

İHALE İLANI

SİVEREK BELEDİYESİ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hummanlar Evi Restorasyon İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3. maddesinin (i) bendi gereğince hazırlanan Kültür ve Tabiat Varlık Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıkları Yönetmeliğin 23. Maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası	2015/148885
1 - İdarenin	
a) Adresi	Camikebir Mahalesi 17. Sokak No:3 Siverek / ŞANLIURFA
b) Telefon ve faks numarası	414-5521200 / 4145521027
c) Elektronik posta adresi	ihale@siverek.bel.tr
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi	
2 - İhale konusu yapım işinin	
a) Niteliği, türü ve miktarı	1 Adet Tescilli Yapının Projesine uygun olarak Restorasyon Uygulama İşi Yapılması
b) Yapılacağı yer	Siverek Hasan Çelebi Mahallesi Hummanlar Evi
c) İşe başlama tarihi	Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
ç) İşin süresi	Yer tesliminden itibaren 180 takvim günüdür
3 - İhalenin	
a) Yapılacağı yer	Siverek Belediyesi Meclis Toplantı Salonu
b) Tarihi ve saati	30.11.2015 Saat:10:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

- 4.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.
 - a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.
- 4.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- 4.3.** Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve fax numarası ile elektronik posta adresi.
- 4.4.** Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- 4.5.** Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- 4.6.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu
- 4.7.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.
- 4.8.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
- 4.9.** İsteklinin ortak girişim olması halinde,şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi,
- 4.10.** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin ,tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya her iki ortağında Mühendis veya Mimar olması ve belgelenmesi halinde ise tüzel kişiliğe % 50-%50 ortak olmaları ,ticaret ve sanayi odası /ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir yada serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve ilan tarihinden önce kurdukları veya ortak olduklarını gösteren belge
- 4.11.** Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.
- 4.12.** İhale dokümanının satın alındığına dair belge.
 - a) İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması: İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 250 (İki Yüz Elli Lira) Türk Lirası karşılığı Siverek Belediyesi İhale ve Satın Alma Biriminden satın alınabilir.
 - b) İhaleye teklif verecek olan isteklilerin kendisinin veya temsilcilerinin, ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

- c) İsteklilerin kendisi veya temsilcileri ihale dokümanını ihale tarihinden en az üç gün önce satın almaları zorunludur.

4.13. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

4.14. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.14.1. İş deneyim belgeleri:

- a) Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesine göre değerlendirmek üzere İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde, uygulama işleri için son onbeş yıl içinde kamu veya özel sektörde o işe ait ilk sözleşme bedelinin en az % 80 (yüzde seksen)'i oranında gerçekleştirdiği veya % 80 (yüzde seksen)'i oranında denetlediği veya yönettiği iş, idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeler,
- b) İş deneyimi olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin % **80** oranında, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi olacaktır.
- c) Bu ihalede benzer iş olarak, “2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki taşınmazlarda; ilgili koruma kurulunca onaylı tescilli eski eser yapı onarımı ve restorasyonu işi veya Yapım Benzer İşlere Dair Tebliğde yer alan B/I, Grubu işler benzer iş olarak ” kabul edilecektir. (İş bitirmelerin ekine, işe ait onaylı kurul kararı konulması zorunludur.)
- d) İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri diplomaları kabul edilmeyecektir

4.13.2 İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler

- a) Aşağıda belirtilen personel anahtar teknik personel olarak istenmektedir:

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	Proje Yöneticisi	Mimar veya Yüksek Mimar	En Az 5 yıl Deneyimli

Asgari yeterlik kriteri olarak anahtar teknik personel öngörülmesi halinde, ilgilinin beş yıl deneyimli mimar veya Yüksek Mimar olması yeterli olup başkaca bir şart istenilemez. Teknik müdür veya proje müdürü olarak görev yapacak bu kişilerin ihale tarihinden önce işe alınmış ve ihale tarihi itibarıyla isteklinin bünyesinde bulunuyor olması şartlarının aranması zorunludur.

Bu personelin; özel sektörde geçen deneyim süresi ilgili meslek odası üye kayıt belgesiyle, kamuda geçen deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesiyle, aday veya isteklinin bünyesinde bulunduğu hususu ise ilgili adına prim ödendiğini gösteren sosyal güvenlik kurumu onaylı belgeler ile tevsik edilir.

Anahtar teknik personel şartının aynı meslek alanına ilişkin farklı kişiler bildirilmek suretiyle karşılanması halinde, bu kişilerin tamamının mesleki deneyim süresinin tevsik edilmesi zorunludur.

Anahtar teknik personel olarak gösterilen personel, aynı zamanda teknik personel olarak ihale konusu işte istihdam edilemez.

Anahtar teknik personel olarak bildirilen mimar ve yüksek mimarlar, aday veya isteklinin bünyesinde çalıştıklarına ve ihale konusu işte isteklinin anahtar teknik personeli olarak çalışacaklarına ilişkin yazılı beyanlarını verirler.

Anahtar Teknik Personelin sadece teklif veren istekli bünyesinde çalışıyor olması zorunludur. Başka bir istekli bünyesinde çalıştığının tespit edilmesi durumunda isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Yukarıda belirtilen niteliklere sahip gerçek kişi istekliler, şahıs şirketi ortakları, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklar, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, murahhas müdür ve genel müdür ortakları, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortakları ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarının, anahtar teknik personel olarak bildirilmesi durumunda, isteklinin bünyesinde çalıştığına dair belge aranmaz. Gerçek kişi istekliler hariç, bu kişilerin tüzel kişilikteki görev ve/veya ortaklık süreleri, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenen belge ile tevsik edilir.

İş ortaklığında, ortaklık oranına bakılmaksızın, pilot ve diğer ortaklara ait anahtar teknik personelin tamamı değerlendirilir.

- b) İsteklinin ihale konusu işi yerine getirmek için aşağıdaki tabloda sayı ve nitelikte teknik personel çalıştıracağına dair taahhütname sunması zorunludur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	Şantiye Şefi	Restorasyon Uzmanı Y. Mimar / Mimar	En Az 5 yıl Deneyimli
1	Şantiye Şef Yard.	İnşaat Yüksek Müh. / İnşaat Müh.	En Az 5 yıl Deneyimli
1	Topograf	Harita Müh / Harita Teknikeri	En Az 3 yıl Deneyimli

Restorasyon Uzmanı Y.Mimar veya Mimarın, konuya ilişkin miktarına ve oranına bakılmaksızın iş deneyim belgesi sahibi olması veya ihale ilan tarihinden en az beş yıl önce restorasyon alanında yüksek lisans yapmış olması zorunludur.

Bu personelin; özel sektörde geçen deneyim süresi ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ile, kamuda geçen deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesi ile tevsik edilir.

Taahhüt teknik personel şartının aynı meslek alanına ilişkin farklı kişiler bildirilmek suretiyle karşılanması halinde, bu kişilerin tamamının mesleki deneyim süresinin tevsik edilmesi zorunludur.

İhale üzerine kalan isteklinin taahhüt edilen teknik personelin idarece öngörülen nitelik ve sayıda olduğuna dair belgeleri yer teslimi yapıldığı tarihten itibaren 5 (beş) gün içerisinde idareye sunması zorunludur.

İş ortaklığında teknik personel, ortaklık oranına bakılmaksızın pilot ve diğer ortaklar tarafından karşılanabilir.

Personel belgelendirilmesine ilişkin belgelerin idareye sunulduğu tarih itibari ile geçerli olması yeterlidir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.
6. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
7. Aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesinde;Yönetmeliğin 23.maddesinin (f) bendindeki hükümler uygulanır.
8. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir..
9. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Siverek Belediyesi İhale ve Satın Alma Birimi adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. (Postada meydana gelebilecek gecikmelerden idare sorumlu değildir.)
10. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 120 takvim günüdür.
11. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdare serbesttir.
12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.
13. İhalede, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği esasları uygulanacaktır.