cadde ve sokaklarında parke sökümü, PMT ve asfalt çalışmaları yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

### 2017 Yılı Faaliyet Miktarları

<b>Asfalt</b>	47.000 ton
	24 km
<b>Pmt</b>	32.000 ton
<b>Baca</b>	415 adet

### Mahallelere Dökülen Sıcak Asfalt Miktarları

S.No	Mahalle Adı	2014 m <sup>3</sup>	2015 m <sup>3</sup>	2016 m <sup>3</sup>	2017 m <sup>2</sup>
1	Güney Mahallesi	-	-	52.400	-
2	Abdalağa Mahallesi	-	-	52.720	-
3	Yenişehir Mahallesi	-	15.000	50.950	6.617,72
4	Mustafa Remzi BUCAK Bulvarı	-	-	447.320	-
5	Ayvanat Mahallesi	-	-	151.640	-
6	Asfalt Şantiyesi	-	-	262.400	-
7	Haliliye Mahallesi	-	-	11.028	8.425,48
8	Esmerçayır Mahallesi	6.700	-	800.350	2.390,61
9	Bahçelievler Mahallesi	-	6.000	3.826	3.500,24
10	Hacıömer Mahallesi	-	-	927.600	288,55
11	Ofis Mahallesi	-	-	414.380	-
12	Fırat Mahallesi	15.000	-	-	8.354,07
13	Hasan Çelebi Mahallesi	-	10.000	-	340,21
14	Hamidiye Mahallesi	-	9.000	-	-
15	Selimpınar Mahallesi	-	9.000	-	899,42
16	Şirinkuyu Mahallesi	-	-	-	1.607,78
17	Dicle Mahallesi	-	-	-	6.293,61
18	Bağlar Mahallesi	-	-	-	2.578,64
19	Hayriye Mahallesi	-	-	-	1.338,02
20	Ş.İ. Rafet Mahallesi	-	-	-	454,93
21	Kışla Caddesi	-	-	-	3.591,89
22	Cumhuriyet Caddesi	-	-	-	318.850



### Yol Yapım ve Bakım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	2016	2017
Stabilize Yol Yapımı (km)	40	30
Beton Yol yapımı (m <sup>2</sup> )	90.000	100.000
Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (m <sup>2</sup> )	160.000	47.000
Parke Yol Yapılması (m <sup>2</sup> )	60.000	18.000
Bordür yapılması (m <sup>2</sup> )	10.000	7.000
Bazalt Taşı yapılması (m <sup>2</sup> )	5.000	2.500

### Yıllar İtibariyle Yol Yapım ve Bakım Faaliyetleri (m<sup>2</sup>)

Faaliyet Adı	2014	2015	2016	2017
Beton Yol Yapımı	58.000	125.000	90.000	100.000
Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı	10.900	49.000	160.000	47.000
Parke Yol Yapılması	6.150	120.000	60.000	18.000

Büyükşehir Belediyesi için de 380.000 m<sup>2</sup> alan hazırlanmış olup, Büyükşehir Belediyesi tarafından asfaltlanmıştır.



**GELİŞEN SİVEREK'E  
YENİ YOLLAR  
YENİ BULVARLAR  
VE YAŞAM ALANLARI**







Asfalt Çalışması-3



Asfalt Çalışması-4

2-İlçemiz Güney Mahallesi, Ahmet Arif Caddesi, Ofis Mahallesi, Güney Mahallesi 17. 18.Sokaklar, Bahçelievler Mahallesi 7.Sokak, Esmerçayır ve Siverek Caddesi, Kale Mahallesi



Kaldırım Çalışması-3

3-İlçemiz Şirinkuyu Mahallesinde inşaatı tamamlanan Karacadağ Anadolu Lisesi bağlantı yollarına, Şirinkuyu Mahallesi, Esmerçayı Mahallesi, Ayvanat Mahallesi, Haliliye Mahallesi 10. ve 20. Sokaklarda, Fırat ve Bahçelievler Mahalleleri muhtelif cadde ve sokaklarında beton yol çalışmalarına başlanmış olup, tamamlanmıştır.



Beton Yol Yapımı-1





*Beton Yol Yapımı-2*



*Parke Yol Yapımı-1*



*Beton Yol Yapımı-3*



*Parke Yol Yapımı-2*

4-İlçemiz Ayvanat Mahallesi Şirinkuyu İlköğretim Okulu civarında, Bağlar, Dicle, Yenişehir, Fırat, Bahçelievler ve Hayriye Mahallelerinde parke yol çalışmalarına başlanmış olup, tamamlanmıştır.









Parke Yol Yapımı-3

5-İlçemiz Fırat, Ayvanat, Şirinkuyu, Bağlar, Dicle, Bahçelievler, Esmereçayır, Hayriye, Yenişehir, Dicle Mahallelerinde ve okullar bölgesinde 1,5 km stabilize yol çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.



Stabilize Yol Yapımı-1



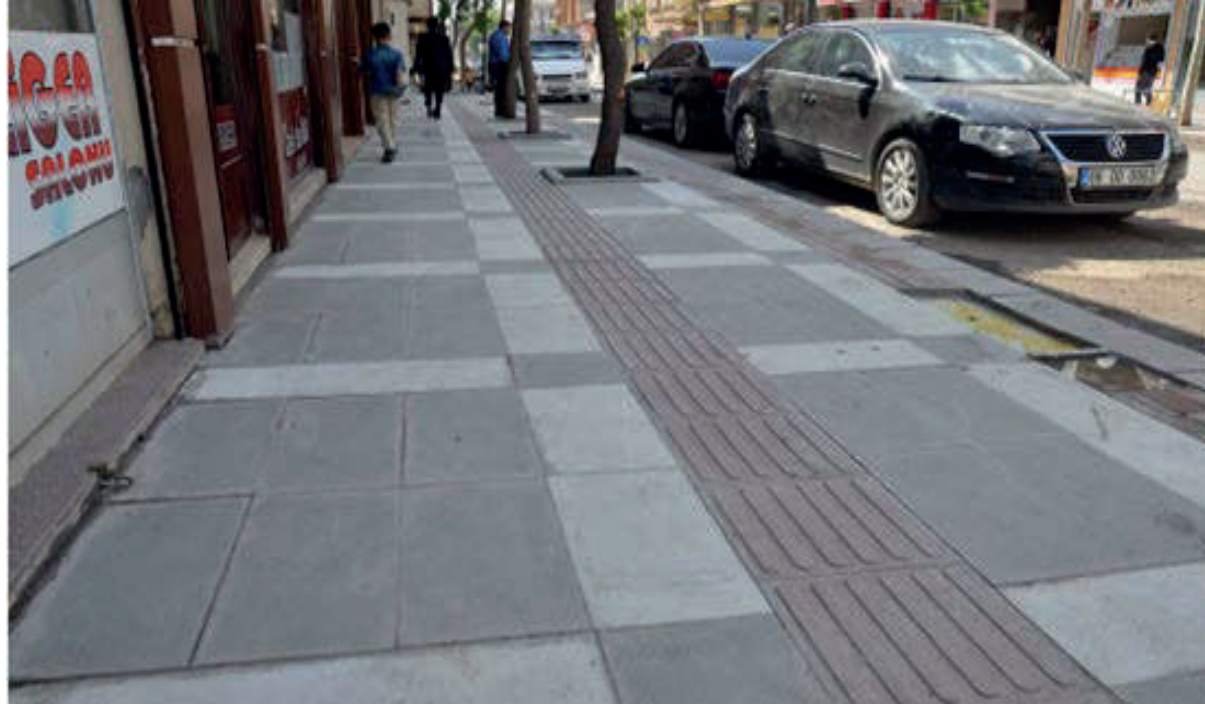
Stabilize Yol Yapımı-2



Stabilize Yol Yapımı-3

6- İlçemizde Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Esmereçayır Caddesi, Siverek Caddesi, Abdulkadir Odabaşı Caddesi, Hürriyet Caddesi Üçgen Park civarı, Şeyh Lütfü Caddesi, Ramazan Baran Bulvarı, Adnan Menderes Bulvarı ve Mustafa Remzi Bucak Caddesi kaldırım çalışmaları tamamlanmış olup; Atatürk Bulvarında yapımına devam edilen kaldırım çalışmaları ekiplerimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmektedir.





*Kaldırım Çalışmaları-1*



*Kaldırım Çalışmaları-2*

7-İlçemizde bulunan Siverek Kız Anadolu Lisesi, Selimpınar İlköğretim Okulu, Selçuk İmam Hatip Ortaokulu, İsmetpaşa Ortaokulu, Mimarsinan Ortaokulu, Fevziçakmak İlköğretim Okulu, Karacadağ Kız Teknik Lisesi, Mustafa Kemal Lisesi, Vakıf İlköğretim Okulu, Yavuzselim İlköğretim Okulu, Türk Telekom Lisesi, Yunusemre Ortaokulu 12 adet okulun saha betonu çalışması tamamlanmıştır.



*Okullara Saha Betonu Çalışması*

8-İlçemiz Güney Mahallesi, Fırat Mahallesi, Dicle Mahallesi ve Esmerçayır Mahallerinde 4 adet Sentetik Çim Yüzeyle Mini Futbol Sahası yapılmıştır. Ayrıca Spor Toto Genel Müdürlüğünce desteklenen toplam 6 adet Hayriye Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Selimpınar Mahallesi, Yenişehir Mahallesi, Şirinkuyu Mahallesi ve kırsal mahallelerimizden Karabahçe Mahallesine Sentetik Çim Yüzeyle Mini Futbol Sahası yapıp, halkımızın hizmetine sunulmuştur.



*Çim Yüzeyle Mini Futbol Sahası-1*





*Çim Yüzeyle Mini Futbol Sahası-2*



*Marangoz Atölyesi*



*Çim Yüzeyle Mini Futbol Sahası-3*

9-Belediyemiz Marangoz atölyesinde, Belediyemiz ve kamu kurumlarının ihtiyaçları dahilinde çalışmalar devam etmektedir.

10-Avrupa Birliği tarafından ilçemizde devam kanalizasyon alt yapı çalışmaları personellerimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmekte olup eksiklikler ilgili firmaya bildirilmektedir.



*Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmaları*

11-İlçemizde asfaltlama çalışmalarının tamamlandığı bölgelerde yağmur ızgarası yapımına ve temizleme çalışmalarına devam edilmiştir.



# AYVANAT KADIN KÜLTÜR EVİ







14-İlçemiz Terziler Evi ve Gümrük Hanı üstü çatı yapım işine başlanmış olup, tamamlanmıştır.



Çatı Yapım İşİ

15-Büz boru üretimine başlanmıştır.



Büz Boru Üretimi



20-İlçemizde bulunan Kengerciler Pazarı için çadır yapıldı.



21-İlçemiz de bulunan İhlasiye Cami WC ve abdest alma yeri onarım çalışmasına başlanılmış olup, tamamlanmıştır.



Cami Bakım Onarım-1





*Cami Bakım Onarım-2*



*Cami Bakım Onarım-3*

22-İlçemiz Şirinkuyu Mahallesinde imar yoluna tekabül eden 4 adet evin yıkımı müdürlüğümüzce yapılmıştır.



*Yıkım*

23-İlçemizde bulunan eski kaymakam evinin engelli vatandaşlarımızın kullanabilmeleri için, onarım ve tamir çalışmalarına başlanılmış olup, tamamlanmıştır.





# ŞİRİNKUYU TAZİYE EVİ







24-İlçemiz Emniyet Müdürlüğü'nün Narkotik Bölümü için ek bina çalışması yapımına başlanılmış olup, tamamlanmıştır.

25- İlçemiz Sodes Parkı taş temizleme çalışmaları tamamlanmış olup stabilize ve beton yol çalışmalarına başlanarak tamamlanmıştır.



26-İlçe merkezimizde maddi durumu kötü, yardıma muhtaç ailelerimiz için 9 adet evin yapımına başlanılmış olup tamamlanmıştır.



Yardıma Muhtaç Aileler İçin Yapım Onarım Faaliyeti-1



Yardıma Muhtaç Aileler İçin Yapım Onarım Faaliyeti-2



Yardıma Muhtaç Aileler İçin Yapım Onarım Faaliyeti-3

27-İlçemiz merkezinde bulunan Selçuk İlköğretim Okulu, Selçuk İmamhatip Ortaokulu, İsmetpaşa Ortaokulu, Şair İbrahim Rafet Ortaokulu ve Atatürk İlköğretim Okullarına su çeşmeleri yapıldı .





# NISSİBİ KÖPRÜSÜ

## SOSYAL YAŞAM ALANI





31-İlçemizde bulunan Çarşı Karakolunun personellerimiz tarafından yıkım işlemi tamamlanmıştır.



*Çarşı Karakolunun Yıkımı-1*



*Çarşı Karakolunun Yıkımı-2*







# SİVEREK'TE KARLA MÜCADELE





## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Belediye; 132 adet Belediye adına açılan, 1 adet Belediyenin açtığı dava işlemleri takip edilmiştir.

2-35 adet görüş/mütalaa verilmiştir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- 360 adet inşaat ruhsatı, 226 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

2- Personellerimiz tarafından sürekli inşaat kontrolleri yapılarak anında gerekli müdahaleler yapılmakta, gelen bütün resmi yazılar ve dilekçelere cevap verilerek gerekli işlemler ve takibatlar yapılmaktadır.

3- İlçemizin muhtelif yerlerinde taşınmazların yola tekabül eden kısımları imar planına göre belirtilmiştir.

4- 46 adet asansör, 31 adet mimari proje tadilat işlemi yapılmıştır, 225 adet imar ile ilgili Encümen kararı, 14 adet Encümen karar değişikliği alınmıştır.

5- 229 adet statik proje, 237 adet mimari proje, 248 adet makine, 242 adet asansör proje, 217 adet elektrik proje incelemesi yapılmıştır.

6- 133 adet yıkım izni verilmiş, yapı denetim firmalarının 853 adet hak ediş işlemi yapılmış, 128 adet kazı izni verilmiştir.

7- 229 adet iskân, 256 adet SGK bina inşaat kontrolü yapılmış 177 adet inşaat durdurma ve mühürleme işlemi yapılmış olup, 309 adet imar çap durumu verilmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Siverek Belediyesi personellerine GAP Eylem Planı kapsamında Gap Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından yürütülen Yerel Yönetimler Kapasite Artırımı Projesiyle personellere kişisel gelişim, iletişim ve çalışanların vatandaşlarla karşılaşacağı sorunlara karşı olası durumlarla alakalı çözüm önerileri anlatıldı.



*Yerel Yönetimler Kapasite Artırımı Projesi*

2- Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa istinaden iş sağlığı ve güvenlik eğitimi verildi.



*İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi*

3-Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ücret icmalleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.





4-Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine 18 personelin katılımı sağlanmıştır.

5-Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 99 memurun terfi işlemleri takip edilmiş gerekli onay alınarak uygulanmıştır.

6-Bir üst öğrenimi bitiren 3 memurun öğrenim değişikliği intibak işlemi yapılmıştır.

7- Memuriyetten önce diğer sosyal güvenlik kurumlarında hizmeti bulunan 2 memurun hizmet değerlendirme işlemi yapılmıştır.

8-İzin talebinde bulunan memur ve işçi personelin 1.205 adet izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir.

9- 1 memur nakil gelmiş, 3 memur nakil gitmiş, 1 avukat merkezi atama ile atanmıştır.

10-Emeklilik ve çıkış işlemleri ile ilgili bildirimler SSK bölge ve genel müdürlükleri ile iş kurumuna bildirilmiştir.

11-Belediyemizde görev yapan ve emekli kesenekleri emekli sandığına gönderilen personelin kesenek ve nüfus bilgileri ile her türlü özlük bilgilerinin T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne online olarak gönderilmiştir.

12-2017 yılında çalıştırılacak olan işyeri hekimi ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış hizmet sözleşmesi yapılmış ve aylar itibariyle ücret bordrosu düzenlenmiştir.

13-Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum, kuruluşlar ve Belediyemiz birimleri ile 976 adet yazışma yapılmıştır.

14- Birimler arası ve Kurumlar arası yazılan yazıların Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddelerine göre doğru bir şekilde yazılmaları için, tüm personellerimize Belediye Başkan Yardımcımız Hasan BAYDİLLİ tarafından eğitim verildi.



*Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi*





# BELEDİYEMİZİN KUR'AN KURSLARI

2016-2017 eğitim öğretim yılının son bulmasıyla beraber, velilerin talepleri üzerine Müdürlüğümüz bünyesinde 7-15 yaş arası kız çocuklarımıza Kur'an-ı Kerim eğitimin yanı sıra dini bilgilerinde yer aldığı kurs verildi. 2017 Yılı Kur'an-ı Kerim Toplam faydalanan kursiyer çocuk sayısı 125 olarak gerçekleşmiştir.

Kur'an-ı kerim kursumuz hafta içi her gün 15 kursiyerle faaliyet göstermektedir. 2017 yılı Kur'an-ı Kerim kursumuzdan toplam faydalanan kursiyer sayısı 1.100 olarak devam etmiştir.





# BELEDİYEMİZİN OKUMA-YAZMA KURSLARI

Okuma Yazma Kursumuz hafta  
içi her gün 15 kursiyerle faaliyet  
göstermektedir. 2017 yılı  
okuma-yazma kursumuzdan  
faydalanan toplam kursiyer sayısı  
315'dir.





# BELEDİYEMİZİN KUAFÖRLÜK KURSLARI

Meslek edindirme kurslarından kuaförlük kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 25 kursiyerle faaliyet göstermiştir. 2017 yılı Kuaförlük toplam faydalanan kursiyer sayısı 540 olarak gerçekleşmiştir.





# BELEDİYEMİZİN EL SANATLARI KURSLARI

El sanatları kursumuz hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 25 kursiyerle faaliyet göstermektedir. 2017 yılı El sanatları toplam faydalanan kursiyer sayısı 780'dir.

Kursiyerlerimizin çocukları için birimizde bulunan kreş 25 öğrenci ile faaliyet göstermektedir. 2017 yılı Kreşten faydalanan toplam kursiyer çocuk sayısı 1.003'dür.







Müdürlüğümüzün Üçgen Parkımızda düzenlemiş olduğu 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla personellerimizle kahvaltı etkinliği düzenlendi. 8 Mart dünya kadınlar günü münasebetiyle Konuşmacı Zeynep Alkış tarafından günün önemi hakkında sunumlar yapıldı.



116

14-Birimimiz bünyesinde bulunan öğretmen ve kursiyerleri ile beraber” 8 MAYIS Anneler Günü” münasebetiyle Siverek Belediyesi Ahmed ı Hane Kadın Kültür Merkezinde etkinlik düzenlendi.



15-3 birimimizin personeli ve kursiyerlerimizle birlikte piknik faaliyeti gerçekleştirildi.



117



# ŞANLIURFA GÜNLERİ

Şanlıurfa'mızın bilinirliğini arttırmak amacıyla, Ankara'da düzenlenen Şanlıurfa Günleri'ne Siverek Belediyesi olarak katıldık. Peygamberler,sahabeler şehrine gösterilen ilgi bizleri fazlasıyla mutlu etti.











## DİĞER SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

Müdürlüğümüze bağlı Hümmanlar Evinde Ramazan etkinliği düzenlendi.



Müdürlüğümüze bağlı birimlerimizdeki kreş öğrencilerimizle meslekleri yerinde tanıma ve tanıtmak amacıyla İtfaiye Müdürlüğüne ziyarete gidildi.



Müdürlüğümüz ve bünyesindeki birimlerde eğitim gören kursiyerlerle Şanlıurfa Hamarat Eller Çarşısı, Eyyüp Nebi, Balıklıgöl gezisi düzenlendi



Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Dicle-Bağlar Kadın Kültür Merkezimizdeki Kur'an-ı Kerim öğrencilerimizle yılsonu etkinliği olarak piknik faaliyeti gerçekleştirildi.



Müdürlüğümüz tarafından Dünya Okuma günü münasebetiyle kursiyerlerimizle okuma etkinliği düzenlendi.



300 Kursiyerimiz yıl boyunca hazırladıkları yaklaşık 1500 ürünü sergiledi.



Öğretmenler günü dolayısıyla Siverek Belediyesi ve Hilvan Belediyesinde çalışan öğretmenlerin öğretmenler günü kutlandı.



Engelliler Günü dolayısıyla Siverek ilçemizdeki rehabilitasyon merkezleri ziyaret edilerek Engelliler Günü kutlandı.



## KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeniceli Stabilize Yol Yapılması



### 1-Stabilize Yol Yapılması

İlçemiz kırsal mahallelerinden olan Yeniceli, Yaygılı, Nohut, Bozkuyu, Dönemeç ,Kepece (Avcı), Hurmapınar, Sımsaklı, Sariören, İkinci, Oluklu, Üçkardeş, Karlık Kışla, Soydan Avurtepe, Otluk, İstekli, Köksör, Sedef, Süngü, Yukarıkarahan, Guzelpınar, Yoldaş, Karıncalı, Demirci, Bulaklı, Küçükgöl, Kucak, Altınahır, Akyurt, Taşhan, Halim, Gedik, Ediz, Böğürtlen, Kantepe, Kazançlı, Keçikuyusu, Bağcı, Aşağıkızce, Karasu, Aşıçayır, Gürbüz, Üçkardeş, Sarıkaya, Altınahır, Kavuşakdere, Gözeli(Revşanlı), Halafklar, Alacık, Karataş, Kütepe, Söylemez, Verimli, Avunduk, Dinek Konurtepe, Çubuklu ,Kavaklıdere, Otluk, Dedeli ,Elmacık, Beybaba, Taban, Bereketoğlu, İnoğlu, Kaynakbaşı, Başdeğirmen, Günahır, Onar Yeniköy, Alagün,

Faydalı, Kıvançlı Ekinli Yeditaş, Kargalı, Çatok, Çanakçı, Yoğunca, Konaklı, Kayseri, Hasanvıran, Kapıkaya, Gönüllü (Alankoz), Eskihan, Ömerpınar, Şeftali Destek, Büyük Savucak, Küçük Savucak, Sofice, Çelebi, Yıldız, Kulaksız, Küçük(Çatlı), Dalkaya, Dağbaşı (Bahser), Kaynak (Karacadağ), Gözgen Çevirme, Armağanlı, Koşarlar Büyükkazanlı Mahallerinde stabilize yol çalışmaları tamamlanmış olup, Aşağıtaşlı, Taşlıtela, Darıcalı, Dardağan Mahallerinde stabilize yol çalışmalarına devam edilmiştir.





*Karlık Stabilize Yol Yapılması*



*Ekinci Stabilize Yol Yapılması*



*Sarıören Stabilize Yol Yapılması*



*Bögürtlen Stabilize Yol Yapılması*





### Parke Taş Yapılması

Karakeçi (Mızar), Turna(Karuk), Çifçibaşı, Kısıksu , Karpuzcu, Pınarlı, Çiftlik, Kaynakbaşı ve Günalır Mahallelerinde yaklaşık 150.000 m<sup>2</sup> mahalle içi parke taşı döşeme çalışmaları tamamlanmış olup Çaylarbaşı ve Kümetaş kırsal mahallesi parke taşı çalışmasına devam edilmiştir.



*Çaylarbaşı Parke Taşı Yapılması*



*Kaynakbaşı Parke Taşı Yapılması*



*Çiftçibaşı Parke Taşı Yapılması*



*Karpuzcu Parke Taşı Yapılması*





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



### 3-Hayvan Sulama Göleti Yapılması

İlçemiz Kırsal Mahallerinden Sımaklı, İçöz(Zımak), Yeniköy (Dalpek), Yeniköy (Noşik) , Subaşı, Eskihan, Katırkuyu, Büyükgöl, Kucak, Bahçe, Sapak, Tahtok, Bağcı, Yeditaş, Mezra, Yapraklı, ve Peynirci kırsal mahallelerinde 17 adet hayvan sulama göleti yapılmıştır.



*Peynirci Sulama Göleti*



*Kamışek Sulama Göleti*



*Karlık Sulama Göleti*



*Güvercin Sulama Göleti*



*Sulama Göleti*





### Beton Yol Çalışması

Koçyiğit, Erkonağı, Keş, Deliktaş, Gürakar, Büyükyakıtlı, Sislice, Güvercin ( Nasanlı) , Sariören, Carci, Bağlık, Baki, Kırkpınar, Eskihan ,(Harabahan), Kayseri, Kalınağaç, Azıklı, Gazi, Bulanık, Katırkuyu, Hamamören, Aşağıbeşyamaç, Yukarıbeşyamaç, Büyükkazanlı, Büyükgöl, Yeniköy, (Dalpek) ,Küçükyakıtlı, Söğütlü, Uzunpınar, Demirci, Güzelçayır, Ericek, Cinhisar, Dilekli, Kurcuklu, Güngörmez, Kayalı, Duydum, Sadıklı, Uğurlu, Tahtalı, Peynirci, İçöz, Yeniköy, Bağcı, İlyasören, Yoğunca, Ertem, Subaşı, Karakoyun, Çıgırık, Mezra, Yapraklı, Karahan, Ketçal, Güvercin, Şilan, Tüverek ve Alacık yaklaşık 600.000 m<sup>2</sup> mahalle içi beton yol çalışmaları yapılmıştır.



*Kazanlı Beton Yol Çalışması*



*Ertem Beton Yol Çalışması*



*Hamamören Beton Yol Çalışması*



*Cinhisar Beton Yol Çalışması*



*Beton Yol Çalışması*





### Taziye Evleri

İlçemiz kırsal mahallerinden Özenpınar, Sarıkaya, Sultan Mendüh Külliyesi Çok Amaçlı Hizmet Evi, Karabahçe, Dilekli, Aşlıca, Azıklı, Hamamören, Yeditaş, Dilekli ve Yukarıbeşyamaç kırsal mahallerinin toplam 11 adet çok amaçlı hizmet evi inşaatına başlanılmış olup çalışmalara devam etmiştir.



*Azıklı Taziye Evi*



*Karabahçe Taziye Evi*



*Özenpınar Taziye Evi*



*Yukarı Beşyamaç Taziye Evi*



*Beton Yol Çalışması*



# SİVEREK'E OLİMPİK YÜZME HAVUZU







## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Siverek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İlçedeki çok sayıda bilimsel,sosyal etkinlik programları düzenledi. Toplumun bütün kesimlerini kapsayan projeler üretti. Özellikle eğitim ve bilim odaklı çalışmalara ağırlık verdi.







## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2017 yılı Mayıs ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için emlak ve çevre temizlik vergisinin birinci taksit ödemesi ile ilgili, parklarımızda ve billboardlarımızda afiş çalışması yapılmış, vatandaşımıza SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

2- 2017 yılı Haziran ayında hemşerilerimizin, 7020 sayılı yasa kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırma imkânından faydalanabilmeleri için muhtelif park ve bahçelerimizde, billboardlarımızda afiş çalışması yapılmış, cadde ve sokaklarımızda el broşürü dağıtılmış, belediyemize ait hoparlörlerden sesli bilgilendirme yapılmış, yine SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

3- 2017 yılı Kasım ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için, emlak ve çevre temizlik vergisinin ikinci taksit ödemesi ile ilgili, parklarımızda ve billboardlarımızda afiş çalışması yapılmış, vatandaşımıza SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır. 2017 Kasım Afiş Çalışması

4-Siverek Belediyesi 2018 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62 inci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 16.06.2017 tarihinde 2018 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 143.949.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 22.08.2017 tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Taslak bütçe 27.09.2017 tarih, 415 sayılı encümen kararı eki ile Belediye Meclisine sunulmuştur. 09/10/2017 tarih ve 55 sayılı meclis kararı ile kabul edilen bütçe, 26.11.2017 tarih ve 514 sayılı karar ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onanmıştır.

5- 01.04.2017 tarihli 148 sayılı yazımız ile 2016 yılı Belediye kesin hesabı encümenine havale edilmiş, Belediye

Meclisimizin 02.05.2017 tarih ve 29 sayılı kararı ile 2016 yılı bütçe kesin hesabı kabul edilmiş ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine, Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 12/05/2017 tarih ve 538 sayılı yazısı ile gönderilmiştir.

Yine 15.06.2017 tarih ve 236 sayılı yazımızla 2016 yılı

bütçe kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

6- Her ay düzenli olarak muhtasar, KDV, damga vergisi beyannameleri vergi dairesine bildirilmiştir.

7- Her ay düzenli olarak aylık mizanlar kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine kaydedilmiştir.

8- 2017 yılı içinde gelir ve giderlerin takibi ve muhasebeleştirilmesi ve raporlanması kapsamında 7.370 adet yevmiye (ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi) işlemi gerçekleştirilmiştir.

9- Ön Mali Kontrol işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.

10- Birimlerin avans ve kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

11- Her ay Sayıştay Başkanlığına mali veriler gönderilmiştir.

12- 2017 yılında mükelleflerden meskenler için 4.474 adet, işyerleri için 1.197 adet, arsalar için 3.568, araziler için 6.909 adet olmak üzere toplamda 16.148 adet beyan alınmıştır.

k.) 18.736 mükellef adına ödeme emri belgesi basılmış ve tebligat yapılmaya başlanmıştır.

l.) Siverek Belediyesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve 4/4/2017 tarih 17 nolu meclis kararı ile kabul edilmiş, 03.05.2017 tarih ve 171 sayılı yazı ile internet sitemizde yayınlanmıştır.



# DAHA GÜZEL BİR SİVEREK İÇİN

EMLAK VERGİSİ VE İŞYERİ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNİN  
1. TAKSİT SON ÖDEME TARİHİ

**31 MAYIS 2017** ÖDEME YERİ BELEDİYE VEZNESİ



## GELİN KOLAYLAŞTIRALIM

7020 SAYILI KANUN GEREĞİ BELEDİYEYE AİT BORÇLARINIZI YAPILANDIRMA FIRSATI BAŞLADI  
DİLERSENİZ 18 TAKSİT VE İKİŞER AYLIK ÖDEMELER HALİNDE  
ÖDEME YAPABİLİRSİNİZ

BAŞVURU: SİVEREK BELEDİYESİ EMLAK SERVİSİ  
İDARİ TAHSİLAT ŞEFLİĞİ  
SON BAŞVURU TARİHİ: 30 HAZİRAN 2017



## SİVEREK BELEDİYESİ

2017 YILI EMLAK VE ÇTV 2. TAKSİT  
SON ÖDEME **30.11.2017**

YASAL TAKİBE GİRMEMEK İÇİN  
BELEDİYEYE OLAN BORÇLARINIZI  
LÜTFEN ÖDEMİYİ UNUTMAYINIZ.

**ÖDEME YERİ BELEDİYE VEZNESİ**



Örnek duyuru ve bilgilendirme çalışmaları





#### MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1-Birimimize gelen muhtarların sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı.

2-Birimimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.

3- İlçe merkezinde bulunan tüm muhtarlar ziyaret edilip talep ve şikâyetlerinin giderilmesi için diğer birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

4-Muhtarlıklar Müdürlüğümüzün bütçe aktarımı ile ilgili işlemleri tamamlandı.

5- Birimimizin yönetmeliği hazırlanıp mecliste görüşülmesi için gerekli işlemler yapıldı.

6- Merkez mahallelerde ve kırsal mahallelerde, Belediyemizin 01/04/2014 tarihinden itibaren yaptığı tüm hizmetlerin birimimize bildirilmesi için ilgili birimlere yazı yazıldı.

7- Her hafta düzenli olarak muhtarlar ziyaret edilip sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı.

8- Yüksek Seçim Kurulundan gelen seçim afişleri merkez ve kırsal mahallelerdeki muhtarlıklara teslim edildi.











## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Temsil, Ağır lama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

a-) Şanlıurfa eski valisi Güngör Azim TUNA Başkanımız tarafından makamında misafir edilmiştir.



ç-) AK Parti MHYK üyesi, siyasi ve hukuk işler başkan yardımcısı ve yazar Zeynep ALKIŞ Başkanımızı makamında ziyaret etti.



c-) Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Nihat ÇİFTÇİ ve beraberindeki daire başkanları Başkanımızı makamında ziyaret etti..



d-) Sanatçı Mahmut TUNCER Başkanımızı makamında ziyaret etti.





2- Başkanımız Resul YILMAZ, engelliler günü münasebetiyle ilçemizdeki engelli vatandaşlarla bir araya gelerek taleplerini dinledi.



4- Başkanımız 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebetiyle kadınlara karanfil takdim etti.



3- Başkanımız TEOG sınavında başarılı olan öğrencilerle fidanlıkta bir araya gelerek başarıları dolayısıyla tebrik etti.



5- Başkanımız, Ramazan Ayı münasebetiyle iftar yemeğinde halkımızla bir araya geldi.





6- Başkanımız Ramazan Bayramı dolayısıyla personelimize bir araya geldi, kabristan ziyaretine gelen vatandaşlarımızla bayramlaştı.



8- Vatandaşlarımıza Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemini anlatan Başkanımız, halkın tüm kesimleri ile bir araya geldi.



7- Belirli periyotlarla merkez mahalle muhtarlarıyla bir araya gelen Başkanımız Resul YILMAZ talepleri dinledi.



9- Başkanımız Resul YILMAZ TRT'de canlı yayında;

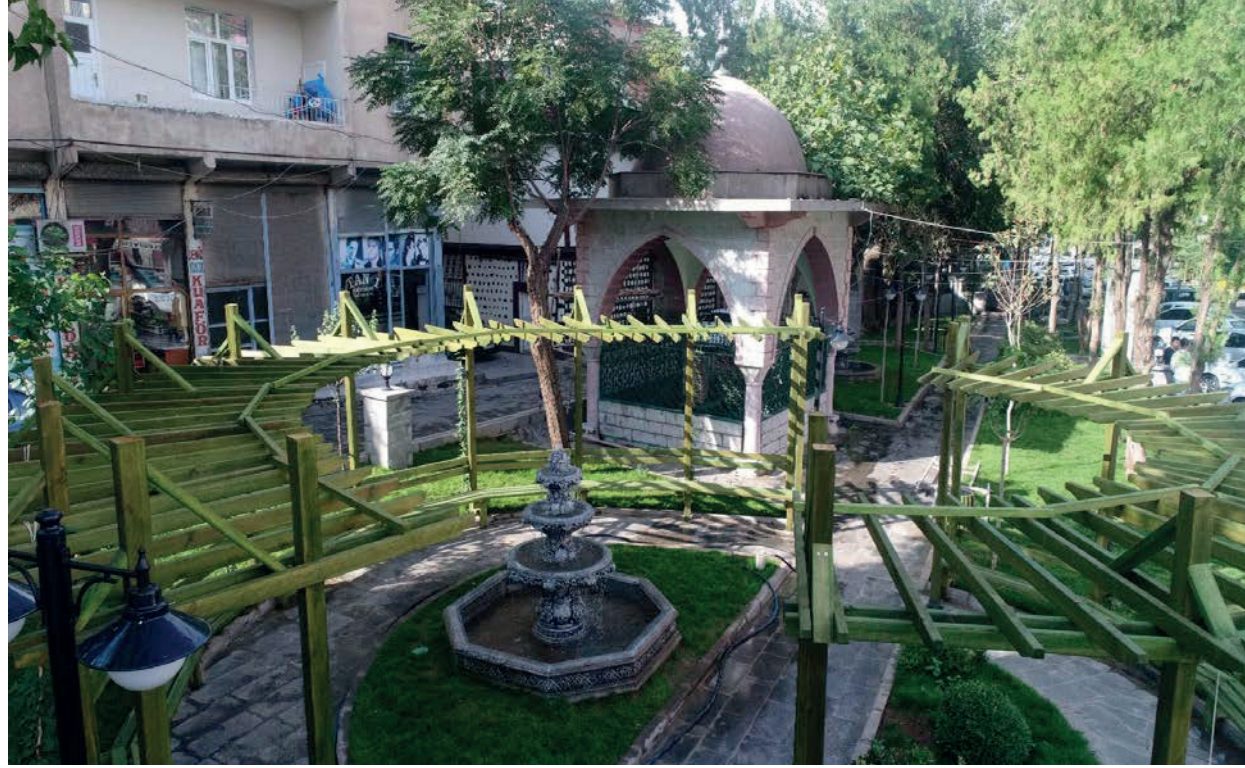


# PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Siverek Belediyesi mücavir alanında bulunan parklarda, taziye evlerinde, türbelerde çevre düzenlemesi işleri yapılmıştır.







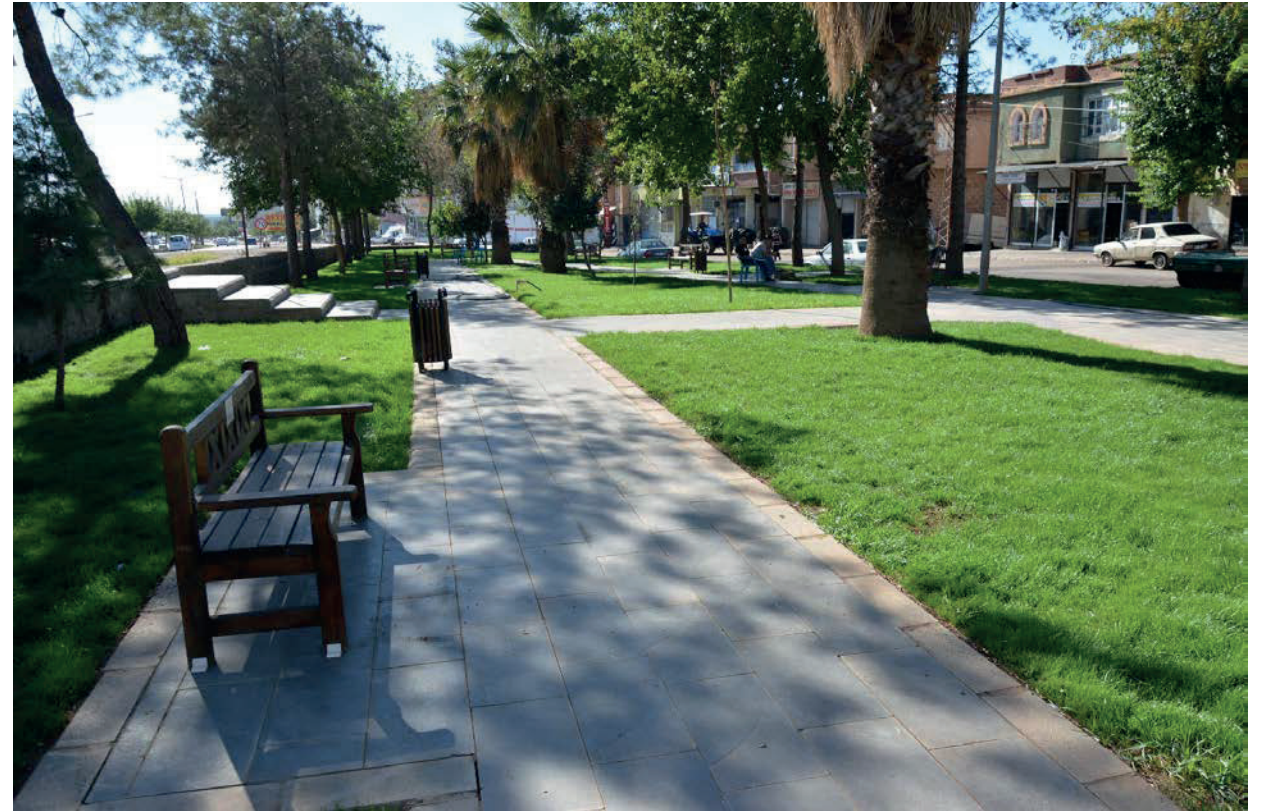
*Koçali Baba Türbesi Yeni Hali*



*Sodes Mesire Alanı Yapılması*



*İlçemiz Dicle Mahallesi Bavuş Caddesinde Park Yapılması*



*Eski Sanayi Parkı Yapılması*





*Dicle Mahallesi Abdulkadir Karahan Caddesinde Bulunan 1 Adet Park Yapılması*



*Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı Devam Ediyor-2*



*Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı Devam Ediyor-1*



*Dicle Mahallesi Yeşil Alan Yapımı*





Kent Park ve Kültür Merkezi Projesi-1



Kent Park ve Kültür Merkezi Projesi-2

2-Çeşitli türlerde çiçek ve ağaç türleri dikimi gerçekleştirilmiş, periyodik olarak sulama yapılmıştır.



Çiçek Dikimi

3-İlçemizdeki bulunan park, yeşil alanlar ve okullarda 30.000 m<sup>2</sup>'lik yeşil alanları toprak tesviyesi yapılmıştır.







4-Park ve yeşil alanların sulanmasında kullanılmak için 25 adet parkta, 1.000 metre sondaj kuyusu açılmıştır.



*Sondaj Kuyusu Açılması*

5-İlçemizde bulunan 10 adet park ve yeşil alanlarında otomatik sulama sistemleri çalışmaları yapılmıştır.



6-İlçemizde bulunan bazı ana caddelerimizde ki kaldırımlarda 7.000 m<sup>2</sup> damlama sistemi borularının döşemesi yapıldı. Park, yeşil alan ve kaldırımlarda damlama sulama sistemi döşendi.



7- İlçemizdeki parklar, yeşil alan, refüjlerde sulama çalışması periyodik olarak yapılmıştır.







8-İlçemiz muhtelif park, yeşil alan ve orta refüjlere otomatik sulama sistemleri toplamı 110.000 m<sup>2</sup> tesisat döşemesi yapıldı.



9-İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlarında ve orta refüjlerde 4.000 metre bordür döşemesi ve 1.000 metre bordür döşeme işleri yapılmıştır.



*Parklarda Bordür Taşı Döşemesi*



10-İlçemizde bulunan park ve yeşil alanları, refüj ve okullarda bulunan ağaçların budaması periyodik olarak yapılmaktadır. Diğer vakitlerde vatandaşın talepleri doğrultusunda evlerinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.



*Ağaç Budaması-1*



*Ağaç Budaması-2*













## PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1-Ayvanat Mahallesinde bulunan Mustafa Remzi Bucak Parkının tadilata ilişkin kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmıştır.



3-6 Adet Halı Saha kontrollüğü devam etmektedir.

4-İlçemiz Fırat Mahallesi Selahaddin Eyyubi Bulvarı No: 20'de bulunan Yüzme Havuzunun kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

5-Nissibi mesire alanı kontrollüğüne personellerimiz tarafından devam etmektedir.

6-Sodes Parkındaki inşaat ile ilgili kontroller personellerimiz tarafından devam etmektedir.

7-Emniyet Müdürlüğüne ait Ekipler Amirliği binasına ait çizilen avan projesi ve görsel projesi onaylandı, çalışmaları tamamlandı.

8-Hacıömer Mahallesinde bulunan Hacıpiyar Çeşmesi'nin restorasyon işi tamamlandı.

9-Gülabibey Mahallesinde bulunan Çakmaklar Evi Restorasyon işi devam etmektedir.

10-Organik Tarım projesi hazırlanmış, çalışmaları devam etmektedir.

11-Hamanlar Evi Geleneksel Ürün Pazarında bayanlara yönelik Kişisel Gelişim Eğitim semineri tamamlandı.

12-Miargem proje yarışmasına proje başvurusu yapıldı.

13-Gümrük Hanı ile ilgili proje çizim çalışmaları yapılmış, halen devam etmektedir.

14-Gençlik Merkezi ile ilgili proje hazırlanıp, Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

15-İlçemizde bulunan Kışla Çeşmesi, Serap Çeşmesi ve Ahmet Bey Türbesi ile ilgili tadilat projeleri ve tadilat raporları, keşif ve metraj işlemleri tamamlanmıştır ve Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilmiştir.

16-Valilik tarafından yapılan Aşevi Projesi, Belediyemiz tarafından görevlendirilen personel ile Kaymakamlık bünyesindeki yapım işinin tadilat, keşif ve metrajları hazırlanıp, Siverek Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'na teslim edildi.

17-İlçemizde bulunan Koçalibaba Türbe projesi kuruldan geçirilmiş, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Ahmet Bey Türbesi ile ilgili tadilat raporları tamamlanmış olup, keşif ve metraj işlemi devam etmektedir.

18-Bisiklet yolu yapımı dosyası hazırlanmış olup, yapım ihalesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

19-Personellerimizin hazırlamış olduğu rapor doğrultusunda, revize edilen Ofis Projesinin keşif ve metrajları ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

20-Siverek Kalesi üzerinde yapılması düşünülen kafeterya taslağı, plansal ve görsel olarak kurula sunulmuştur.

21-Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Camikebir Mahallesinde bulunan kâgir evin projelendirilmesi için gerekli ölçümler yapıldı.

22-Siverek-Karakeçi-Viranşehir il yolu projesinin imar planına işlenmesi ile ilgili yazı meclise gönderildi.





23-Diyarbakır-Şanlıurfa yolunun Siverek şehir geçişinde hazırlanacak proje çalışmaları ile ilgili yazı meclise gönderildi.

24-İlçemiz, Haliliye Mahallesinde bulunan kadastro ada 2225, 1 nolu parselde kayıtlı akaryakıt istasyonu ve arsası, hazırlanan ilçemiz 1/1000 ölçekli uygulama ilave revizyon imar planında Esmerçayı dere ıslahı ve ıslah sonucu 5 metrelik servis yoluna tekabül eden metrekare kadar akaryakıt istasyonunun büyütülmesi ve büyütülen kısmın satışı kamulaştırmaksızın el atılan kısmın kamulaştırılması, kamulaştırma yetkisinin encümene yetki verilmesi ile ilgili yazı meclise gönderildi.

25-İlçemiz Dönemeç Mahallesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planının onaylanması ile ilgili yazı meclise gönderildi.

26-Türkiye Belediyeler Birliği'ne iş makinası ile ilgili proje hazırlanmış olup gönderilmiştir.

27-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Sıkıştırılmalı Çöp Aracı ve Konteyner ile ilgili proje hazırlanmış ve gönderilmiştir.

28-Tütün ve Alkol Piyasası Denetleme Kurulu Başkanlığı'na sigara ve alkolün zararları ile ilgili proje hazırlanmış olup gönderilmiştir.

29-GAP ile ortaklaşa yürütülen Takoran Vadisi Projesi ile ilgili çalışmalar devam ettirilmiştir.

30-SODES kapsamında kabul edilen Siverek Kadın Mesleki Eğitim Merkezi adlı projenin sözleşmesi imzalanmış olup, proje uygulaması devam etmektedir.

31-İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama, ilave ve revizyon imar planına ilişkin alınan 649 adet dilekçe cevaplandırılmıştır ve şahıslara tebliğ edilmesi için Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

32-1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı askı süresi bitmiş olup, evrak meclise havale edilmiştir.

33-1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı revizyon ve ilave ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

34- 44 ilave imar planları ile ilgili 1 adet plan onaylanmak üzere meclise gönderilmiştir.

35- 1 Adet emsal değişikliği ile ilgili vatandaşların toplu olarak vermiş oldukları dilekçeleri mecliste görüşülmek üzere gönderilmiştir.

36-İmar planı değişikliği ile ilgili 4 adet plan onaylanmak üzere meclise gönderilmiştir.

37-İlçemiz Abdalağa Mahallesinde bulunan Abdalağa Kadın Kültür Merkezi SODES Programı çerçevesinde tamamlanmış olup, faaliyet göstermesi için Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



*Çakmaklar Evi Restoresi*

40-Tarihi Hacıpınar Çeşmesi aslına uygun olarak yeniden restore edilmiştir.

#### **RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatında bulunan 124 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi.

2-İşyeri açılış ruhsatı olmayan esnaflar tespit edilerek işyeri açılış ruhsatı almaları için gerekli yönlendirmeler yapıldı.

3-Ruhsatlı olarak faaliyet gösteren 4 adet işyeri kendi beyanları sonucu ruhsatları iptal edildi.

#### **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1-Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli afetler sebebiyle (yangın, su baskını, sel) mağdur duruma düşmüş belediyemize müracaat eden vatandaşlara sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla toplamda 13 aileye nakdi yardım yapılmıştır.

2-Nakdi Yardımlar: Müdürlüğümüzce sosyal incelemeleri yapılan belediyemize başvurmuş ve nakdi yardım talebinde bulunan 29 aileye toplam nakdi yardım yapılmıştır.

3-Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize düzenli olarak 1.000 aileye toplam 1.000 adet gıda paketi ( içerisinde; 5 kg pirinç, 5 kg toz şeker, 5 litre sıvı yağ, 3 kg kuru fasulye, 4 kg kırmızı mercimek, 5 kg bulgur olan) dağıtımı yapılmıştır.

4-Yetim-Öksüz Giydirme: İlçemiz genelinde ikamet eden 600 yetim ve öksüz çocuğa verilmek üzere 600 adet pantolon veya etek, 600 adet kazak yardımı yapılmıştır.





*Abdalağa Kadın Kültür Merkezi SODES Programı-1*

38-İlçemiz Ayvanat Mahallesinde bulunan Mustafa Remzi Bucak Parkında Ayvanat Kadın Kültür Merkezi SODES Programı çerçevesinde tamamlanmış olup, faaliyet göstermesi için Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



*Ayvanat Kadın Kültür Merkezi SODES Programı-1*



*Abdalağa Kadın Kültür Merkezi SODES Programı-2*



*Ayvanat Kadın Kültür Merkezi SODES Programı-2*





5-Spor Malzemesi Yardımı: Siverek Kaymakamlığı Karakoyun Ortaokulu Müdürlüğü Yıldız Erkekler Voleybol Takımının ilimizi temsilen katılacağı turnuvalarda kullanılmak üzere; 12 adet eşofman takımı, 12 adet spor ayakkabı, 2 adet futbol topu, 2 adet basketbol topu, 2 adet voleybol topu ile 2 adet voleybol filesi yardımında bulunulmuştur.

6-İbadethanelere Halı Yardımı: İlçemiz genelinde bulunan halıları eskimiş veya olmayan 37 adet ibadethaneye toplam 5.000 m<sup>2</sup> halı yardımında bulunulmuştur.



*İbadethanelere Halı Yardımı*



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Dönem içinde Şanlıurfa'nın en temiz ve yaşanabilir ilçesi olmak için; atıkların toplanması, taşınması, çeşitli alanlarda temizleme çalışmaları yürütülmüştür.

a.Katı atık toplama ve taşıma hizmeti: Belediyemiz sorumluluk sahası içinde bulunan 21 mahalle ve kırsal mahallelerden çıkan atıkların toplanması 58 adet çöp aracından oluşan ekip tarafından gerçekleştirilmiştir.

Mahallelerden Toplanan Tahmini Çöp Miktarı (Ton)							
Sıra No	Mahalle Adı	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Abdalağa	4.000	4.000	4.625	7.500	8.500	10.500
2	Ayvanat	4.000	4.000	3.000	6.000	7.000	8.500
3	Bağlar	5.000	5.000	4.000	5.000	6.000	7.500
4	Bahçelievler	3.000	3.000	3.000	5.000	5.500	7.000
5	Camikebir	3.000	3.000	3.000	5.000	5.500	7.000
6	Dicle	7.000	7.000	5.000	7.000	8.000	9.500
7	Esmereçayır	6.000	6.000	5.000	7.000	7.500	9.000
8	Fırat	6.500	6.500	4.000	7.000	8.000	9.500
9	Gülabibey	4.500	4.500	4.000	5.000	5.500	7.000
10	Güney	3.500	3.500	4.000	5.000	5.500	7.000
11	Hacıömer	3.000	3.000	4.000	5.000	5.000	6.500
12	Haliliye	4.500	4.500	5.000	6.500	7.500	9.000
13	Hamidiye	3.000	4.000	3.000	5.000	5.000	6.500
14	H.Çelebi	3.000	3.000	2.500	6.000	5.000	6.500
15	Hayriye	5.500	5.500	4.000	6.000	6.000	7.500
16	Kale	6.000	6.000	4.000	6.000	6.500	8.000
17	Ofis	3.000	4.500	3.000	6.000	6.000	7.500
18	Selimpınar	2.500	5.500	2.000	6.000	7.000	8.500
19	Ş.İ.Rafet	3.000	5.000	5.000	6.000	6.000	7.500
20	Şirinkuyu	2.000	4.000	4.000	7.000	7.500	9.000
21	Yenişehir	2.000	4.000	4.000	6.000	6.500	8.000
22	Kırsal Mahalleler	0	0	25.500	41.000	45.000	55.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>84.000</b>	<b>95.000</b>	<b>107.650</b>	<b>166.000</b>	<b>180.000</b>	<b>222.000</b>

Yıllar İtibariyle Mahallelerden Toplanan Tahmini Çöp Miktarı (Ton)				
Yıl	Evsel Atık	Katı Atık	Çöp	Toplam
2012	37.000	3.000	44.000	84.000
2013	50.000	3.500	41.500	95.000
2014	60.000	8.000	39.650	107.650
2015	93.000	10.000	63.000	166.000
2016	95.000	9.000	76.000	180.000
2017	120.000	12.000	90.000	222.000





Cadde ve Sokakların Yıkılması

e.Cadde ve sokakların temizliğine ilişkin çalışmalarımız 2017 yılı boyunca saha ve kol ekiplerimizce ve yol süpürme aracı tarafından gerçekleştirilmiştir.



Saha ve Kol Ekibi-1

c.Belediyemiz sorumluluk alanında kurulmakta olan hayvan pazarı, ekiplerimiz tarafından temizlenerek yıkanmaktadır.



d.Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Sanayi Siteleri saha personelleri tarafından temizlenmektedir.



Saha ve Kol Ekibi-2





f. Mahallelerde yol süpürme aracımız tarafından çevre temizliği yapılmaktadır. Dar sokaklarımıza çöp taksiler ile girilmekte, temizlik hizmeti aksatılmadan aksatılmadan yürütülmüştür.



g. İlçemizdeki kırsal mahallelerimizin temizliğine önem verilmiş ve konteyner dağıtımı yapılmıştır (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çöp Konteyner Hibe Desteği).



*Konteyner Dağıtımı-1*



*Konteyner Dağıtımı-2*

h. İlçemizdeki park ve mesire alanlarının temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



*Parkların Temizliği-1*





Parkların Temizliği-2



Mezarlıklarımızın Temizliği

1. İlçemizdeki okullarda temizlik hizmetimiz aksatılmadan devam etmiştir.

i. İlçemizde bulunan camilerimizin, türbelerimizin ve şehitlik ve mezarlıklarımızın temizliğine önem verilmiş, hiçbir aksaklığa mahal verilmeden düzenli temizlik hizmeti sağlanmıştır.



Camilerin Temizlenmesi



Türbelerin Temizliği





Şehitliğimizin Temizliği

2-Mahallelerimizdeki konteynırlarının tamir ve bakımları, kullanılamayacak durumda olanların yenilenme çalışmaları yapılmış, ayrıca ihtiyaç olan yerlere yeni çöp konteynırı konulmuştur.

3-Çevre bilincinin kazandırılması, atıkların toplanması ve ayrıştırılmasında vatandaşları ve çocuklarını bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi.



Kurban Poşeti Dağıtımı



Çocuklarını Bilinçlendirme

4- Çevre düzenlemesi işlemleri yürütülmüştür.





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-2017 yılı içinde aylık olağan Belediye Meclisi toplantıları takip edilmiş, öncesinde hazırlık çalışmaları ve sonrasında kayıtların çözümlenerek toplantı tutanaklarının hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dönem içinde 13 toplantı yapılmış ve 73 karar alınmıştır.

2017/Ay	Meclis Karar No
Ocak	01-08
Şubat	09-13
Mart	14-16
Nisan	17-28
Mayıs	29-30
Haziran	31-37
Temmuz	38-40
Ağustos	41-46
Eylül	47-50
Ekim	51-57
Kasım	58-65
Aralık	66-73
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>



2-2017 döneminde haftada bir defa gerçekleştirilen encümen toplantıları kapsamında; gündemin hazırlanması, gerekli onayların alınarak toplantı ortamının oluşturulması ve alınan içinde ve 655 karar alınmıştır.

3-2017 yılında, belediyemize evlilik başvurusu yapan vatandaşlarımıza ilişkin mevzuatta öngörülen hususlar araştırılmış ve uygun bulunan 2.017 nikah işlemleri gerçekleştirilmiş, gerekli kayıtları tutulmuş ve arşivlenmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlçemizde gıda satışı yapan market, bakkal, büfe, toptancı gibi işyerlerinde denetimler yapıldı. Son kullanma tarihi geçmiş ürünler toplatılarak halkımızın sağlıksız gıda tüketimine mani olundu.

2- İlçemizdeki fırın, lokanta, kasap ve gıda imalathaneleri İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışma yapılarak denetlenmiş olup bu işyerlerinin hijyen şartlarına uygun şekilde faaliyet göstermeleri sağlanmıştır.

3-İlçemizde haftanın yedi günü kurulan Açık Semt pazarları her gün düzenli bir şekilde denetlenmektedir. Semt Pazarlarımızın düzeninin sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilmiş olup vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaya müdahale edilerek çarpık kentleşmeye mani olundu.

5- Zabıta Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yazılı veya telefonla yapılan 2310 şikayete ekiplerimizce anında müdahale edilmiş olup şikayetler ile ilgili denetim ve kontroller yapılarak söz konusu olumsuzluklar giderilmiştir. Ayrıca diğer kurumları (ŞUSKİ, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, hayvan barınağı ile vb.) ilgilendiren şikâyetler söz konusu birimlere ivedilikle bildirilmiştir.

6- Trafik zabıta ekibimiz ilçe genelinde yaya yolu üzerinde park eden araçlara gerekli müdahaleleri zamanında yapmış olup muhtelif cadde sokak ve ana arterlerde ihtiyaca göre çeşitli trafik levhalarının (park yasağı, sağa dönülmez, okul yaya geçidi vb.) montajını yaparak trafik akışının düzenlenmesi sağlanmıştır.

7- İlçemizde Açılış ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerine “İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı” almaları hususunda yazılı tebligatlar yapılarak ruhsat almaları sağlandı. Ayrıca ruhsatsız faaliyet gösteren 29 adet işyeri mühürlenerek faaliyetlerine engel olundu.

8- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata aykırı olarak satış yapan ve trafik akışını olumsuz etkileyen seyyar satıcıların faaliyetlerine mani olundu.

9- Zabıta ekiplerimizce yayalara ait yolları işgal eden işyeri sahiplerine gerekli uyarılar yapılarak kaldırım işgallerine mani olundu.

10-Ekiplerimizce ilçemiz genelinde işyerlerinde yapılan denetimler sonucunda kurallara uymayan 111 işletme sahibine Kabahatler Kanununa göre idari para cezası verilmiştir.

11-İlçemiz şehir merkezinde çevre kirliliğine sebep olan, trafik güvenliğini tehlikeye düşüren at arabaları ilgilileri uyarılarak ana caddelere girmeleri önlendi.

12-Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak ilçe merkezinde yapılan alt ve üst yapı çalışmalarına (yol yapımı ve onarımı, beton çalışması, yıkım ve rögar yapma çalışmalarında) ekiplerimizce Trafik ve çevre güvenlik önlemleri alınarak güvenli

bir şekilde çalışmalarını yapmalarına yardımcı olundu.

7- İlçemizde Açılış ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerine “İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı” almaları hususunda yazılı tebligatlar yapılarak ruhsat almaları sağlandı. Ayrıca ruhsatsız faaliyet gösteren 29 adet işyeri mühürlenerek faaliyetlerine engel olundu.

8- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata aykırı olarak satış yapan ve trafik akışını olumsuz etkileyen seyyar satıcıların faaliyetlerine mani olundu.

9- Zabıta ekiplerimizce yayalara ait yolları işgal eden işyeri sahiplerine gerekli uyarılar yapılarak kaldırım işgallerine mani olundu.

10-Ekiplerimizce ilçemiz genelinde işyerlerinde yapılan denetimler sonucunda kurallara uymayan 111 işletme sahibine Kabahatler Kanununa göre idari para cezası verilmiştir.

11-İlçemiz şehir merkezinde çevre kirliliğine sebep olan, trafik güvenliğini tehlikeye düşüren at arabaları ilgilileri uyarılarak ana caddelere girmeleri önlendi.

12-Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak ilçe merkezinde yapılan alt ve üst yapı çalışmalarına (yol yapımı ve onarımı, beton çalışması, yıkım ve rögar yapma çalışmalarında) ekiplerimizce Trafik ve çevre güvenlik önlemleri alınarak güvenli bir şekilde çalışmalarını yapmalarına yardımcı olundu.







TARIF  
KE MASSE  
MISIR EKMEK



REMZI USTA  
OCAKBASI  
Remzi USTA  
0114 552 17 43  
0114 552 17 43

Dük





#### 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### 4.1 Üstünlükler-Fırsatlar

- Proje üreten vizyon sahibi bir Belediyecilik anlayışı.
- Çevre dostu politikalar.
- Belediyemizin eğitimli ve genç personel kadrosunun olması.
- Zabıta denetimlerinin yaygınlaştırılmış olması.
- Belediyenin genç teknik personel bir kadroya sahip olması yeni birilerim kurulması.
- Belediye otomasyon sistemine geçilmiş olması.
- Halkı temsil eden çeşitli sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile istişare toplantılarının yapılması.
- Bilgilendirmenin zamanında ve tam yapılması.
- Belediye Başkanı, yönetim kadrosu ve çalışanlarının başarıya olan inançlarının güçlü olması.
- Gelir kaynaklarının verimli kullanılması.
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.
- Toplumun değişime açık olması.
- Karacadağ kalkınma ajansının destekleri.
- Avrupa Birliği hibe programları.
- Genç nüfusun fazla olması.
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması.
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması.
- Tarım alanlarının geniş olması.
- Bölgede tek kayak merkezinin ilçemizde bulunması.
- Dezavantajlı gruplara karşı kucaklayıcı politikalar.

##### 4.2 Zayıflıklar-Tehditler

- Yetersiz gelir seviyesi.
- Kent bilgi sistemi ve alt yapı planlanması olmaması.
- İlçede ruhsatsız ve iskansız yapıların olması.
- Şehir içinde hayvan besiciliğinin yapılmış olması.
- Toplu konut ve kentsel dönüşüm konusunda yetersiz kalınması.
- Kırsaldan ilçe merkezine göç alma oranının fazla olması.
- İşsizlik oranının yüksek olması.

- İlçemizin 2. derecede deprem bölgesi olması.
- Bazı birimlerde nitelikli personelin eksikliği.

##### 4.3 Değerlendirme

2017 yılında Siverek'in modern bir şehir haline gelmesi hedefine hizmet edecek mahiyette önemli faaliyet ve projelerin gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir.





## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine ilişkin mevzuat çerçevesinde Performans Programının hazırlanmasına yoğunlaşılmalıdır.

Belediyemizde istihdam edilen eğitimli ve donanımlı personel arasından, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanların seçilerek bir eğitim programı dahilinde üst görevlere hazırlanması yönünde faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

Bireysel Performans Değerlendirilmesi Sisteminin uygulanmasına ilişkin gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

Nitelikli personel alımına ve yetiştirilmesine öncelik verilmelidir.



## EKLER

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “3.1- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siverek 12/03/2018)

**Erman KARAHAN**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Siverek 12/03/2018)

**Resul YILMAZ**  
**Belediye Başkanı**





## ŞİRKETLER

1-Belet Et ve Et Ürünleri Kesim İşl. İnş. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti

Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Sermayesi: 10.000,00 TL'dir.

Ortaklık Yapısı: % 100 Sermayesi Siverek Belediye Başkanlığına aittir.







