



T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : **86**
Karar Tarihi : 10.07.2020

Belediye Meclisi 10.07.2020 Cuma günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

Başkan Şeyhmus AYDIN

Katipler : M.Sinan KAYA

: İbrahim TAŞ

Üyeler : Şeyhmus AYDIN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, Lokman KARAHAN, Hasan İZOL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim Halil NASANLI, İbrahim TAŞ, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Şeyhmus AYDIN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine geçildi.

GÜNDEMİN YİRMİİKİNCİ MADDESİ: 2019 Yılı Faaliyet Raporunun Görüşülmesi Hakkında İdi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesine istinaden 2019 Yıllık çalışma faaliyet raporunun görüşülmesi hususu meclis üyelerinin bilgilerine sunulmadan önce; 01/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında 2019 yılına ait yıllık çalışma faaliyet raporları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi uyarınca Belediye Başkanı Şeyhmus AYDIN yerini Meclis Birinci Başkan Vekili İzzet ÖZAĞAÇHANLI'ya bıraktı.

Meclis Birinci Başkan Vekili İzzet ÖZAĞAÇHANLI Söz alarak "Sayın meclis üyesi arkadaşlarım mevzuata uygun olarak belediyemizin 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında çalışmalarımızın düzenli şekilde yapıldığını Belediyemizin ve İlçemizin işlerinin belediyemiz olanakları dâhilinde daha seri ve düzenli bir şekilde yapılacağını" söyledi.

Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 18/03/2020 tarih ve 28580723-040.03-151 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Kanun' un 56 ıncı maddesinde ''Faaliyet Raporu Nisan ayı meclis toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur'' amir hükmü gereği,

Yine Mezkur Kanun' un 26 ıncı maddesine istinaden 2019 yılı Siverek Belediyesi Faaliyet Raporunun Belediye Meclisince yeterli görülmesinin oylanması hususunda gereğini arz ederim.

Siverek Belediye Başkanlığı
2019 Yılı Faaliyet Raporu









BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU

Değerli Siverekli Hemşehrilerim...

Siverek Belediyeciliğinde yeni bir dönemin ağır sorumluluğunu üstlenerek ve Siverek'in geleceğini bir marka şehir olma perspektifi ile inşa etme hedefimizi gerçekleştirmek isteği ile bir yılımızı tamamladık.

Yönetimde ve karar mekanizmalarında katılımcı belediyeciliğin doğasında olan ortak akıl ve istişareyi ilkelerimizin vazgeçilmez bir unsuru görerek yönetimde, güçlü ve liyakat sahibi bir teşkilat kurduk. Yeni dönem belediyecilik anlayışımızın temelinde 'önce insan' olduğunu vurguladık. Sosyal belediyecilik anlayışımızla eğitimden kültüre, sanattan halkla ilişkilerimize yaşamın insanımıza yansıyan her boyutuna

gönüllerimizin derinliklerinden gelen sıcak bir duyarlılıkla yaklaştık ve bu bağlamda halkla ilişkilerimizi daha da aktifleştirerek insanımızla iyi ilişkiler kurduk.

Kültür ve Sosyal Belediyecilik anlayışımızın merkezine, geleceğimiz olan çocuklarımız ve gençlerimizin eğitimi ve her yönüyle güçlü, kendi medeniyet değerlerine sahip çıkan şahsiyet olmasını hedefledik. Bu bağlamda gençlerimizde ve kadınlarımızda kişisel farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli seminerler düzenledik. Kadim medeniyetlere beşiklik etmiş kentimizin tarihi dokusunu, kültürel mirasını korumak, tanıtmak ve turizme açmak için çalışmalar başlattık. Tarihi mekânlarımız, türbelerimiz muhteşem doğasıyla Fırat Havzamız turizm açısından değerlendirilmesi gereken önemli zenginliklerimiz olarak görüyoruz.

İlçemizin temel geçim kaynağı olan hayvancılık ticaretinin daha işlerlik kazanması ve daha rahat, modern bir ortamda yapılması için Siverek – Çermik karayolu 10'uncu kilometresinde 100 bin metrekairelik alan üzerine inşa ettiğimiz bölgenin en büyük canlı hayvan pazarını, modern ölçü araçları, çok sayıda hayvan indirme-bindirme rampaları, bin araçlık otoparkın yanı sıra idari binası, sosyal tesisleri ile hizmete açtık.

Siverek'in geleceğini inşa etme sorumluluğu ile son bir yılda yaptığımız çalışmaların faaliyet raporunu belediye meclisimizin bilgilerine sunuyorum. Bu süreçte çalışmalarımızda emeği geçen tüm meclis üyelerimize, idarecilerimize, personellerimize ve manevi destekleriyle her zaman yanımızda olan desteğini hiçbir zaman esirgemeyen Siverek Halkına sonsuz şükranlarımı sunuyorum.

Şeyhmus AYDIN
Siverek Belediye Başkanı

SİVEREK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	CHP	HDP
Şeyhmus AYDIN	Abdurahman İZOL	Mahmut BEKTAŞ
Cumali KARAVAR	Olkan KIRTAY	Mazlum Doğan AYATA
Murat ŞİRİN	Ramazan GÜLEL	Ali SOLAK
Sinan TOKDEMİR	Kemal DEMİRBÜKEN	Zeliha HASBAY TEKİN
Cenap BAYLAN	Şiyar Seval ÖNCÜL	Ramazan DEMİRBAŞ
Celal AKIL		Aysun AVCIKIRAN
Lokman KARAHAN		Fikri TÜYSÜZ
Hasan İZOL		İbrahim Halil AYYILDIZ

İzzet ÖZAĞAÇHANLI		
İbrahimHakkı KORKMAZOĞLU		
Mahmut GÜZEN		
İbrahim Halil NASANLI		
İbrahim TAŞ		
İbrahim PELTEK		
Mehmet Ali KIRVAR		
Ayşe ÇAKMAK		
Faruk KARAKAYALI		
Şeref ŞEYHANLIOĞLU		
Muzaffer KIRAN		
Mehmet Akif GÜLEL		
Mehmet Sinan KAYA		
Hikmet KARAKEÇİLİ		
İhsan ÖZEYRANLI		
Celal KAYA		
Ali ÇETİZ		

Plan ve Bütçe Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu	Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
Murat ŞİRİN	Mehmet Akif GÜLEL	Mehmet Sinan KAYA
Şeref ŞEYHANLIOĞLU	Hikmet KARAKEÇİLİ	Murat ŞİRİN
Sinan TOKDEMİR	İbrahim TAŞ	Hikmet KARAKEÇİLİ
Lokman KARAHAN	Celal KAYA	M. Ali KIRVAR
Aysun AVCIKIRAN	Mazlum Doğan AYATA	Fikri TÜYSÜZ

Sosyal Hizmetler Engelliler ve Halkla İlişkiler Komisyonu	Kadın Erkek Eşitliği ve Aile Komisyonu	Turizm ve Tanıtım Komisyonu
Ayşe ÇAKMAK	Ayşe ÇAKMAK	Mehmet Ali KIRVAR
Faruk KARAKAYALI	Sinan TOKMEMİR	İhsan ÖZAYRANLI
Celal KAYA	Faruk KARAKAYALI	Mehmet Akif GÜLEL
Hikmet KARAKEÇİLİ	İbrahim TAŞ	Şeref ŞEYHANLIOĞLU
Ali SOLAK	Aysun AVCIKIRAN	İbrahim Halil AYYILDIZ

Araştırma ve İnceleme Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Kültür ve Eğitim Komisyonu	Kültür Varlıkları Koruma Komisyonu
İbrahim TAŞ	İhsan ÖZAYRANLI	Ayşe ÇAKMAK	Cenap BAYLAN
Mehmet Sinan KAYA	Şeref ŞEYHANLIOĞLU	Sinan TOKDEMİR	Ayşe ÇAKMAK
Mehmet Ali KIRVAR	Mehmet Akif GÜLEL	Celal KAYA	Murat ŞİRİN
Faruk KARAKAYALI	Mehmet Sinan KAYA	İhsan ÖZAYRANLI	Celal KAYA
Ali SOLAK	Ramazan DEMİRBAŞ	Zeliha HASBAY TEKİN	Zeliha HASBAY TEKİN

Denetim Komisyonu	İmar Komisyonu
İbrahim Halil NASANLI	Cenap BAYLAN
Murat ŞİRİN	Ali ÇETİZ
Lokman KARAHAN	Celal AKIL
Şeref ŞEYHANLIOĞLU	İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU
Mazlum Doğan AYATA	Mahmut BEKTAŞ

Meclis Katip Üyeleri	
2 Asil Katip Üye	2 Yedek Katip Üye
Mehmet Sinan KAYA	Hasan İZOL
Celal KAYA	Cumali KARAVAR

Meclis Başkan Vekilleri	
1. Meclis Başkan Vekili	2. Meclis Başkan Vekili
İzzet ÖZAĞAÇHANLI	Hikmet KARAKEÇİLİ

SİVEREK BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Seçilmiş Encümen Üyeleri	Memur Encümen Üyeleri
Şeyhmus AYDIN (Başkan)	Ayşegül KEKLİK (Yazı İşleri Müdürü V.)
İbrahim Halil NASANLI (Üye)	Erman KARAHAN (Mali Hizmetler Müdür V.)
Muzaffer KIRAN (Üye)	Mehmet GÜMÜŞKAŞIK (İmar ve Şehircilik Müdür V.)
İbrahim PELTEK (Üye)	

İçindekiler Tablosu

1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1 Misyon ve Vizyon.....	1
1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1.3.1 Fiziksel Yapı.....	9
1.3.2 Örgüt Yapısı.....	14
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
1.3.4 İnsan Kaynakları.....	16
1.3.5 Sunulan Hizmetler.....	19
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	24
2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	24
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler.....	25
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
3.1 Mali Bilgiler.....	26
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	28
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları.....	31
3.2 Performans Bilgileri.....	32
3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	32
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	143
4.1 Üstünlükler-Fırsatlar Zayıflıklar-Tehditler.....	143
4.3 Değerlendirme.....	144
5. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	144



1.GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ; İlçe nüfusunun ihtiyaç duyduğu teknik ve sosyal altyapı alanlarını kurumlar arası eşgüdümü sağlayarak sunmak, ilçenin sosyal ve ekonomik gelişimini sürdürülebilir kırsal ve kentsel kalkınma politikalar ile gerçekleştirmek.

VİZYONUMUZ; İnsani değerlere önem veren, hoşgörölü, şeffaf bir yönetim ile tarihine değer veren, turizmiyle, kültürüyle ve tarımıyla söz ettiren öncü bir ilçe olmak

1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yasal Yükümlölükler

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Siverek Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Siverek Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kanunun 14 üncü maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır:

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler şunlardır:

(1) Belediyeleri sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(2) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

(3) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

(4) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

(5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

(7) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(8) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak ve bağış kabul etmek

ı) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

j) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

k) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

o) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır:

ö) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

p) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

r) Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

s) Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

t) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

u) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

ü) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

v) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. y) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 Kanun'un 37 inci ve 60 inci maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 inci ve 60 inci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk Kademe Belediyelerinin Kanunun 7 inci maddesi gereği görev ve yetkileri aşağıdadır.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Siverek Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi, beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer Kanun ve Yönetmelikler



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar kapsamında yukarıda belirtilen görev ve yükümlülöklere ilave olarak diğör kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmesi gereken yükümlölöklere sahiptir.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası

Siverek Belediyesi; Cami Kebir Mahallesi 17. Sokak 3 numaralı yerdeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Diğör Hizmet Binaları

Destek Hizmetler Müdürlüğü	Ayvanat Mah. Yunus Emre Bul.No:19
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hasançelebi mah.42. Sokak No:6
Sosyal yardımlaşma Müdürlüğü	Hasançelebi Mah.5. sokak no:17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ayvanat Mah.Yunus Emre Bul. No:19
Selahaddin Eyyübi Bilgi Evi	Camikebir Mah. 17. Sokak :No:3
Vaiz Ramazan Acarlar (Molla Ramazan) Gençlik Merkezi	Kale Mah. Kale Boğazı Cad. No:88
Hummanlar Evi	Hasançelebi Mah. 42. Sokak No:7
Ahmedi Hani Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Bahçeli Evler Mah.26. Sokak No:5
İbrahim Kuran Parkı Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Dicle Mah.15. Sokak No:9



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Ayvanat Kadın ve Kültür merkezi	Ayvanat Mahallesi 10 sokak
Zabıta Müdürlüğü	Hasançelebi Mah.62.sokak no:3
Mini Gençlik Merkezi	Fırat Mahallesi 2. Sokak no:17
Kültür Merkezi	Fırat Mahallesi Selahaddin Eyyubi Bul. No:18
Çok Amaçlı Kültür Evi	Gülabibey Mahallesi 26. Sokak no:10
Yeni Kültür Merkezi	Hasançelebi mah.Cumhuriyet cad. no:4
Sodes Millet bahçesi	Selahaddin Eyyubi Bulvarı
Şantiye	Ayvanat Mahallesi Yunus Emre Bulvarı
Üçgen Park	Camikebir Mahallesi Atatürk Bulvarı No:143
Hacı Yılmaz Fettahlıgil Sosyal Tesis	Hacıömer Mahallesi 19. Sokak no:21
Paşa Konağı	Güney Mahallesi Atatürk Bul. Cad. no:66
Olimpik Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesis	Fırat Mah. Selahaddin Eyyubi Bul.no:20

Siverek Belediyesi Taziye Evleri

1 Nolu Taziye Evi	Kale Mah.7. Sokak No:4
2 Nolu Taziye Evi	Kale Mah.7. Sokak No:4
6 Nolu Taziye Evi	Dicle Mah. İzollu Bozan Ağa cad.No:8
Abdullah Aydın Taziye Evi	Esmer Çayır Mah. Karaçöl Cad. No.192
Abdülkadir Geylani Taziye Evi	Ayvanat Mah. 1. Sokak No.9
Fırat Camii Taziye Evi	Fırat Mah. 10. Sokak No:32
Merkez Taziye Evi	Hasan Çelebi Mah. 35. Sokak No:24
Şirinkuyu Taziye Evi	Şirinkuyu Mah. 27. Sokak No: 14/1
Yenişehir Taziye Evi	Yenişehir Mah. Bahri Karakeçili Cad. No:89
Bağlar Taziye Evi	Bağlar Mah. 21. Sok. No:7
Gülabibey Çok amaçlı Hizmet Salonu	Gülabibey Mah. 26. Sok No:10
1 Nolu Bayan Taziye Evi	Haliliye Mah.3.Sok No:16
Ali Alan Taziye Evi	Camikebir Mah.9. Sok.

Siverek Belediyesi Merkez Hizmet Binasının Yerleşimi

Giriş Kat	Vezne, İdari Tahsilat Şefliği, Basın Şube, Numarataj, Emlak Şefliği, İcra Şefliği Santral,Çözüm Merkezi
1 inci Kat	Başkan, Özel Kalem Müdürlüğü, Başkan Yardımcıları, Encümen Toplantı Odası, Çay Ocağı,Satın Alma Birimi



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

2 nci Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Başkan Yardımcısı, Plan Proje Müdürlüğü
3 üncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bordro Servisi, Fen Teknik Birimi, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Avukat, Başkan Yardımcısı
4 üncü Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Meclis Salonu, Selahattin Eyyubi Bilgi Evi, Muhasebe Arşiv, Terzi, Çevre ve Koruma Müdürlüğü

Kendi Malı Araç ve İş Makinesi Durumu

Belediyemizin kendisine ait taşıt ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır.

BİNEK				
S.NO	PLAKASI	ARACIN MARKASI	KULLANDIĞI BİRİM	DURUMU
1	63 ED 001	HONDA CRV	ÖZEL KALEM MÜD	FAAL
2	63 EE 555	RENAULT FLUANCE	ÖZEL KALEM MÜD	FAAL
3	63 EH 100	RENAULT MEGANE	ÖZEL KALEM MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
4	63 ER 005	RENAULT MEGANE	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
5	63 EC 001	TOFAŞ KARTAL	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
6	63 EH 153	FORT CORNET	ZABITA MÜD	FAAL
7	63 EM 500	RENAULT CANGO	ZABITA MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
8	63 EK 096	RENAULT CANGO	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
9	63 EK 001	RENAULT LAGUNA	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
MİNİBÜS OTOBÜS VE PİKAP				
10	63 EE 946	FORT TRANSİT	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
11	63 EF 184	MITSUBISHI	DES.HİZ.MÜD	FAAL
12	63 EF 303	USUZU	DES.HİZ.MÜD	FAAL
13	63 N 1953	MITSUBISHI	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
14	63 M 7733	MITSUBISHI	DES.HİZ.MÜD	FAAL
15	63 EM 953	FORT TRANSİT	DES.HİZ.MÜD	FAAL



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

16	63 N 1969	FORD TRANSİT	PARK.BAH.MÜD	FAAL
17	63 N 1955	FORD TRANSİT	PARK.BAH.MÜD	FAAL
18	63 N 1957	FORD TRANSİT	ZABITA MÜD	FAAL
19	63 N 1951	MITSUBISHI	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
20	63 N 1970	FORD CUERIER	ZABITA MÜD	FAAL
21	63 EE 452	MERCEDES	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
22	63 ES 839	FORD TRANSİT	CEVRE.KOR.MÜD	FAAL
23	63 ES 840	FORD TRANSİT	CEVRE.KOR.MÜD	FAAL
24	63 N 2296	FORD TRANSİT	CEVRE.KOR.MÜD	FAAL
25	63 EN 174	İVECO	CEVRE.KOR.MÜD	FAAL
MOTOSİKLET				
26	63 ES 882	YAMAHA	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
TRAKTÖR				
27	63 ED 226	M.F	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
28	63 EM 422	M.F	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
29	63 EA 240	STAYER	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
KAMYON-KAMYONET				
30	63 EE 428	İVECO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
31	63 EE 499	İVECO	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
32	63 EK 062	İVECO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
33	63 EM 934	İVECO	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
34	63 EK 221	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
35	63 EK 634	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
36	63 EA 920	FATİH	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
37	63 ED 084	FATİH KAMYON	PARK.BAH.MÜD	FAAL
38	63 EA 166	FATİH KAMYON	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
39	63 N 2897	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
40	63 N 2899	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
41	63 N 2900	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
42	63 N 2901	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
43	63 N 2902	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
44	63 N 2904	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
45	63 EF 103	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
46	63 EF 164	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
47	63 EF 207	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
48	63 EF 208	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
49	63 EE 948	FATİH ARAZÖZ	PARK.BAH.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
50	63 EC 880	FATİH	FEN.İŞ.MÜD	FAAL



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

51	63 EH 874	IVECO	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
52	63 EN 469	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
53	63 ES 385	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
54	63 ES 386	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
55	63 ES 387	MITSUBISHI	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
56	63 EM 935	IVECO	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
57	63 EM 936	IVECO	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
58	63 ET 748	ISUZU	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
59	63 EA 854	FATİH ARAZÖZ	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
60	63 EK 539	FATİH	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
61	63 EK 540	FATİH	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
62	63 EC 889	FATİH	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
63	63 EK 293	FATİH	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
64	63 ET 674	FORT CARGO	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
65	63 N 2297	FORT CARGO	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
66	63 N 3211	MERCEDES	TEM.İŞ.MÜD	FAAL
67	63 N 4233	FORT CARGO	PARK.BAH.MÜD	FAAL
68	63 N 2270	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
69	63 N 2272	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
70	63 N 2273	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
71	63 N 2274	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
72	63 N 2275	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
73	63 N 2276	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
74	63 N 2388	FORD CARGO	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
75	63 ED 442	IVECO	DES.HİZ.MÜD	FAAL
76	06 AB6936	IVECO	DES.HİZ.MÜD	FAAL
77	63 ED 332	DOGGE AS 950	DES.HİZ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
İŞ MAKİNELERİ				
78	34 JKB 91	IVECO	DES.HİZ.MÜD	FAAL
79	63 EC 197		FEN.İŞ.MÜD	FAAL
80		MASTAŞ	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
81	63 SBL 01	HİDROMEK 101 S	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
82	63 SBL 02	HİDROMEK 102 S	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
83		HİDROMEK 62 S	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
84	63 SCE 004	CAT 318	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
85	63 SCE 005	CAT 318	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
86		DAYWOO	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
87	63 SCE 006	CAT 322	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
88	63 SCE 007	CAT 330	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
89	63 SCS 009	CAT CS 54	FEN.İŞ.MÜD	FAAL



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

90	63 SCS 010	ÇUKUROVA	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
91	63 SBS 003	BİTELLİ	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
92	63 SKD 011	KOMATSU	FEN.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
93	63 SCG 008	CAT 140 H	FEN.İŞ.MÜD	FAAL
94	63 SJS 12	JONSTON	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
95		RS 414	TEM.İŞ.MÜD	Ekonomik Ömrünü tamamlamış
96	63 N 1956	FORD CUERIER	ZABITA MÜD	FAAL
97		HİDROMEK 102 S	FEN.İŞ.MÜD	FAAL

1.3.2 Örgüt Yapısı

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri, vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği ve teşkilat yapısının belirlenmesine esas teşkil eder. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde temas edilmiştir. Bu kapsamda konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

Madde 48

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Madde 49

Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

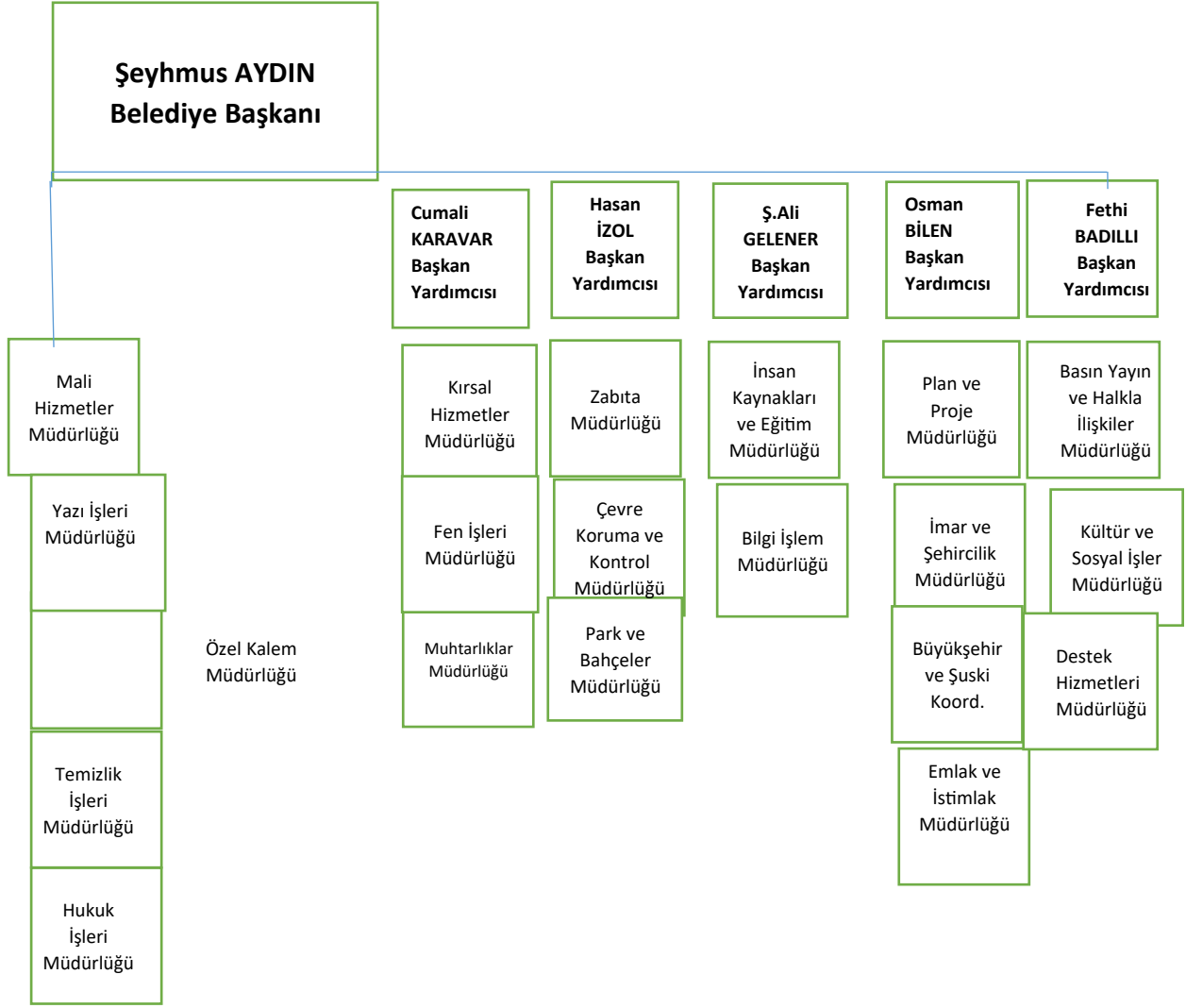
Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur.

Siverek Belediyesi bu esasları ve 2015 - 2019 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda 7 başkan yardımcısı ve sorumlu oldukları 21 müdürlüğümüz bulunmaktadır



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuatın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, üretkenliğini arttırmak, teknolojik gelişmelerin yakından takibini sağlamak, daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimde belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktan sorumlu olan Müdürlüğümüz, Belediyemizde 1 adet otomasyon yazılımı, 10 adet harita programı, 2 adet grafik yazılımı, 3 adet hakediş yazılımı, 1 adet personel devam kontrol sisteminin koordinasyonunu sağlamaktadır.

2019 yılı sonu itibari ile bilişim sistemlerine ait ekipmanlar ve sayısal miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Donanım Cinsi	Miktar Adet
Bilgisayar	191



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Güvenlik Kamera Sistemi	85
Network Sistemi	20
Pdks Cihazı	3
Yazıcı	141
Toplam	440

1.3.4 İnsan Kaynakları

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli olarak çalışan personelin 2019 yılına ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 Yılı Personel Statü ve Sayıları				
Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Daimi İşçi	(696 Khk)
107	10	118	554	

İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak, nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yüksekokul ve lise mezunu olması faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik ve kaliteyi arttıracak değerlendirilmektedir.

Personelin Eğitim Durumu				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	8		1	9
Fakülte	50	6	8	64
Yüksekokul	17	6	1	24
Lise	27	40		67
İlk/Orta Okul	5	66		71
Okur Yazar				



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 25-45 yaş aralığında (%66) bulunduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı					
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	696 Khk Daimi İşçi	Toplam
25-35	42	1	6	180	227
36-45	35	35	4	221	294
46-55	21	65		120	205
55-65	9	17		30	56
65+				3	3

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Müdürlüklerin Sayılarına Göre Personel Dağılımı					
Birim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi 696 KHK	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	1	9	15
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5	12	-	32	49
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	-	4	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		-	1	3
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	-	7	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	3	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	3		8	12



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Çevre Koruma Müdürlüğü	5	5	-	12	22
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8	9	-	20	37
Fen İşleri Müdürlüğü	4	18	2	25	49
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	5	5	7	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	8		9	30
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	10	-	95	110
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	5	-	32	44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	19	-	272	293
Plan Proje Müdürlüğü	4		2	6	12
Zabıta Müdürlüğü	26	17	-	11	54
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	-	1	6
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre devlet memurların sınıfları esas alınarak yapılan sayısal dağılım aşağıda gösterilmiştir.

Sınıflara Göre Personel Dağılımı	
Sınıf	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	64
Teknik Hizmetler Sınıfı	50
Sağlık Hizmetleri ve Yard. Sağlık Hiz. Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Toplam	117

Cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir.

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personelin Cinsiyet Dağılımı(Kişi)	
Bayan	48



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Erkek	741
Toplam	789

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve belediye vatandaş diyalogunun sağlanması kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye bilişim hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, üretkenliğini arttırmak, teknolojik gelişmelerin yakından takibini sağlamak, daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktadır.

Çevre Koruma Müdürlüğü

Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve birçok bulaşıcı hastalığın etkin bir şekilde kontrol altına alınabilmesi için zararlı etkenlerle mücadele edilmesi, yaşamını idame ettiremeyen sokak hayvanlarının bakımlarının yapılması, geri dönüşüm uygulamaları alanına yönelik çalışmalar, çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek, belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin ilave araç ihtiyacını karşılamak, elektrik ile ilgili hizmetler müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerin kiralanması ve satılması için 2886 Sayılı Kanun kapsamında yapılması gereken idari işlemleri yürütmek, kiralanın ve satılan yerlerin bedel takdirleri şartnamelerde ve sözleşmelerde belirtilen şartlar doğrultusunda zamanında alınmasını sağlamak, ödenmeyenler için sözleşmede belirlenen şartlar doğrultusunda işlemleri yürütmek, kiralanın ve satılan yerlerin, sözleşme amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini yapma, şartname ve sözleşme dışı kullanımların tespiti halinde tahliyesi için gerekli işlemleri yürütmek, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre kamulaştırma yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak, belediyenin mülkiyetindeki taşınmazların satışı için Belediye Meclisinden karar aldirmek ve bu karara göre Belediye Encümeninden karar alarak satışın yapılmasını sağlamak, fuzuli işgallerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince ihdas sonucu oluşan, yol fazlası parsellerin satışı için gerekli işlemleri yapmak müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerdir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak davalar ile belediyenin müdahil olduğu davaların ve görevine giren konularda icra işlerini takip etme ve sonuçlandırma işlemleri bu müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3194 sayılı İmar Kanununa göre her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol ederek zemin etüt raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının seviye



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskana hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskan belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; sicil, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin, süreçlere ilişkin yazışma ve raporlama çalışmalarını ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütmektedir.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal mahallelerimizde alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Siverek halkının sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir.

Yardıma muhtaç aileleri tespit etmek ve ihtiyaç doğrultusunda yardımda bulunmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak; kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek için danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak; mahalle merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde mesleki, kültürel, sanatsal vb. kurslar düzenlenmesini sağlamak sunduğumuz hizmetler arasındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin bütçe ve kesin hesabı, gelir ve gider işlemlerinin yapılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, faaliyet raporu, ön mali kontrol işlemleri, tahsilat, emlak servisi hizmetlerini gerçekleştiren müdürlüktür.

Muhtarlıklar Müdürlüğü

İlçemizdeki muhtarların sorunları ve talepleri doğrultusunda, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlerimizle koordinasyonun sağlanması faaliyetlerini yerine getiren müdürlüktür.

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin yürütülmesi, Başkanın daha fazla vatandaşa ulaşımının sağlanmasına ilişkin katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi ve tanıtıma yönelik her türlü organizasyonun düzenlenmesi ile vatandaşın istek ve taleplerinin takip edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Park Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz ilçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan, yaşayabilir ve yaşatılabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturularak, bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı ve yeşil bir Siverek ayrıcalığının tüm ilçe sakinlerimize ulaştırmaya yönelik park ve bahçe hizmetlerini yerine getirmektedir.

Plan Proje Müdürlüğü

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte, planlar ve projeler üreten, projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Siverek'in kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, Siverek Belediyesi kurum kimliğinin ve etişinin toplumla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten, Belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan birimdir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Müdürlüğümüz Siverek İlçesi'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılmasından sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kuruma gelen her türlü resmi evrakın incelenerek kaydedilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi ile nikah iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçe sınırları dahilinde, belde halkının sağlık ve huzurunu, bu amaçla alınan kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak, işlenen belediye suçlarını takip ve araştırmakla yükümlü olan birimdir.

Ruhsat hizmetleri konusunda halkı bilinçlendirerek ruhsatsız işyerlerinin tespit edip halka ve çevreye olumsuz etkileri bulunan işyerlerinin iyileştirmesini sağlamak ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olmak amacıyla öncelik halk sağlığı prensibine uygun bir politika güdmek, sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayını müteakip planın bir sureti 29.06.2011 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarımız 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır. Unsurlara göre dağılım ve öngörülen eylem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı			
UNSUR	Standart Kodu ve Adı	Genel Şart	Belediye İç Kontrol Eylem Planında Belirlenen Eylem
1.KONTROL ORTAMI	1. Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	22
	2.Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevleri	7	20
	3. Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	17
	4. Yetki Devri	5	7
TOPLAM		26	66
2. RİSK DEĞERLENDİRMESİ	5. Planlama Ve Programlama	6	16
	6. Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi	3	6
TOPLAM		9	24
3. KONTROL FAALİYETLERİ	7. Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	15
	8. Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	6
	9. Görev Ayrılığı	2	6
	10. Hiyerarşik Kontroller	2	5
	11. Faaliyetlerin Sürekliliği	3	6
	12. Bilgi Sistemlerin Kontrolleri	3	5
TOPLAM		17	43
4. BİLGİ İLETİŞİM	13. Bilgi Ve İletişim	7	12
	14. Raporlama	4	12
	15. Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	7
	16.Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
TOPLAM		20	23
5. İZLEME	17. İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5
	18. İç Denetim	2	2
TOPLAM		7	7



GENEL TOPLAM	66	163
--------------	----	-----

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlarla kamu idarelerinde mali etkinliği sağlamak için uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal düzenlemeler getirilmiştir. Bu düzenlemeler ile stratejik planlama ihtiyacı, modern yönetim şeklinin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama kurumun misyon, vizyon ve amaç ve hedeflerinin esasını oluşturmakta olup, kurumun kurumsal kimliğinin bir ifadesidir. Siverek Belediye Başkanlığı 2020- 2024 Stratejik Planı kapsamında tespit edilmiş olan stratejik amaçlarımız, varmak istediğimiz noktaya nasıl varılabileceğine yönelik yapılan değerlendirme sonrası belirlenmiştir. Bu kapsamda Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu idareimizi; misyon ve vizyonuna ulaştıracak olan 4 adet stratejik amaç, 9 adet stratejik hedef tespit edilmiş ve uygulanmak üzere yayımlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1: KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA SOSYAL EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK.

Hedef 1.1: Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.

Hedef 1.2: Belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında uygulama projelerini geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 2: KENTTEKİ POTANSİYELİ DEĞERLENDİREREK KALKINMAYA KATKI SAĞLAMAK.

Hedef 2.1: Kırsal kalkınma projelerinin geliştirilmesi.

Hedef 2.2: Turizm amaçlı cazibe merkezlerinin oluşturulacak projelerinin oluşturulması.

Hedef 2.3: Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3: İNOVATİF YAKLAŞIMLARLA KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

Hedef 3.1: Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.

Hedef 3.2: Teknolojik araçları kullanarak iş süreçleri süreçlerini verimli hale getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4: HALKIN YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

Hedef 4.1: Kent kültürünü tanıtım ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.

Hedef 4.2: Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Saydamlık

Belediyemiz kurumsal hizmet sunumunda, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutmak.

Ulaşılabilirlik

Halkın her türlü iletişim araçlarıyla tüm zaman dilimlerinde karar vericilere ulaşabilmesini esas almak.

Halkın her türlü şikayet ve taleplerini 7/24 teknolojik ulaşım araçları ile ulaşılabilirliğini sağlamak.

Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların ve toplumun hakkını gözetmeyi esas kabul etmek.

Verimlilik

Belediyemiz kaynaklarının stratejik öncelikli kullanarak verimliliği elde etmek.

Katılımcılık



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, paydaşlarıyla ortak bir eksen de buluşup hizmetlerine yön vermeyi esas kabul etmek.

Sosyal belediyecilik

Dezavantajlı vatandaşlara gerekli yardımların yapılması, tüm halkın sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını esas kabul etmek.

Çevreye duyarlılık

Çevre ve temizlik hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik tedbirleri almayı esas almak.

Milli ve manevi değerlere bağlılık

Tarihimizden aldığımız güçle milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda birlik, beraberlik, sevgi, saygı ve hoşgörü yü esas almak.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 yılı için toplam gider bütçesi (ek ödenek dahil) **150.820.000,00 TL** öngörölmüş, bunun karşılığı olarak **140.820.000,00 TL** toplam gelir bütçesi ile toplam **10.000.000,00 TL** Finansman (açık/fazla) bütçesi öngörölmüş ve bütçe denklığı sağlanmıştır.

2019 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	Harcanan (TL)
	I	II		
830	1		Personel Giderleri	22.350.214,43
830	2		Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi	4.388.536,05
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	67.483.875,08
830	4		Faiz Giderleri	4.505.689,30
830	5		Cari Transferler	3.962.739,72
830	6		Sermaye Giderleri	8.018.890,97
830	7		Sermaye Transferleri	2.596.090,36
830	8		Borç Verme	0,00
TOPLAM				113.306.035,91

2019 cari yılında gelir gider denklığının sağlanması amacıyla 10.000.000,00 TL finansman öngörölmüş, 8.918.500,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Finansman (Açık/Fazlanın) Ekonomi Sınıflandırması



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

AÇIKLAMA	TAHMİN	GERÇEKLEŞEN
1 İç Borçlanma	10.000.000,00	8.918.500,00

2019 yılında 101.312.164,62 TL gelir elde edilmiş, ekonomik açıdan 2 düzeyde açıklaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl (2019) TL Net Tahsilat
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	5.812.402,97
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.009.300,80
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	86.055,94
800	1	6	Harçlar	1.716.732,30
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırmaya	313,93
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.915.611,10
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.765.633,87
800	3	6	Kira Gelirleri	149.977,23
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar İle	5.186.730,70
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış	1.680.287,50
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	3.506.443,20
800	5		Diğer Gelirler	87.313.280,30
800	5	1	Faiz Gelirleri	22.559,94
800	5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	83.555.464,65
800	5	3	Para Cezaları	1.203.780,03
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirleri	2.531.475,68



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

800	6		Sermaye Gelirleri	1.084.139,55
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.084.139,55
TOPLAM				101.312.164,62

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılı kesin mizanı aşağıda belirtilmiştir.

2019 YILI KESİN MİZANI

KODU	ADI	BORC	ALACAK	BORC BAKİYE	ALACAK BAKİYE
100	KASA HESABI	5.973.305,83	5.973.305,83	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	125.673.054,90	116.921.256,50	8.751.798,43	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	116.921.256,50	116.921.256,50	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	6.075.805,83	6.075.805,83	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.648.531,19	2.443.036,71	205.494,48	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	205.700,00	189.970,00	15.730,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.558.238,14	13.558.238,14	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.743.954,02	4.701.045,06	9.042.908,96	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.044.120,22	729.597,04	314.523,18	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	106.658,12	0,00	106.658,12	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	46.676,25	46.676,25	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	356.283,17	159.448,83	196.834,34	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	11.032.592,37	11.032.592,37	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	181.360,95	181.360,95	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	732.346,90	310.496,99	421.849,91	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.612,50	2.612,50	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.888.493,52	186.808,98	2.701.684,54	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	892,11	892,11	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	146.813,63	98.178,07	48.635,56	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	30.457,32	9.262,62	21.194,70	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.580.629,73	0,00	15.580.629,73	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.107.500,00	0,00	1.107.500,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	15.924.444,86	1.674.246,30	14.250.198,56	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	151.204.636,70	0,00	151.204.636,70	0,00
252	BİNALAR HESABI	81.774.373,24	0,00	81.774.373,24	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.343.439,99	0,00	3.343.439,99	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	3.148.335,12	0,00	3.148.335,12	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.125.813,20	0,00	7.125.813,20	0,00
257	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	49.791.851,42	0,00	49.791.851,42



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	18.005.622,52	7.171.622,19	10.834.000,33	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.128.306,24	0,00	1.128.306,24	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.128.306,24	0,00	1.128.306,24
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.412.339,42	9.663.009,18	0,00	5.250.669,76
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	84.115.702,48	116.697.190,00	0,00	32.581.487,52
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.931.721,29	6.081.378,05	0,00	4.149.656,76
333	EMANETLER HESABI	4.389.687,80	6.547.689,94	0,00	2.158.002,14
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.057.185,58	5.558.098,98	0,00	500.913,40
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.421.674,61	7.067.476,88	0,00	645.802,27
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.411.477,94	1.589.277,95	0,00	177.800,01
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	754.779,17	877.188,30	0,00	122.409,13
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	10.147.475,20	21.282.018,86	0,00	11.134.543,66
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	186.808,98	186.808,98	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.250.669,96	36.802.732,50	0,00	31.552.062,54
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.441.944,06	37.162.701,94	0,00	34.720.757,88
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	212.366,76	14.572.597,26	0,00	14.360.230,50
500	NET DEĞER HESABI	19.873.080,38	166.075.418,90	0,00	146.202.338,60
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	64.521.027,27	0,00	64.521.027,27
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	79.022.798,53	0,00	79.022.798,53	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	24.582.789,29	15.932.274,12	8.650.515,17	0,00
600	GELİRLER HESABI	107.921.614,90	107.921.614,90	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	114.107.803,30	114.107.803,30	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	114.049.537,10	114.049.537,10	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	101.802.992,60	101.802.992,60	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	101.808.055,60	101.808.055,60	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	493.819,69	493.819,69	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDER HESABI	113.358.818,90	113.358.818,90	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	113.358.818,90	113.358.818,90	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	215.106.537,00	215.106.537,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	174.619.223,30	174.619.223,30	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	235.826.844,80	235.826.844,80	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	113.358.818,90	113.358.818,90	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.878.980,00	5.061.463,00	3.817.517,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.061.463,00	8.878.980,00	0,00	3.817.517,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	45.257.508,26	35.719.982,93	9.537.525,33	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	28.105.303,73	37.642.829,06	0,00	9.537.525,33
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	219.848,90	203.138,31	16.710,59	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	203.138,31	219.848,90	0,00	16.710,59
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	26.763.174,01	1.170.000,00	25.593.174,01	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.257.071,90	26.850.245,91	0,00	25.593.174,01
	GENEL TOPLAM	2.471.484.130,00	2.471.484.130,00	437.962.786,00	437.962.786,00



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

2019 MALİ BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Harcama Birimi Adı	2019 Net Ödenek Toplamı (TL)	Yıl Sonu Harcanan (TL)	Yıl Sonu Harcanan Gerçekleşme(%)
Özel Kalem Müdürlüğü	6.314.000,00	5.553.027,41	88
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	13.071.500,00	12.476.906,02	95
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.052.900,00	918.785,14	87
Hukuk İşleri Müdürlüğü	524.000,00	226.767,04	43
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	878.000,00	484.490,40	55
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.268.000,00	1.108.843,49	49
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.784.000,00	539.719,05	30
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	9.724.000,00	4.698.278,26	48
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.271.000,00	561.443,91	44
Çevre Koruma Müdürlüğü	6.304.000,00	3.605.031,00	57
Destek Hizmetler Müdürlüğü	11.690.000,00	10.561.628,92	90
Fen İşleri Müdürlüğü	19.945.000,00	6.999.550,43	35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.046.000,00	1.757.312,54	86
Mali Hizmetler Müdürlüğü*	12.302.600,00	11.189.902,07	96
Park Bahçeler Müdürlüğü	16.391.000,00	10.954.524,76	67
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	264.000,00	155.887,12	59
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.677.000,00	924.101,69	55
Temizlik İşleri Müdürlüğü	32.744.000,00	32.343.924,25	99
Plan Proje Müdürlüğü	1.837.000,00	1.705.483,99	93
Zabıta Müdürlüğü	4.795.000,00	4.533.685,84	95
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.732.000,00	1.896.270,28	51
Muhtarlıklar Müdürlüğü	205.000,00	110.472,30	54
TOPLAM	150.820.000,00	113.306.035,91	75

* Mali Hizmetler Müdürlüğüne 609.376,91 TL kullanılmayan yedek ödenek oranlamaya dahil edilmemiştir.

2019 YILI BİLANÇOSU

Kodu	Adı	2019
1	DÖNEN VARLIKLAR	21.757.481,96
2	DURAN VARLIKLAR	238.646.905,74
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	56.721.284,65
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	80.633.050,92
5	ÖZ KAYNAKLAR	123.050.052,13



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Belediyeler mali iş ve işlemlerinden dolayı iç ve dış denetim olmak üzere iki tür denetime tabidir. İç denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. Belediyemiz 2019 yılı hesapları Sayıştay tarafından denetim geçirmemiş, Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmiştir. Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından 21/05/2014 – 30/04/2019 dönemindeki Belediyemizin işlemlerini kapsayan denetim 2019 yılında yapılmıştır.

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Başkanlık makamı ve tüm birimlerin çalışmaları takip edilip arşivlenmiştir.
2. Birimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.
3. Yapılan çalışmalar başta belediyemiz web sayfası olmak üzere, yerel-ulusal basın ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmuştur.

Güncel

Şanlıurfa'da atıl otomobil lastikleri kedilere yuva oldu

30 Aralık 2019 Pazartesi 16:17 - Son Güncelleme 30 Aralık 2019 Pazartesi 16:17

Şanlıurfa'nın Siverek ilçesinde atıl durumdaki otomobil lastikleri, sokaklara yerleştirilmek üzere "kedi evine" dönüştürüldü.

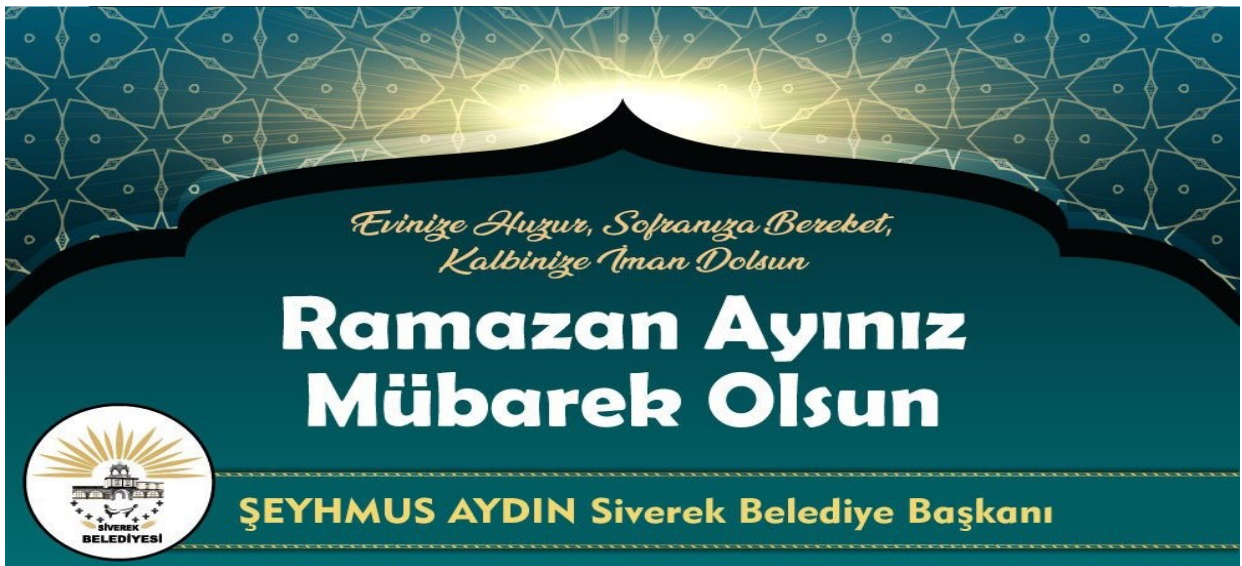


[Fotoğraf: AA]

Şanlıurfa'nın Siverek ilçesinde atıl durumdaki otomobil lastikleri, sokaklara yerleştirilmek üzere "kedi evine" dönüştürüldü.

Siverek Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne, kullanılmayan otomobil lastiklerinin geri dönüşüme kazandırılması amacıyla çalışma başlatıldı.

4. Belediyemizin hizmetleri ve Başkanımızın mesajları billboard aracılığıyla halka duyurulmuştur.





8.Yılın her ayı olağan meclis toplantısı kayıt altına alınmıştır.



9. Kurumumuzun yaptığı ihaleler, şeffaflık ilkesi gereği kamera ile kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.

10.Belediyemizin WhatsApp Çözüm Hattı'na iletilen istek ve şikâyetler, ilgili birimlere yönlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2019 yılında aşağıda belirtilen ürün/ürünlere Bakımı, onarımı yapılmış ve eğitim hizmeti verilmiştir.



2. 191 Adet Bilgisayar ve 141 adet yazıcı
3. 3 Adet Fiziksel Sunucu 14 Adet Sanal Sunucu,
4. 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall),
5. 1 Adet Loglama Cihazı,



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

6. 2 Adet Güvenlik Kamera sistemi,
7. 1 Adet Personel Devam Kontrol sistemi,
8. Muhtelif sayıda Network malzemesi,
9. 1 Adet Otomasyon Yazılımı,
10. 10 Client Harita Programı,
11. 2 Client Grafik yazılımı,
12. 3 Client Hakediş Yazılımı ile hizmet vermektedir.
13. Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğünde olan SMS sistemi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birlikte 2019 Yılında 1804 Adet SMS gönderim işi yapılmıştır. Toplamda gönderilen SMS sayısı 11.728.736'dır.
14. 29 adet kullanıcının Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru işlemleri yapıldı.
15. İnsan Kaynakları Müdürlüğüne PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) hakkında eğitim verildi.
16. Abdalağa Bilgi Evinde 8 adet bilgisayara ETA muhasebe programı yüklendi.
17. Yeni gelen ve sisteme kaydı olmayan personelin PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) tanıtımı yapıldı.
18. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü, Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Numarataj birimine network ağ kurulumu yapıldı.
19. Zabıta Müdürlüğünün taşınmasından dolayı eski binadan sökülen kameralar yeni binaya montajı, ups ve telefonlarının kurulumu yapıldı.
20. UPS (Güç kaynakları) bakımları yapıldı soğutma ve güç ünitesindeki arızalar giderildi.
21. Osman Esat Bilgi Evinin devrinden dolayı network ağ bağlantıları söküldü.
22. Büyükşehir Belediyesi ile ilçemiz arasında koordinasyonun sağlanması için büyük şehirde kullanılan Sisworld, Siskbs ve Webgis programlarını kullanmak için personel kullanıcı başvurusu yapıldı.
23. Haziran ayı içerisinde kamuya açık alanda Galatasaray-Fenerbahçe spor kulüplerinin futbol ve basketbol maçları halkımıza izletilmiştir.
24. Yaklaşık 200 bilgisayarda antivirüs güncellemesi yapılmıştır.
25. Yaklaşık 200 bilgisayarda 3 fiziksel toplamda 16 sanal işletim sisteminde güncelleme yapılmıştır.
26. Ateş duvarı (Firewall) cihazında güncelleme yapılmıştır.
27. Personelimize İmar Arşiv Programı hakkında eğitim verildi.



28. Belediyemiz Otomasyon Programında kullanılan otomasyon yazılımının gelir modülü güncellenerek masaüstü programından web tabanlı programa geçilmiş ve program hakkında personele eğitim verilmiştir.

29. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2019 yılında Belediyemize bağlı fidanlılık mesire alanında arızalanan kameraların bakım ve onarımı yapıldı.



30. Belediyemizin Kurumsal web sayfası olan www.siverek.bel.tr güncelleme, hosting işlemleri

31. Belediyemiz vatandaşları bilgilendirme mesajı gönderilmesi için 24 ay süre ile 20.000.000 (Yirmi milyon) adet Kısa mesaj (SMS) ve 10.000 (On Bin) adet OTP SMS Açık İhale Usulü ile alımı yapılmıştır.

32. 09.08.2019 tarihinde yapılan 2019/350314 İhale Kayıt Numaralı alımda aşağıdaki malzemeler alınmıştır.

S. NO	Ürün Adı	Teslim Alınan Miktar
1	Dikili Tip Server Kabinet	1 Adet
2	Sunucu	1 Adet
3	Sunucu Sarf Malzemeleri	1 Paket

33. 04.11.2019 tarihinde yapılan 2019/473674 İhale Kayıt Numaralı alımda aşağıdaki malzemeler satın alınmıştır.

S.NO	ADI	BİRİMİ	MİKTARI
BİLİŞİM SİSTEMLERİ SARF MALZEMESİ KISMI			
1	Dizüstü Bilgisayar Bataryası1	Adet	2
2	Dizüstü Bilgisayar Bataryası2	Adet	1
3	CAT6 Data Kablosu	Paket	10



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

4	8 Portlu Switch	Adet	10
5	HDMI Uzatıcı	Adet	5
6	USB Disk	Adet	10
7	Kamera Kayıt Cihazı	Adet	1
8	CCTV GÖRÜNTÜ KABLOSU	Paket	1
9	Kablo Kanalı 16 X 20	Adet	50
10	Kablo Kanalı 40 X 25	Adet	50
11	8 TB HDD	Adet	4
12	Kablosuz Klavye Mouse Set	Adet	25
13	Kablosuz Mouse	Adet	25
TONER KISMI			
14	Hp 85A Yazıcı Toneri	Adet	30
15	Hp 131A Renkli Yazıcı Toneri	Paket	5
16	Hp 410 Seri Renkli Yazıcı Toneri	Paket	5
17	Hp 72 Plotter Yazıcı Toneri	Paket	5
18	Hp 920 XL Yazıcı Kartuşu	Paket	5
19	Canon LBP 7018 Toner	Paket	5
20	Hp 128A Renkli Yazıcı Toneri	Paket	5
21	Canon İR2520 Yazıcı Toneri	Adet	25
22	Canon Mf416DW Yazıcı Toneri	Adet	80
ANTİVİRÜS PROGRAMI KISMI			
24	Antivirüs Programı	Adet	270
OFİS MOBİLYA KISMI			
25	Çalışma Koltuğu	Adet	4
26	Çalışma Masası	Adet	1

34. Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemiz tüm birimlerine 2019 yılı itibari ile talep takip sisteminde yazılım, donanım, network ve sistem içerikli toplam 106 adet talep kaydı ile birimimiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI Servislere Göre Talep Kayıt Tablosu			
S. No	Servis Adı	Kayıt Sayısı	Oranı

1	Donanım Servisi	80	%75,47
2	Yazılım, Network Ve Sistem Servisi	26	%24,53
	Toplam	106	%100

ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçe merkezi, yol boyları, merkeze bağlı 1480 kırsal mahalle ve sokaklarda; 7 adet Ulv Cihazı ve 1 adet Mistblower cihazı ile gece ilaçlaması yapılmıştır.



2. İlçe merkezinde park ve yeşil alanda bulunan ağaçlar böceklenmelere karşı Holder Cihazı ile ilaçlanmış olup; fiziksel mücadele kapsamında ayda 2'şer defa olmak üzere şerit uygulaması yapılmıştır.



3. İlçe merkezinde Müdürlüğümüze ve Zabıta Müdürlüğüne gelen talepler doğrultusunda 5049 adet kapalı alanda (ev, okul, camii, resmi kurumlar vb..) rezidüel ve Sisleme Cihazı ile Haşere ve böceklerle (karasinek, sivrisinek, kene, yılan, akrep, larva vs) karşı ilaçlama çalışması yapılmıştır.



4. İlçe merkezinde bulunan göletler, ahır ve gübrelik alanlar, çöplük alanı, fosseptik çukurlarda haftada bir defa olmak üzere düzenli olarak ilaçlama çalışması yapılmıştır.



5. 2 ayrı ekiple toplamda 1452 adet Kırsal Mahalle ve sokaklar haşerelere karşı ilaçlanmıştır



6. İlçe merkezimizde Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmadığından yaşlı, sakat, hasta kısaca yaşamını tek başına idame ettiremeyen yaklaşık 410 adet sokak hayvanı toplatılıp büyükşehir belediyesine bağlı Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine bakımlarının yapılması için gönderilmiştir.



7. Soğuk kış günlerinde sokak kedileri için barınma ve beslenmelerine katkıda bulunmak amacıyla, atıl durumda olan otomobil lastikleri ile kedi evleri yapıp Şehrin farklı noktaları konuldu.



8. Göğsüğüzel Mezarlığı, Tokdemir Mezarlığı, Asri Mezarlığı ve Ana arterlerde; görüntü kirliliğinin önlenmesi, mezarlıklarda oluşabilecek yangınların önlenmesi, Kabristan ziyaretine gidecek olan vatandaşların rahatlıkla geçişlerini sağlamak amacıyla 2'şer periyota olmak üzere yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır.



9. Ambalaj Atığı Yönetim Planı doğrultusunda ilçe merkezinde: Resmi kurumlar, okullar, marketler ve parklara iç mekan kutusu ve kafesler bırakılarak kağıt, cam, şişe vb geri dönüştürülebilecek malzemeler toplatılmıştır.



10. Müdürlüğümüzce belirlenen okullarda Atık pil, Atık yağlar ve Ambalaj atıklarının geri dönüşümü ile ilgili eğitim seminerleri düzenlendi.



11. Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile ortaklaşa yapılan çalışma sonucunda okullarda çalışmalar başlatılmış olup toplanılan atık piller derneğe gönderilmiştir.

12. Kurban bayramında vatandaşlarımızın ibadetlerini rahatça yapabilmelerini sağlamak amacıyla kaçan hayvanlarının yakalanması için yakalama timi oluşturuldu.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Makine İkmal ve Bakım Atölyesi

Makine ikmal bakım Atölyesi: Atölyemizde 2019 yılında 99 adet demirbaş aracımızın bakım ve onarımları yapılmıştır. Atölyemizde 3 adet oto tamir ustası çalışmaktadır.



2. Oto Lastik Atölyesi

Lastik atölyemizde 2019 yılında 249 yeni lastik değişimi ve 1.110 adet lastik tamiri yapılmıştır. Atölyemizde 1 lastik ustası çalışmaktadır.



3. Kaynak Atölyesi

Kaynak Atölyemiz bünyesinde belediyemiz Hizmet binalarında ve Açık alanlardaki park ve bahçe değerlendirilmek üzere 17.000 kg demir kullanılmıştır. Atölyemizde 2 kaynak ustası çalışmaktadır.



4. Oto Yağlama Atölyesi

Oto Yağlama Atölyemizde 99 Demirbaş Aracımızın Periyodik Bakım ve yağ değişimleri yapılmıştır. Atölyemizde bir oto yağlama ustası çalışmaktadır.



5. Akaryakıt İkmal Birimi

Akaryakıt İkmal Birimi: belediyemiz hizmet müdürlüklerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacı karşılanmaktadır. Akaryakıt birimimizde yakıt transfer tankerimizde 1 pompa istasyonumuz 1 olmak üzere 2 kişi çalışmaktadır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI AKARYAKIT TÜKETİMİ

Motorin	796.803 LT
95 Oktan Benzin	17.390 LT
Adblue	16.400 LT

6. Oto Elektrik Birimi: Oto Elektrik Biriminde Demirbaş Araçlarımızın Elektrik ile ilgili Bakım ve onarımları yapılmaktadır. Atölyemizde bir oto elektrik ustası çalışmaktadır.



7. Elektrik ve Aydınlatma Birimi: Elektrik-Aydınlatma Atölyesi Birimimiz Yedi Gün 24 Saat esasına göre çalışmakta, her türlü sorununa anında müdahale etmektedir. Birimimizde 4 yüksek akım elektrik ustası çalışmaktadır.



8. Ulaşım Hizmetleri Birimi

2019 yılında ; Destek Hizmetleri Ulaşım birimi olarak okul ve sivil toplum kuruluşlarının talebi ve sportif faaliyetlerde 23.800 öğrenci, vatandaşımız ve sporcuların şehirler arası ve şehir merkezindeki etkinliklerinde ulaşımını sağladık.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. 42 Adet (tamamlayıcı)Arsa Satış işlemleri için Encümen kararı alındı.
2. 6 Adet Tahsis işlemi için encümene yazı yazıldı.
3. 2 Adet Takas işlemi yapılmıştır.
4. 3 Adet Tapu ferağı işlemleri yapıldı.
5. 62 Adet Tapu devir işlemleri yapıldı.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

6. 12 Adet Encümen kararı değişikliği işi ile ilgili yazı encümene sunuldu.
7. Kadastro Müdürlüğüne yola terk ile ilgili yazışmalar yapıldı.
8. Belediyemize ait otogar ve muhtelif yerlerde bulunan dükkânların Kiralama işleri ile ilgili 2019 yılına ait encümene yazı yazıldı.
9. Belediyemize ait taşınmazlarda bulunan kiracılara kiralama işi ile ilgili tebligatlar gönderildi.
10. 9 Adet kamulaştırma işi ile ilgili encümen e yazı yazıldı.
11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüze tahsis edilen aracın kiralama işlemleri ve daha sonra fesih işlemleri yapıldı.
12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 2019 yılına ait kiralama işi ile ilgili tahakkuk işlemleri yapıldı.
13. 2019-2020-2021 yıllarını kapsayan birimimize ait bütçe belirlenip Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
14. 10 Adet çeşitli yerlere ait yazı meclise sunuldu.
15. Haliliye mahallesi ada:685, ada:691, ada:3042' de bulunan 20 adet parselin satış ihale dosyası hazırlandı ve ihale yapıldı.
16. Haliliye mahallesi ada 685, parsel:3,4,5,8,9 ve 10' da bulunan arsaların pazarlık usulü ile ihalesi yapılmış olup, yeterli rekabet olmadığından başkanın olumsuz oluru ile ihale iptal edilmiştir.
17. Haliliye mahallesi ada:687 parsel:35' te kayıtlı arsanın ihale dosyası hazırlanıp ihale yapılmıştır.
18. Gümrük Hanı Restoran ve Sauna İhale dosyası hazırlandı ve ihale yapıldı.
19. Geçici teminat -kati teminat çözülmesi ile ilgili yazılar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
20. Mali Hizmetler Müdürlüğüne bütçe aktarımı ile ilgili yazılar yazıldı.
21. Belediyemiz adına kiralanın yerlerin kiralama işlemleri yapıldı.
22. Gelen bütün resmi yazılar ve dilekçelere cevap verilerek gerekli işlemler ve takibatlar yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	2019 Yılı
Stabilize Yol Yapımı (m ²)	-
Beton Yol yapımı (m ²)	50.000
Parke Yol Yapılması (m ²)	-

Faaliyet Adı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018	2019
Beton Yol yapımı (m ²)	90.000	100.000	100.000	50.000
Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (Ton)	41.200	47.000	11.961	-
Parke Yol Yapılması (m ²)	60.000	18.000	10.000	-
PMT (Mekanik)(Ton)	28.799	32.000	1730	-

1-Marangoz atölyesinde Belediyemiz ve kamu kurumlarının ihtiyaçları dahilinde çalışmalar devam etmektedir.



2-Büz Boru üretimine devam edilmektedir.



3-Beton, asfalt, bordür ve parke taşı onarımlarına ekiplerimiz tarafından devam edilmektedir.



4-ilçemiz Yenişehir, Bahçelievler, Fırat ,Ayvanat ,Tokdemir mezarlığı, Yeni Hayvan Pazarı yolu,Dicle Mahallesi, Fırat Mahallesi,Küme Evleri,Mevlana Celaleddin Rumi Caddesi, Yeni Sanayi Sitesi mahallelerinde stabilize yol çalışmalarına başlanmış olup çalışmalara devam edilmektedir.



5-Selimpınar Cami avlusunun bazalt yapım çalışmalarına başlanmış olup, tamamlanmıştır.



6-Eski Toprak Mahsulleri Ofisi içerisindeki Kentpark inşaatının yapımına tasfiye çalışmaları nedeni ile ara verilmiştir.



7-İlçemiz Dicle,Fırat,Şirinkuyu,41 Evler ,Sodes Parkı yanı,Bahçelievler,Hayriye Mahalleleri, Yeni Hayvan Pazarı yolu,Bağlar Mah , Göksüğüzel (Nato) mezarlığı, Dicle Mah ,Hayriye Mah ve Esmerçayır Mah 25 mt enkaz kaldırma çalışmaları yapılmıştır

8-Şehir merkezinde bulunan 6 adet metruk binaların yıkım ve enkaz kaldırma çalışmaları yapılmıştır

9-Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü duvarı onarım çalışması yapılmıştır

10-Yeni Adliye binası önü ve çevresinde kazı ve beton çalışması yapıldı.

11-İlçemiz Sulu Cami önü ,Alay Caddesi ,Cumhuriyet Caddesi,Ş.İ.Rafet Caddesi, Adnan Menderes Bulvarı kaldırım bazalt onarım çalışmaları yapılmıştır.



12-Yeni Hayvan Pazarında dolgu ,tesviye, terasman ,silindiraj ,reglaj ,sulama çalışmaları devam etmektedir.



13-İlçemiz Hayriye Mahallesi ve Topçu Alayı içerisinde 2 adet Sentetik Çim Saha inşaatına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.



14-İlçemiz Buğday Pazarında park alanı tesviye çalışması ve batı kapısı bağlantı yol çalışması yapılmıştır

15-İlçemiz Şire pazarı ve Kaymakamlık yanındaki polis kulübesinin önünde bazalt taşı döşeme çalışmalarına başlanmış olup, tamamlanmıştır.

16-İlçemiz Siverek Ortaokulunda sahne yapım çalışmalarına başlanmış olup, tamamlanmıştır

17-İlçemiz Ayvanat mahallesi Mubay Tekstil önüne temel malzeme serimi yapılmıştır

18-Yeni Hayvan Pazarı WC inşaatına başlanmış olup, tamamlanmıştır

19-Askerlik şubesi önüne beton bariyer indirildi.

20-İlçemiz Hasan Çelebi Mahallesinde 7.Sokak,Kale Mah 6.Sok,Bahçelievler Mah 4.Sokakta yer betonlama çalışması yapılmıştır.



21-İlçemiz Tokdemir mezarlık yolunda kaldırım hazırlık çalışmaları devam edilmektedir.



22-İlçemiz Feribot yolunda süs havuzu onarım çalışmaları devam etmektedir.



- 23-Belediye Hizmet binası duvar onarım çalışmasına başlanmış olup, tamamlanmıştır.
- 24-Kum,Çimento ve briket nakliye işi yapılmıştır.
- 25-Tokdemir mezarlığı kaldırım çalışması için alt temel, parke taşı ve nakil işi çalışmalarına başlanmıştır.
- 26-Asfalt şantiyesi kilitli taş eleme çalışması başlamıştır.
- 27-Tokdemir mezarlığı dolmuş park alanı çalışması başlamıştır.
- 28-Nato mezarlık içi taş temizleme çalışması başlanmıştır.
- 29-Buğday Pazarı batı kapısı yol bağlantı çalışması tamamlandı.
- 30-Yeni Hayvan Pazarı kireç dökümü çalışması yapılmıştır.



- 32-İlçemiz PTT önünde ,Emniyet Müdürlüğü önünde ,Dispanser önünde ,Hürriyet Caddesinde, Hasan Çelebi Mah 65.Sokakta bulunan kaldırımlarda onarım çalışmaları yapılmıştır



33-İlçemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü önü ,Bahçelievler Mah 4.Sok ,Kale Mah 6.Sok, Güney Mah 7.Sok.20.Sok,14.Sok,7.Sok ,Kale Mah 6.Sokakta ,Hacıömer Mah 16.Sok beton yama çalışmaları yapılmıştır.



34-İlçemizde bulunan Kızılay hamamında bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



35-Eski Hayvan Pazarından Yeni Hayvan Pazarına naklettiğimiz Sundurma Yapım Çalışması tamamlanmıştır.



36-Yeni Hayvan Pazarı Hayvan İndirme Bindirme Rampa yapım çalışması tamamlandı.



37-Yeni Hayvan Pazarı Otopark Betonlama çalışması yapıldı.



38-Yeni Hayvan Pazarı Gişe kulübeleri yapımı tamamlandı.



39-Yeni Hayvan Pazarı sosyal tesis yapımı tamamlandı.



40-Sosyal Tesisle Yeni Hayvan Pazarı arasındaki betonlanmış yürüyüş yolu çalışması tamamlandı.



41-ilçemizin muhtelif yerlerinde taş ve enkaz kaldırma çalışmaları yapılmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında Belediyemize açılan dava sayısı 24, Belediyemizin açtığı dava sayısı: 7 ve Müdürlüğümüzce verilen verilen görüş mütalaa sayısı 3 dür.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. 287 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

2. 231 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
3. 106 adet encümen kararı alınmıştır.
4. 3 adet mimari proje tadilat
5. 28 adet encümen karar değişikliği alınmıştır.
6. 1 adet çekme mesafesi (encümen kararı) alınmıştır.
7. 124 adet statik proje incelemesi yapılmıştır.
8. 127 adet mimari proje incelemesi yapılmıştır.
9. 111 adet makine proje incelemesi yapılmıştır.
10. 118 adet asansör proje incelemesi yapılmıştır.
11. 110 adet elektrik proje incelemesi yapılmıştır.
12. 603 adet hak ediş işlemi yapılmıştır.
13. 69 adet kazı izni verilmiştir.
14. 20 adet yıkım izni verilmiştir.
15. 364 adet iskân kontrolü yapılmıştır.
16. 28 adet tebligat yapılmıştır.
17. 150 adet imar çap durumu verilmiştir.
18. 99 adet inşaat durdurma (mühürleme) işlemi yapılmıştır.
19. 8 adet kaçak inşaat durdurma (mühürleme) işlemi yapılmıştır.
20. Personellerimiz tarafından sürekli inşaat kontrolleri yapılarak anında gerekli müdahaleler yapılmaktadır.
21. Gelen bütün Resmi yazılar ve dilekçelere cevap verilerek gerekli işlemler ve takibatlar yapılmaktadır.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçemizde Büyüktepe, Gökçetaş, Saadettin, Dardağan, Küptepe, Çomaklı, Gazi, Karabahçe, Yaygılı, Karabıyık, Narince, Gönüllü, Kaynak (Karacadağ), Ertem, Yukarı Yalankoz, Taşıkara, Keskin, Kalınağaç, Yoğunca, Büyükgöl, Ördekli, Narlıkaya, Şekerli, Sarıkaya, Karakoyun, Döğerin, Eskihan, Kellehan, Yoğunca, Gökçetaş, Dönemeç, Konurtepe, Anacık, Kulu, Çiftlik, Ağıcık, Düzyayla, Söylemez, Demirci, Sarıören (okul yolu, taziye evi bahçesi), Akyurt, Taşıkara, İleri, Asıçayır, Sedef, Eğriçay (okul yolu), Hanhıraba, (Karacadağ), Karahan, Büyükçay, Çıkrık, Böğürtlen, (taziye evi bahçesi), Yılanlı (okul yolu), Güzelsu, Gürakar, Aşağıoluklu, Ergen, Küçükçat, Soydan, Köksor, Dalkaya- Demirci arası, Sofice, İstekli, Taşıkara (Bitik), Çatok, Bahser (Kırkpiyar), Asıçayır, Çevirme, Güzelpınar, Endarlı, Dalkaya (köyiçi), Eskihan, Zınarok, Direkli, Küçükhan, Oyuktaş, Karabahçe, Ziyaret Mağara, Yeniköy, Altınahır, Soydan, Faydalı (Koncık), Büyükhan, Kaynak, Emeni, Demeni, Yenice, Batıköy, Konukçu, Kalemli, Çıkrık, Gürakar, Hurmapınar, Yığınot, Zengetil (Kaynakbaşı), Dalkaya, Yeniceli, Taşlıtela, Üçkardeş, Dilekli, Çiftlik, Kargaşi, Sofice, Alhan, Bayırözü, Aktepe, Güldoruğu, Kamışlı, Şekerli, Ekili, Bozkuyu, Divan, Küçükgöl, Küptepe, Sedef, Keçiburcu, Begali, Goli, Ağıcık, Birgeni, Değirmenoluk, Zengetil, Geboz, Çemejinik, Daban, Damlapınar, Sumaklı, Yoğunca, Karabahçe, Ortanca, Sofice, Gürbüzler, Ekili, Alacık, Örgülü, Gerçek, Gazi, Kargalı, Aşlıca, Güllice, Alacık, Çamurlu, Başbük, Ülkülü, Oluklu, Börüncek, Doğukent, Yığınot, Tezxırap, Daban, Metik-Demirci, Ertem, Savucak, Deveboynu, Koncuk, Asıçayır, Zincirliçay, Hurmapınar, Eskihan, Zınarok, Direkli, Küçükhan, Demirci, Oyuktaş, Karabahçe, Ziyaret Mağara, Yeniköy, Altınahır, Söylemez, Büyükhan, Kaynak, Emeni, Demeni, Yeniceli, İleri, Yoğunca, Batıköy, Konukçu, Kalemli, Çıkrık kırsal mahallelerinde Toplam 830 km stabilize yol çalışması yapıldı.



2. İlçemiz Kapıkaya (Bab), Yeditaş (Keloşk), Altaylı, Dalkaya, Ortanca, Bereketli, Soydan kırsal mahallelerinde 110.000,00 m² kilitli parke taşı döşenmiştir.



3. İlçemiz Bayırözü, Kartal, Kırkpınar kırsal mahallelerinde 3 adet çok amaçlı hizmet evi yapıldı.



4. Yikob tarafından finanse edilen 9 adet taziye evinin yapımı tamamlandı (Dağbaşı, Sarıören, Çıkrık, Bakmaç, Gazi, Örgülü, Böğürtlen, Aşağıkarabahçe, Gürakar).



4.Narince, Katırkuyu, Büyükçavuşlu ve Dönemeç kırsal mahallelerinde yaklaşık 50.000 m2 beton yol çalışması yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2. Müdürlüğümüze bağlı sıra gecesi ekibimiz Ayvanat Kadın ve Kültür Merkezinde düzenlenen etkinliğe katıldı.



3. Müdürlüğümüze bağlı sıra gecesi ekibimiz Trt Kurdî’de yayınlanan Aydın Aydın’la “Çepik” programının canlı yayın konuğu oldular. konulu konferans düzenlendi.



4.



Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Evindeki öğrencilere Yükseköğretime Giriş Sınavı (YGS) ile Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) deneme sınavları yapıldı.

5. Müdürlüğümüze bağlı Selahaddin Eyyubi Bilgi Evinde 12 Mart istiklal Marşı'nın kabulü ve milletin sesi Mehmet Akif ERSOY temalı etkinlikler düzenlendi.



6. Müdürlüğümüze bağlı Sıra Gecesi ekibi Siverek Anadolu Lisesi 2.geleneksel bahar şenliğinde müzik programı düzenledi.



7.



Müdürlüğümüz, Siverek Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünde BESYO hazırlık kurslarında eğitim gören 155 öğrencinin forma ihtiyacını giderdi.



8. Müdürlüğümüze Bağlı Sıra gecesi ekibimiz, Bahçeşehir Kolejinde yapılan Yılsonu etkinliğinde müzik dinletisi düzenledi.



9. Müdürlüğümüze bağlı Sıra gecesi ekibimiz Engelliler Haftası nedeniyle Eyyüp Cenap GÜLPINAR Gençlik Merkezinde yapılan etkinlikte müzik dinletisi düzenledi.



10. Müdürlüğümüze bağlı Sıra gecesi ekibimiz, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Ramazan Ayı nedeniyle yapmış olduğu etkinlikte müzik dinletisi düzenledi.

Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

11. Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Evindeki öğrencilere Yükseköğretime Giriş Sınavı (YGS) ile Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) deneme sınavları yapıldı.



12. Müdürlüğümüze Bağlı Sıra gecesi ekibimiz Siverek Ortaokulunun düzenlemiş olduğu yılsonu Mezuniyet töreninde müzik dinletisi düzenledi.



13.



Müdürlüğümüze Bağlı Sıra gecesi ekibimiz, Siverek Simya Kolejinin düzenlemiş olduğu yılsonu Mezuniyet töreninde müzik dinletisi düzenledi.



14. Ramazan Acarlar Gençlik Evi, Selahaddin Eyyübi Bilgi Evi yaz kursu kayıtları başladı.



15. organize
kapsamında mahallelerde, park ve yeşil alanlarda film gösterimi yapıldı.

Müdürlüğümüzce
edilen etkinlikler



16. Müdürlüğümüze bağlı Selahaddin EYYUBİ Bilgi Evinde Eğitim gören öğrenciler yaz okulu etkinlikleri kapsamında piknik yaptı. Öğrencilere yönelik kültür merkezinde sinema gösterimi yapıldı.



17. Müdürlüğümüz tarafından 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri düzenlendi.





Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

18. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sıra Gecesi ekibimiz tarafından, Millet Bahçesi ve Suat ALOĞLU mesire alanında halka açık müzik dinletisi düzenlendi.



19. Ramazan Evinde öğrencilere kapsamında kültür merkezinde piknik ve sinema gösterimi yapıldı.

Müdürlüğümüze bağlı
ACARLAR Gençlik
Eğitim gören
yaz okulu etkinlikleri



20. Müdürlüğümüze Bağlı Sıra gecesi ekibimiz Şair İbrahim Rafet ortaokulunun düzenlemiş olduğu müzik dinletisi etkinliğine katıldı.



21. Müdürlüğümüze Bağlı Sıra gecesi ekibimiz Diyarbakır –Sivrekli Derneğinin düzenlemiş olduğu Siverek Liseliler 2019 buluşuyor etkinliğinde müzik dinletisi etkinliğine katıldı.



22. Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik evinde eğitim gören öğrencilere YKS (TYT ve AYT) Kurslarına yönelik kitap temininde bulunuldu.



23. Müdürlüğümüz Ankara'da düzenlenen Şanlıurfa Kültür Turizm ve lezzet Festivaline katılım sağladı.



24. Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik evinde eğitim gören öğrencilere İstanbul Aydın Üniversitesi Güney Doğu Koordinatörü Ümit Öztürk YKS (TYT ve AYT) Yönelik hedef belirleme ve motivasyon konulu seminer verdi.





25. Müdürlüğümüze bağlı Ramazan Acarlar Gençlik Evindeki öğrencilere Yükseköğretime Giriş Sınavı (YGS) ile Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) deneme sınavları yapıldı.



26. 4 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle muzik dinletisi yapıldı.



27. Müdürl



28. Müdürlüğümüze bağlı Sıra gecesi Ekibimiz 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle paşa konağında yapılan müzik dinletisi yapıldı.



29. Müdürlüğümüze bağlı Sıra gecesi Ekibimiz Adana Siverekli Derneğinin açılış yıldönümünde müzik dinletisi yapıldı.



30. Sosy. za İnfaz Kur. cıyla konser

31. Ramazan Acarlar Gençlik Evi Lise mezunlarına yönelik YKS(TYT – AYT) kurs ilanına çıkılıp Kurs kayıt işlemleri yapıldı.

Kadın Aile Hizmet Birimi

32. Birimimiz Terziler Evi bünyesinde Meslek Edindirme kurslarımızdan Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün 30 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

33. Bıçkı-Dikiş Kursu hafta içi her gün 16 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

34. Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 24 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.

35. Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

Bıçkı-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 45 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 30 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Okuma Yazma kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 42 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Bilgisayar kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuaförlük kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 20 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
El sanatları kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 30 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.

36. Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

Bıçkı-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 75 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 75 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Mevlit kursu hafta içi her gün 15 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
El sanatları kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 29 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Okuma Yazma kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 46 kursiyerle faaliyet göstermektedir.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Arbana kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 20 Bağlama 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuaförlük kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 34 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 58 öğrenci ile faaliyet göstermektedir
Bilgisayarlı muhasebe hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 20 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

37.Müdürlüğümüze bağlı Ahm

et-ı Xanı Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 50 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
El sanatları kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 15 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;
Biçki-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 94 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 126 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 69 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
Biçki Dikiş Kursu hafta içi her gün 17 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 24 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
Okuma Yazma kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 46 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Bilgisayar kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuaförlük kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 13 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
El sanatları kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 17 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 30 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
İngilizce kursu hafta içi her gün öğleden sonra 17 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Arbana kursu hafta içi her gün sabah 12 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

38. Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;

Biçki-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 61 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 53 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Mevlüt kursu hafta içi her gün 15 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
El sanatları kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 31 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Okuma Yazma kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 46 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuaförlük kursu hafta içi her gün sabah ve öğleden sonra 2 grup olmak üzere 38 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 57 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
Bilgisayarlı muhasebe hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 17 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

39.Müdürlüğümüze bağlı Ahmet-ı Xanı Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;
Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 50 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
El sanatları kursu hafta içi her gün öğleden sonra 1 grup olmak üzere 15 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Mahallesinde bulunan Kadın Dayanışma ve Kültür Merkezinde;
Biçki-Dikiş kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 56 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün sabah ve öğlen 2 grup olmak üzere 113 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 74 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
Okuma yazma kursu hafta içi 3 gün 18 kursiyerle faaliyet göstermektedir.
Bilgisayarlı Muhasebe kursu hafta içi her gün 15 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

39.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezindeki kreş öğrencileriyle 18.01.2019 tarihinde karne etkinliği yapıldı.

40.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerler tarafından 18.01.2019 tarihinde kreş öğrencileriyle yarıyıl etkinliği düzenlendi.

41.Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kreş çocuklarıyla 09.01.2019 tarihinde sıra gecesi etkinliği yapıldı.

42.Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerle 23.01.2019 tarihinde mantı programı yapıldı.

43Müdürlüğümüz (Terziler Evi) bünyesinde Meslek Edindirme kurslarımızdan Kuran-ı Kerim kursu hafta içi her gün 30 kursiyerle faaliyet göstermektedir.

44. Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerle 25.02.2019 tarihinde çevre sağlığı için poşet dağıtıldı.

45.Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerle 05.02.2019 tarihinde piknik yapıldı.

46.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Kültür Merkezindeki kursiyerle 22.02.2019 tarihinde dikiş öğrencilerine sertifika dağıtıldı.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

- 47.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezindeki Kuran-ı Kerime geçen kursiyerlere 08.02.2019,15.02.2019 tarihlerinde Mevlit programı yapıldı.
- 48.Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde Mart Ayı itibarı ile kurslarımızdan faydalanan toplam kursiyer sayısı:1026
- 49.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezindeki Kursiyerlere 08.03.2019 tarihlerinde Kadınlar Günü programı yapıldı.
- 50.Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezimizdeki kursiyerlere 07.03.2019 tarihlerinde Regaip Kandili etkinliği yapıldı.
- 51.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 20.03.2019 tarihinde Kuaför öğrencileriyle parkta piknik programı yapıldı.
- 52.Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerle 8.03.2019 tarihinde Kadınlar Günü programı yapıldı.
- 53.Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerle 13..03.2019 tarihinde Dikiş simit çay saati yapıldı.
- 54.Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerle 22.03.2019 tarihinde yeni Zelanda için program yapıldı.
- 55.Müdürlüğümüze bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 06.03.2019 Tarihinde Tesbih namazı kılındı.
- 56.Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerle 07.03.2019 Mevlüt programı yapıldı.
- 57.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezindeki Kursiyerlere 24.04.2019 tarihlerinde 23 Nisan etkinliği yapıldı.
- 58.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezimizdeki kursiyerlere 25.04.2019 tarihinde çocuk istismarı ile seminer verildi.
- 59.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 25.04.2019 23 Nisan programı yapıldı.
- 60.Müdürlüğümüze bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 01.04.2019 Tarihinde Otizm ile ilgili seminer verildi.
- 61.Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 14.04.2019 tarihinde Mamografi filmi çekildi.
- 62.Müdürlüğümüze bağlı Dicle- Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerle 24.04.2019 23 Nisan etkinliği yapıldı.
- 63.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezindeki Kursiyerlere 24.04.2019 tarihlerinde 23 Nisan etkinliği yapıldı.
- 64.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezimizdeki kursiyerlere 25.04.2019 tarihinde çocuk istismarı ile seminer verildi.
- 65.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 25.04.2019 tarihinde 23 Nisan programı yapıldı.
- 66.Kursiyerlerimizin çocukları için kreşimiz 31 öğrenci ile faaliyet göstermektedir.
- 67.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezindeki Kursiyerlere 13.05.2019 tarihinde Anneler Günü etkinliği yapıldı.
- 68.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezimizdeki kursiyerlere 27.05.2019 tarihinde Kolon kanseri, Meme kanseri ve Rahim içi kanseri semineri verildi.
- 69.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 16.05.2019 tarihinde İftar programı yapıldı.
- 70.Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerle 23.05.2019 tarihinde Sağlık merkezinden gelen Sağlıkçılar kursiyerlere Kanserle ilgili Seminer verdi.
- 71.Müdürlüğümüz (Terzi Evleri) ve Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat, Abdalağa, Ahmede Xane ve Dicle bağlar Kadın Destek Merkezlerimize 28.05.2019 tarihinde personel ve kursiyerlere Ramazan Şenliği yapıldı.
- 72.Müdürlüğümüz (Terzi Evleri) ve Müdürlüğümüze bağlı Ahmede Xane Kadın Destek Merkezimize 03.05.2019 tarihinde kursiyerlere Diyarbakır (Eğil)gezisi düzenlendi.
- 73.Müdürlüğümüz (Terzi Evleri) ve Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat, Abdalağa, Ahmede Xane ve 74.Dicle bağlar Kadın Destek Merkezlerimize 21.05.2019 tarihinde kursiyerlere Kültür Merkezinde 'Aile İç'i 'Semineri verildi.
- 75.Müdürlüğümüz (Terzi Evleri) ve Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat, Abdalağa, Ahmede Xane ve 76.Dicle bağlar Kadın Destek Merkezlerimize 31.05.2019 tarihinde kursiyerlere Kültür Merkezinde İftar Yemeği verildi.
- 77.Müdürlüğümüze bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 16.05.2019 Tarihinde meme kanseri ve Kolon kanseri ile ilgili seminer verildi.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

- 78.Müdürlüğümüze bağlı Dicle- Bağlar Kadın Merkezinde lise öğrencileri tarafından 24.05.2019 Tiyatro gösterisi yapıldı.
- 79.Müdürlüğümüze bağlı Dicle- Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerle Toplum Sağlık Merkezinden gelen sağlıkçılar Sigaranın zararları ile ilgili seminer verildi.
- 80.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Kültür Merkezindeki kursiyerle 31.05.2019, tarihinde Kadir gecesine özel Mevlit ve Hatim indirme programı yapıldı.
- 81.Müdürlüğümüze bağlı Dicle- Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerle 31.05.2019 tarihinde Mevlit programı yapıldı.
- 82.Müdürlüğümüze bağlı Ahmede Xane Kadın Merkezindeki 24.05.2019 tarihinde Bağırsak Kanseri ile ilgili seminer verildi.
- 83.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezimizdeki kursiyerlere 20.06.2019 tarihinde karne etkinliği yapıldı.
- 84.Müdürlüğümüz (Terzi Evleri) ve Müdürlüğümüze bağlı Ayvanat, Abdalağa, Ahmede Xane ve Dicle bağlar Kadın Destek Merkezlerimize 18.06.2019 tarihinde Kolon kanseri, Meme kanseri, Rahim kanseri ve Kadın hastalıkları ile ilgili Seminer verildi.
- 85.Müdürlüğümüzde (Terziler evi) kursiyerlere 12.06.2019 tarihinde Kolon Kanseri, Rahim Ağzı Kanseri ve Meme Kanseri ile ilgili seminer verildi.
- 86.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezimizdeki kursiyerlere 15.07.2019 tarihinde 15 Temmuz etkinliği yapıldı.
- 87.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 17.07.2019 tarihinde el sanatları kursiyerleriyle sinema programı (Hz. Muhammed Allah'ın Elçisi) yapıldı.
- 88.Müdürlüğümüz (Terzi Evleri) 24.07.2019 tarihinde Kuran-ı Kerim ve kuaför öğrencileri Suat ALOĞLU Mesire Alanında piknik etkinliği yapıldı.
- 89.Müdürlüğümüze bağlı Dicle- Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerle 19.07.2019 tarihinde Sinema etkinliği yapıldı.
- 90.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezimizdeki kursiyerlere 22.08.2019 tarihinde Bayram Etkinliği yapıldı.
- 91.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 26.08.2019 tarihinde doğum günü etkinliği yapıldı.
- 92.Müdürlüğümüz (Terzi Evleri) Dicle-Bağlar, Ayvanat, Abdalağa ve Ahmede Xane, Kadın Kültür Merkezlerimizde 08.08.2019 tarihinde Sergi yapıldı.
- 93.Müdürlüğümüze bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 03.08.2019 Tarihinde Sıra Gecesi etkinliği yapıldı.
- 94.Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 07.08.2019 tarihinde Sergi hazırlığı yapıldı.
- 95.Müdürlüğümüze bağlı Abdalağa Kadın Merkezimizdeki kursiyerlere 11.09.2019 tarihinde kendi aralarında Aşure Etkinliği yaptılar.
- 96.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 12.09.2019 tarihinde Aşure etkinliği yapıldı.
- 97.Müdürlüğümüze Bağlı Abdalağa Kadın Merkezindeki kursiyerlere 20.09.2019 tarihinde Okuma Yazma 1. kademe sertifika alma programı yapıldı.
- 98.Müdürlüğümüze bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 27.09.2019 uyuşturucu ile ilgili Seminer verildi.
- 99.Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 03.09.2019 tarihinde Meme Kanseri ile ilgili Seminer verildi.
- 100.Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 17.09.2019 tarihinde İnternet kullanımı ile ilgili Seminer verildi.
- 101.Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde Ekim Ayı itibarı ile kurslarımızdan faydalanan toplam kursiyer sayısı:963
- 102.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 22.10.2019 tarihinde Madde bağımlıları ile ilgili seminer verildi.
- 103.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 14.10.2019 tarihinde Barış Pınarı Harekâtına destek için Mevlüt okundu.

Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

104.Müdürlüğümüzce 05,06,07.10.2019 tarihlerinde Siverek eski lise mezunları buluşması etkinliği yapıldı.

105.Müdürlüğümüze bağlı 08,09,10,11.10.2019 tarihlerinde hummanlar Evinde Sergi etkinliği yapıldı.

106.Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde haziran Ayı itibarı ile kurslarımızdan faydalanan toplam kursiyer sayısı:1381

Mantı etkinliği





Tiyatro Gösterimi





107.Engellilere vatandaşlara sandalye verildi.

108.Mantar yetiştiriciliği ve Solucan gübresi ile ilgili Seminer verildi.



kursiyerlere 11.12.2019 tarihinde Toplum Sağlık Merkezinde teknolojiyi nasıl kullanmalıyız ve Kadına Şiddete hayır semineri verildi.

111.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 09.11.2019 tarihinde Mevlit Kandili programı düzenlendi.

112.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 11.11.2019 tarihinde Ağaç dikimi programına katılım sağlandı.

113.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kreş çocuklarıyla 20.11.2019 tarihinde Dünya Çocuklar günü farkındalık programı düzenlendi.

114.Müdürlüğümüze Bağlı Ayvanat Kadın Merkezindeki kursiyerlere 25.11.2019 tarihinde Kadına Şiddete yönelik farkındalık programı düzenlendi.

115.Müdürlüğümüze Bağlı Ahmede Xane Merkezindeki kursiyerlerle 11.11.2019 tarihinde Ağaç dikimi programına katılım sağlandı.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

116.Müdürlüğümüze Bağlı Dicle Bağlar Kadın Merkezindeki kursiyerlere 11.11.2019 tarihinde Ağaç dikimi programına katılım sağlandı.

117.Müdürlüğümüze Bağlı Terziler Evi Kadın Aile Merkezindeki kursiyerlere 11.11.2019 tarihinde Ağaç dikimi programına katılım sağlandı.

118.Müdürlüğümüze Bağlı Abdalağa Kadın Merkezindeki kursiyerlere 11.11.2019 tarihinde Ağaç dikimi programına katılım sağlandı.

Sosyal Yardım Birimi

119. Müdürlüğümüzde yardım edilecek aileler listesinde dosyası bulunan ve listeye eklenmek için talepte bulunan vatandaşlarımıza yönelik sosyal incelemeler devam ediyor.

Evde Bakım Hizmeti Birimimiz, 40 hanede bulunan 55 yaşlı vatandaşımızın evlerinin temizliğini periyodik olarak yapmaya devam ediyor; ayrıca kıyafetleri çamaşırvhanede yıkatılıp vatandaşlara teslim edildi.



120.Yetim-Öksüz Giydirme: İlçemiz genelinde ikamet eden 600 yetim ve öksüz çocuğa verilmek üzere 600 adet pantolon veya etek, 600 adet gömlek veya tişört ve 600 adet ayakkabı yardımı yapılmıştır.



121. Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize düzenli olarak 2.000 aileye toplam 2.000 adet gıda paketi (içerisinde; 4 kg pirinç, 3 kg toz şeker, 3 litre sıvı yağ, 3 kg kuru fasulye, 3 kg kırmızı mercimek, 3 kg bulgur, 4 kg makarna olan) dağıtımı yapılmıştır.




122.Ramazan ayı boyunca günlük ortalama 800 kişiye iftar yemeği yapıldı.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2019 yılı Mayıs ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için emlak ve çevre temizlik vergisinin birinci taksit ödemesi ile ilgili, parklarımızda afiş çalışması yapılmış, vatandaşımıza SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.


Billboard çalışması:



EMLAK VERGİSİ ve İŞYERİ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİNİN 1. TAKSİDİNİ ÖDEMEYİ UNUTMAYINIZ

SON GÜN 31 MAYIS

ÖDEME YERİ: BELEDİYE VEZNESİ



0(414) 552 12 00
0552 552 82 82
bilgi@siverek.bel.tr

SİVEREK BELEDİYESİ

EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİMİZİ
UNUTMAYALIM!
SON TARİH 31 MAYIS
ÖDEMELERİ VEZNELERİMİZDEN
GERÇEKLEŞTİREBİLİRSİNİZ

Cami Kebir Mahallesi 17. Sokak No:3
Siverek/Sanlıurfa

(0414) 552 12 00 - (0414) 552 11 26

Ayyanat Kültür Merkezi

Şeyhmus AYDIN
Siverek Belediye Başkanı

Özgeçmiş

WhatsApp
Çözüm Hattı
Bize Yazın

2. 2019 yılında toplam 11.322 adet ödeme emri belgesi basılmış ve tebligat işlemine geçilmiştir. 12 adet kamu zararı dosyası işlemleri yapılmıştır.

3. 2019 yılı Kasım ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için, emlak ve çevre temizlik vergisinin ikinci taksit ödemesi ile ilgili, parklarımızda afiş çalışması yapılmış, vatandaşımıza SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

4. Siverek Belediyesi 2020 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62 inci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 2019 yılında bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 177.103.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 2019 ağustos ayında tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Taslak bütçe



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

2019 Eylül ayında encümen kararı ile de Belediye Meclisine sunulmuştur. 2019 ekim ayında kararı ile kabul edilen bütçe, 28.11.2019 tarih ve 475 sayılı karar ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onanmıştır.

5.2019 Nisan ayında 2018 yılı Belediye kesin hesabı encümene havale edilmiş, Belediye Meclisimizin 2019 Mayıs ayında 2018 yılı bütçe kesin hesabı kabul edilmiştir.

6. Her ay düzenli olarak muhtasar, KDV, damga vergisi beyannameleri vergi dairesine bildirilmiştir.

7.Hem belediyemizin hemde belediye şirketi olan BELET ET VE ET ÜRÜNLERİ KESİM İŞL. İNŞ. HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.'nin üçer aylık dönemler itibari ile mizanları kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine kaydedilmiştir.

8.2019 yılı içinde gelir ve giderlerin takibi ve muhasebeleştirilmesi ayrıca raporlanması kapsamında 7.309 adet yevmiye (ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi) işlemi gerçekleştirilmiştir.

9.Ön Mali Kontrol işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.

10. Birimlerin avans ve kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

11. Her ay Sayıştay Başkanlığına mali veriler gönderilmiştir.

12.2019 yılında mükelleflerden Mesken ve işyerleri için 8.484 adet , arsalar için 2.622, araziler için 15.785 adet olmak üzere toplamda 26.891 adet beyan alınmıştır.

13. Vatandaşlarımıza borç bilgisi verilmesi hususunda telefon ile bilgi verme hizmeti gerçekleştirilmiştir.

14.2018 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1. Birimize gelen muhtarların sorunları ve talepleri dinlenilmiş olup kendilerine yardımcı olundu.
2. Birimize gelen Muhtarların sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı
- 3.Birimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.
4. İlçe merkezinde bulunan tüm muhtarlar ziyaret edilip talep ve şikâyetlerin giderilmesi için diğer birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
5. Her hafta düzenli olarak Muhtarlar ziyaret edilip sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı
6. Yüksek Seçim Kurulundan gelen seçim afişleri merkez ve kırsal mahallelerdeki muhtarlıklara teslim edildi.
7. 19 Ekim Muhtarlıklar günü programı düzenlendi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.Şanlıurfa valisi sayın Abdullah ERİN ve Siverek kaymakamı sayın Mustafa ÇİFTÇİLER Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



2. Milletvekilimiz Sayın Mehmet Kasım GÜLPINAR, Akparti İlçe Başkanı Nedim LALE, Akparti Gençlik Kolları Başkanı İhsan KONACAK ve Akparti Kadın Kolları Başkanı Ayşe ÇAKMAK Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



3. İl Emniyet Müdürümüz Veyssel TİPİOĞLU ve İlçe Emniyet Müdürümüz Teoman YILDIRIM Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



4.Genç Kanaat Önderi Sayın Mustafa Veyssel GÜLPINAR Başkanımızı makamında ziyaret etti.



5.İlçe Cumhuriyet Başsavcımız Ali Kemal KARATAŞ Başkanımızı Makamında ziyaret etti.



6. Şanlıurfa Millet Vekilimiz Sayın Halil Özcan Başkanımızı makamında ziyaret etti.



7. İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Nuri KAPANOĞLU'nun Başkanımızı makamında ziyareti.



8. İlçe Müfütümüz Mahmut YILDIZBAŞ Başkanımızı makamında ziyaret etti.



9. Hilvan Belediye Başkanı Sayın Aslan Ali BAYIK ve ekibi Başkanımızı makamında ziyaret etti.



10. Organize Sanayi Müdürümüz Hasan KAYA Başkanımızı makamında ziyaret etti.



11. Belediye Başkanımız Şeyhmus AYDIN Engelli çiftin nikah töreninde şahitlik yaptı.



12.Başkanımız Şeyhmus AYDIN Tıbbiyeliler Sağlık standına katılıp, genç tıbbiyelilerle bir araya geldi.



13.Ulusal sanatçımız Aydın AYDIN Başkanımızı Makamında ziyaret ederek, tebrik ettiler.



14.Mühendisler Odası temsilcileri Başkanımızı makamında ziyaret ederek, mesleğinde 25. yılını doldurması nedeniyle onur belgesi takdim ettiler.



15.Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Birim Amirleri Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.



16.Başkanımız Şeyhmus AYDIN polislerimizin Polis Haftasını kutladı.



17.Başkanımız Şeyhmus AYDIN vatandaşlarımızla bir araya gelerek, vatandaşlarımızın sorunlarını dinledi.



18.Başkanımız Birimleri yerinde ziyaret ederek, çalışanlarımız ile bir araya geldi.



19.Başkanımız Kadın Destek merkezi ve bilgi evlerini ziyaret ederek, birimler hakkında bilgi aldı.



20.Başkanımız yapımı devam eden Yeni Canlı Hayvan Pazarı şantiyesinde incelemede bulundu.



21.Başkanımız Şeyhmus AYDIN, Kaymakamımız ve İlçe Protokolü ile bir araya gelerek vatandaşlarımız ile bayramlaştı.



22.Başkanımız, İlçe Kaymakamımız ile birlikte İftar Programında vatandaşlar ile buluştu.



23. İlçe Kaymakamımız, Alay komutanımız ve Belediye Başkanımız ile ilçe protokolü tören alanında;



24. Şanlıurfa Trizmi Geliştirme A.Ş Genel Müdürü Mehmet UNCU Başkanımızı makamında ziyaret etti.



25.BEM. BİR. SEN Şanlıurfa İl Başkanı Metin ALOĞLU ve Sendika yönetimi Başkanımızı makamında ziyaret etti.



26.Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanımız Zeynel Abidin BEYAZGÜL ve Daire Amirleri katılımı ile Siverek'te 2020 yılı Planlama ve Koordinasyon Toplantımızı gerçekleştirdik.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-ORJİNAL HACİPİYAR ÇEŞMESİ:

İlçemize mal olmuş tarihi yapının dokusuna dokunulmadan Rulo Çim çimlendirme ve bakım işlemleri yapılmıştır.



2-SAAT KULESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ:

İlçemiz Esmer çayır mahallesinde bulunan ve bir simge haline gelen Saat kulesinde ağaçlandırma, ışıklandırma ve damla sulama sistemi çekilerek göze daha hoş gelecek bir çevre düzenlemesi gerçekleştirildi.



3.ŞİRE PAZARI PEYZAJ ÇALIŞMASI

İlçemiz ekonomisi için büyük bir önem taşıyan Şire Pazarının meydan kısmında bulunan eski bir yapı kaldırılarak orda ki esnafların da onayı alınarak yöremize has bazalt taşı ile farklı bir yapıda çevre düzenlemesi işi yapılmış olup burası için ağaçlandırma ışıklandırma ve sulama sistemi çekilmiştir.



4.ŞİRİNLER KAVŞAĞI PEYZAJ ÇALIŞMASI:

İlçemiz merkezinde geçmekte olan Şanlıurfa-Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan ve halk arasında Şirinler kavşağı olarak bilinen kavşakta Dolamit taşları ile peyzaj çalışması yapılmış olup kavşağın daha güzel bir görünüm alması sağlanmıştır.



5.MEYDAN ÇEŞMESİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI:

İlçemiz Şeytan Küçesinde Meydanda bulunan ve atıl bir durumda olan Süs Havuzunun bakım onarım çalışmaları yapılarak atıl halde bulunan havuzumuz aktif bir hale getirilerek ışıklandırma faaliyetleri de eklenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



6.MEZARLIK YANI PARKI:

İlçemiz Ayvanat Mahallesi'nde bulunan Mezarlık Yayı parkı olarak bilinen parkımızın bakım onarım çimlendirme ve eksik ağaçlarının dikimleri gerçekleştirilmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



7.ÜÇGEN PAR KARŞISI YAYA GEÇİDİ:İlçemiz Mustafa Remzi Bucak Bulvarında bulunan Üçgen Park Kavşağı olarak da bilinen kavşakta Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin Yaya geçidi olarak belirlemiş olduğu ama yayaların geçemediği bölgeye yayaların rahatlıkla geçebilecekleri bir yol açılarak gerekli çevre düzenlemesi yapıldı.



8.YARDIM EVİ ÇALIŞMALARI: İlçemiz merkezinde yaşamakta olan bir yardıma muhtaç ve ulusal basında da haberleri yer alan kişiye müdürlüğümüz olarak bu yardıma muhtaç insanın evinde gerekli tüm bakım onarım ve tamirat işleri yapılmıştır. Bu bakım ve onarım işleri; beton dökülmesi, duvar örülmesi, budama, boya – badana vb. gibi gereken tüm çalışmalar yapılmıştır.



8.YOL MARKET YANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ:İlçemiz Şanlıurfa-Diyarbakır Karayolu üzerinde bulunan ve tamamen atıl bir durumda olan ortalama 800 m2 lik bir alan üzerinde peyzaj çalışması yapılarak çimlendirme ve ağaçlandırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



10.ZABITA KARAKOLU PEYZAJ ÇALIŞMASI:İlçemiz Kanlıkuyu Meydanı olarak bilinen yerde yeni yapılan Zabita Karakolumuzun peyzaj ve çevre düzenlemesi birimimiz tarafından yapılmış olup bu çalışmalarda ışıklandırma ağaçlandırma, mevsimlik çiçek dikilmesi gerçekleştirilmiştir.



11.AĞAÇHAN PARKI WC BAKIM ONARIMI: İlçemiz Kanlıkuyu meydanında bulunan ve atıl bir halde olan Bayan Wc si bakım onarım işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Burada boya-badana tesisat değişimi, su deposu ve çevre düzenlemesi işleri yapılmıştır.



12.AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ: İlçemiz genelinde kuruyan veya sağlıklı olan ağaçlarımız kesilerek yerlerine yenileri dikilmeye başlanmıştır.



13.BAĞLAR MAHALLESİ PARKI:İlçemiz Bağlar Mahallesiinde bulunan 1150 m2 lik alan üzerine park yapımına başlandı. Bu parkımız da ışıklandırma, çimlendirme, ağaçlandırma ve dolomit taşları ile peyzaj çalışmaları uygulayarak farklı bir konseptte olan parkımızı halkımızın hizmetine sunduk.



14.BAKIM ONARIM İŞLERİ:

İlçemiz genelinde ortalama 800 Dönümlük yeşil alanın tüm Sıhhi Tesisat , Bordür Döşeme ve kırık veya eksik olan yer döşeme işlemleri ile ilgili bakım onarım ve tamiratları yapılmakta olup bu çalışmalar halen devam etmektedir.



15.BELEDİYE ÖNÜ ÇEVRE DÜZENLEMESİ:

İlçe merkezinde bulunan ve belediyemizin tam olarak önünde mevcut olan ve atıl halde ki süs havuzunun kaldırılıp yerine yöremize has bazalt taşı ile farklı bir konsept uygulayarak yaptığımız süs havuzumuzda sıhhi tesisat işleri, dolomit taşları ile peyzaj çalışması ve elektrik sistemi uygulanarak yapmış olduğumuz şelalenin göze daha hoş gelmesini sağladık.



16.BUDAMA FAALİYETLERİ:İlçemiz genelinde başlatmış olduğumuz budama çalışmaları devam etmekte olup bu budama çalışmalarının amacı; ilçe genelinde bulunan ağaçlarımızın taçları geniş olup gövde kısımları zayıf olduğundan kış aylarında ve rüzgârda kırılmalarını engellemek için yapılmakta olup bu budama işlemimiz okullarımız kamu kurum ve kuruluşlarını kapsamaktadır.



17.ÇİM BİÇİLMESİ:İlçemiz genelinde yapmış olduğumuz çim biçme çalışmaları devam etmekte olup bu işlemimiz okullarımız kamu kurum ve kuruluşlarını kapsamaktadır.



18.DİŞ MEKÂN ÇALIŞMASI MİLLET BAHÇESİ: İlçemiz Şanlıurfa- Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan 150,000 m2 lik alan üzerine kurulmuş olan Millet Bahçesinde bu projeyi gerçekleştirmemiz de ki amaçlardan birisi insanların mevcut yüksekten inebilecekleri bir merdiven olmadığı ve bu sorunu ortadan kaldırmak hem de fotoğraf çekimleri için göze hoş gelen bir dış mekân oluşturduk.



19.DİYARBAKIR GİRİŞ EMNİYET NOKTASI ÇALIŞMASI:İlçemiz Şanlıurfa-Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan D noktasındaki emniyet mensubu personellerinin ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için wc yapılması ve gölgelik yapılması işi.



20.HACİPİYAR ÇEŞMESİ PEYZAJ ÇALIŞMASI (ÇERMİK KAVŞAĞI):İlçemiz Çermik yolu kavşağında bulunan ve tamamen atıl durumda olan Hacıpiyar çeşmesinin bakım onarım çalışmasında ıskılandırma sisteminin kurulması, çeşitli tür boy ve cinsteki yüzlerce ağaç dikilmesi, hazır rulo çim kullanılarak çimlendirilmesi ve sulama tesisatı çekilme. İşlemleri yapılarak özellikle halkımızın faydalanabileceği ve bununla birlikte yerli ve yabancı turistlerin dış mekân çekim olarak kullanabilecekleri bir alan oluşturuldu.



21.HAYRİYE 27. SOKAKTAKİ PARK YAPIMI:

İlçemiz Hayriye Mahallesinde bulunan 27, sokak parkı olarak bilinen parkımızın bakım onarım çimlendirme ve eksik ağaçlarının dikimleri gerçekleştirilmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



22.HUZURKENT SİTESİ PARK YAPIMI:İlçemiz Ayvanat Mahallesiinde bulunan Huzur Kent Sitesi parkı olarak bilinen parkımızın bakım onarım çimlendirme, Sulama, Işıklandırma ve eksik ağaçlarının dikimleri gerçekleştirilmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



23.İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

İlçemiz genelinde bulunan ağaçlarımız için Mantar ve Böceklenmeye karşı ilaçlanma rutin bir şekilde yapılmaktadır.



24.YAŞLI ÇİFTİN EVİNİN ÖNÜ:İlçemiz kargalı köyünde yaşamakta olan ve yaşları 100 ün üzerinde olan karı kocanın evlerinin önünde geçen derede ıslah çalışmaları ve vatandaşlarımızın rahatlıkla ulaşabileceği yol yapılması.



25.KARAYOLLARI REFÜJLERDE KAYGAN ZEMİN TABELASI:İlçemiz merkezinde bulunan sulama yapılan refüjlerde ileride kaza esnasında doğabilecek sıkıntıları ortadan kaldırmak için uyarı tabelaları konuldu.



26.KEMAL HOCA TÜRBEŞİ BAKIM ONARIM VE ÇİMLENDİRME:İlçemizin önemli şahsiyetlerinden olan kemal hoca türbesinin bakım onarımı yapılarak hazır rulo çim kullanılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



27.KENT ORMANI YAPIMI:İlçemiz merkezinde Şanlıurfa-Diyarbakır karayolu Karacadağ kavşağında bulunan ve arazisi Milli Emlak tarafından tahsis edilen Kent Ormanı olarak tahsisi edilen arazimizde taşlar temizlenmekte olup 11,11,2019 tarihinde yüzlerce ağaç dikimi gerçekleştirilmiş olup bu projemiz halen devam etmektedir.



28.KIŞLA ÇEŞMESİ BAKIM ONARIMI:İlçemizin önemli simgelerinden biri olan Kışla Çeşmesinde bakım onarım işleri yapılarak boya-badana, çimlendirme ve ışıklandırma sistemi kurulmuştur.



29.ÜÇGEN PARK KAVŞAĞI ŞELALAE BAKIM VE ONARIMI:İlçemiz Mustafa Remzi Bucak Bulvarında bulunan Kuş Heykeli diye halk arasında bilinen süs havuzumuzda bakım ve onarım işleri ile birlikte ışıklandırma ve boya-badana işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



30.MİLLET BAHÇESİ VE SUAT ALOĞLU MESİRE LANINA MANGAL ALINMASI:İlçe merkezinde bulunan ve yeşil alan olarak en büyük 2 yeşil alana sahip olan Suat ALOĞLU VE Millet Bahçesine halkımızın kullanması için mangal alınıp yerleştirilme işlemi yapılmıştır.



31.MEHMETÇİK KAVŞAĞINA PEZAJ ÇALIŞMASI: İlçemiz merkezinde geçmekte olan Şanlıurfa-Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan ve halk arasında Mehmetçik Okulu kavşağı olarak bilinen kavşakta Dolomit taşları ile peyzaj çalışması yapılmış olup kavşağın daha güzel bir görünüm alması sağlanmıştır.



32.MİNİ GENÇLİK MERKEZİ PARK YAPIMI:İlçemiz Fırat Mahallesinde bulunan yaklaşık 3500 m2 lik alan üzerine yapılan parkımızda; ağaçlandırma, çimlendirme, ışıklandırma, sulama sistemi ve dolomit taşları ile çevre düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



33.OSMAN GÖYÜÇ PARKI PEYZAJ ÇALIŞMASI:İlçemiz Abdalağa mahallesinde bulunan yaklaşık olarak 5000 m2 lik alan üzerine BM ile birlikte yürütülen proje kapsamında bütün inşaat iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafında yapılarak ışıklandırma, oyun grupları, fitness aletleri, kamelyalar, çok amaçlı basketbol sahası, oturma bankları, çöp kovaları ve elektrik tesisatı ile birlikte sulama tesisatı yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.



34.OSMAN GÖYÜÇ PARKI YANI KAVŞAK ÇEVRE DÜZENLEMESİ:İlçemiz Abdalağa Mahallesi Osman Göyüç parkı yanında bulunan kavşak çalışması yeniden yapılmış olup bu çalışma esnasında ağaçlandırma ve çimlendirme faaliyetleri yapılmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur.



35.SUAT ALOĞLU MESİRE ALANI BAKIM ONARIM TADİLAT İŞLERİ:İlçemiz merkezinde bulunan ve yaklaşık olarak 60,000 m2 lik alan üzerine kurulmuş olan mesire alanımızda bozuk olan ve eksik olan kısımlarda yöremize özgü Bazalt taşı ile kaplama ve tamirat işleri yapılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



36.SULAMA FAALİYETLERİ:İlçemiz genelde mevcut olan tüm yeşil alan ve ağaçlarımız için gece –gündüz sulama çalışmamız yapılmış olup bu işlem halen devam etmektedir.



37.SÜS BİTKİSİ DİKİMİ:

İlçemizin muhtelif yerlerine mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.



38.YANAN EV:İlçe merkezimizde ki Camikebir Mahallesinde 4. Sokakta bulunan; evi yanan vatandaşımızın bakım onarım ve tanırati yapılmış olup vatandaşımıza teslim edilmiştir.



39.ATATÜRK ANAOKULU ÇEVRE DÜZENLEMESİ:İlçemiz merkezinde bulunan Atatürk Anaokuluna çevre düzelmesi işlemi yapılmıştır.



40.ENGELİLER DERNEĞİ:İlçemiz merkezinde bulunan engelliler Derneğine özürlü rampası ve diğer çevre düzenlemeleri yapıldı.



41.ŞEHİT NİHAT KARAKOCA KARAKOLU:İlçemiz Camikebir Mahallesi 20. Sokakta bulunan Şehit Nihat Karakoca Polis Merkezinde çevre düzenlemesi çalışmaları ile birlikte halkımızın ve Emniyet personeli arkadaşlarımız için bahçe giriş kapısından idari bina giriş kapısına kadar olan bölge de halkımızın yağmurdan ve olumsuz hava şartlarından etkilenmemesi için sundurma yapılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



42.HACIALİ PARKI PEYZAJ ÇALIŞMASI:

İlçemiz Hasan Çelebi Mahallesinde bulunan Hacı Ali Parkımızda peyzaj çalışmalarına başladık.





Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

1. Gelen bütün Resmi yazılar ve Dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
2. Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan Eğitim Destek programı kapsamında 2 adet proje hazırlığı çalışmaları tamamlandı.
3. Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan Sanayi Altyapı programı kapsamında Siverek Organize Sanayi Bölgesi (O.S.B.) alanı için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.
4. Kırsal kesim beton yol kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmıştır.
5. Yikob tarafından yaptırılan 9 adet kırsal mahallelerdeki Çok Amaçlı Hizmet Evlerinin inşaat kontrol işlemleri personel değişikliğinden dolayı Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredildi.
6. 16 Adet kırsal Mahallelerdeki Çok Amaçlı Hizmet Evlerinin inşaat kontrollüğü personellerimiz tarafından yapılmıştır.
7. Kent Park kontrollüğüne personellerimiz tarafından yapılmıştır.
8. Şuski İçme Suyu, Doğalgaz ve Elektrik kazı çalışmaları kontrol işlemleri personel değişikliğinden dolayı Fen İşleri Müdürlüğü'ne devredildi.
9. İlçemiz Hamidiye Mahallesinde yapılması düşünülen Taziye Evi ve Kur'an Kursuna ait taslak proje tamamlanmıştır.
10. Mini Gençlik Merkezi inşaatı tamamlanmıştır.
11. İlçemiz Bahçelievler Mahallesinde bulunan eski Meteoroloji Sahasında bayanlara yönelik yapılması düşünülen Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesislere ait taslak proje tamamlanmıştır.
12. Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak yürüttüğümüz Karacadağ Kalkınma Ajansı destekli 5 adet proje çalışmaları tamamlanmıştır.
13. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan hibe ile 116 adet 800 litrelik Galvanizli Çöp Konteyneri alımı işlemleri tamamlanmış olup, Temizlik İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
14. Siverek Kaymakamlığı ile ortaklaşa yapılan GAP Bölge Başkanlığı tarafından ilan edilen çağrıya karşılık 10 adet Tıbbi Aromatik Bitki Üretim Serası için proje çalışmaları tamamlandı.
15. Siverek Kaymakamlığı ile ortaklaşa yapılan GAP Bölge Başkanlığı tarafından ilan edilen çağrıya karşılık 10 adet Süs Bitkileri Üretim Serası için proje çalışmaları tamamlandı.
16. Siverek Kaymakamlığı ile ortaklaşa yapılan GAP Bölge Başkanlığı tarafından ilan edilen çağrıya karşılık 10 adet Sebze Üretim Serası için proje çalışmaları tamamlandı.
17. Siverek Kaymakamlığı ile ortaklaşa yapılan GAP Bölge Başkanlığı tarafından ilan edilen çağrıya karşılık 2 adet İstiridye Mantarı ve Kültür Mantarı Üretim Serası için proje çalışmaları tamamlandı.
18. Siverek Kaymakamlığı ile ortaklaşa yapılan GAP Bölge Başkanlığı tarafından ilan edilen çağrıya karşılık 1 adet Çocuk Trafik Eğitim Parkı için proje çalışmaları tamamlandı.
19. Siverek Kaymakamlığı ile ortaklaşa yapılan GAP Bölge Başkanlığı tarafından ilan edilen çağrıya karşılık 1 adet Takoran (Baki) Mahallesi Yeşilköy proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.
20. İlçemiz Gülabibey Mahallesi Ada: 107, Parsel: 2'de bulunan taşınmaz üzerinde Zabıta Hizmet Binası yapılmıştır.
21. İlçemiz Şair İbrahim Rafet Mahallesinde yapılması düşünülen Taziye Evi ile ilgili taslak ve görselleştirme çalışmaları devam etmektedir.
22. Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe olarak araç talebinde bulunuldu.
23. İlçemiz Bahçelievler Mahallesi 107. Topçu Alayı ve 41 Evler Anaokulu arasında bulunan Bisiklet yolunun proje taslak çizimleri devam etmektedir.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

- 24.Çevre kirliliğinin giderilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 5 adet Arazöz Aracı için hibe talebinde bulunuldu.
- 25.Çevre kirliliğinin giderilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 5 adet Traktör Aracı için hibe talebinde bulunuldu.
- 26.Çevre kirliliğinin giderilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 10 adet Damperli Kamyon Aracı için hibe talebinde bulunuldu.
- 27.Çevre kirliliğinin giderilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 10 adet Paletli Ekskavatör Aracı için hibe talebinde bulunuldu.
- 28.Çevre kirliliğinin giderilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 1 adet Vidanjör Aracı için hibe talebinde bulunuldu.
- 29.Çevre kirliliğinin giderilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 8 adet Çöp Sıkıştırma Aracı için hibe talebinde bulunuldu.
- 30.Çevre kirliliğinin giderilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 10 adet Yol Süpürme Aracı için hibe talebinde bulunuldu.
- 31.Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Güvenli Adımlarla Geleceğe adlı proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.
- 32.Amerika Büyük Elçiliği restorasyon projesi için hazırlıklar tamamlandı.
- 33.Amerika Büyükelçiliği nüfus mülteciler ve göç bürosu hibe başvurusu için çalışmalar başlatıldı.
34. MİNİ GENÇLİK MERKEZİ

Siverek ilçemiz, Şanlıurfa'nın kuzeyinde ve il merkezine 96 km uzaklıkta olan ilçesidir. Şanlıurfa iline bağlı olan Siverek ilçesi il merkezine olan uzaklık, sosyo-ekonomik düzeyinin geriliği, hedef kitlesi olan gençlerimizin terör uyuşturucu gibi ortamlardan uzak tutulacak sanatsal kültürel eğitsel ortamların azlığı nedeniyle dezavantaj durumundaki bir ilçedir. Özellikle ilçe merkezinde bayanlara ve gençlere yönelik kültür-sanat aktivitesini gerçekleştirecek kurum, kuruluş, oluşum yetersiz denecek seviyede az olduğu için; gençlerimizin ve bayanların sosyal hayata aktif katılımları ve sosyal fırsatlara erişimi yok denecek düzeydedir. Şanlıurfa ilinin Siverek ilçesinde olan ve kırsal mahallerinden gelen gençlere verilecek olan üniversiteye hazırlık kursu ve çeşitli Sosyal ve Kültürel kurslar ile gençler sınava hazırlanacaktır.

Siverek ilçe merkezinde yaşayan sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi düşük gençleri;

- Sosyal ve kültürel, eğitsel ve sanatsal faaliyetler yoluyla güçlendirerek, toplumsal yaşama katılımlarına katkıda bulunmak.
- Psikolojik destek faaliyetler yoluyla gençleri güçlendirerek kendilerine özgü sorunlarına çözüm bulmalarını sağlamak.
- Yönlendirme ve danışmanlık hizmetleriyle gençlerin en üst düzeyde yararlanmalarına katkıda bulunmaktır.
- Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak ve zararlı ortamlara girmelerine engel olmaktır.



35. ZABITA HİZMET BİNASI

İlçemizdeki denetim ve kontrolleri sağlayan Zabıta Müdürlüğü'nün Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı, halkımızın ulaşılabilir refah bir alanda daha da etkin bir hizmet kalitesi sunabilmek için İlçemiz Gülabibey Mahallesi Ada: 107, Parsel: 2'de bulunan taşınmaz üzerinde Zabıta Hizmet Binası yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlçemizde açılış ruhsatı olmayan iş yerlerine denetim yapılarak İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmenlik esaslarına göre 108 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsat almaları sağlandı. Bunlardan 22 adet işyerine Umuma açık 35



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

adet işyerine Gayri Sıhhi Müessese 51 adet işyerine Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Merkez Jandarma Komutanlığı ile ortak çalışma yapılarak 26 adet işyeri Mühürlenmiştir.

2-Ekiplerimizce İlçemiz genelinde işyerlerinde yapılan denetimler sonucunda kurallara uymayan 85 adet işyeri hakkında idari yasal işlem uygulandı.

3-Zabıta Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yazılı ve telefonla yapılan toplam 2088 adet şikâyet kayda alınmıştır. Ekiplerimizce anında şikâyetlere müdahale edilmiş olup şikâyetler ile ilgili denetim ve kontroller yapılarak söz konusu olumsuzluklar giderilmiş olup ayrıca diğer kurumları (ŞUSKI, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, hayvan barınağı ile vb. ilgilendiren şikâyetler söz konusu birimlere bildirilmiştir.

4-Belediyemizin Karar organları olan Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinin aldığı kararların uygulanmasında müdürlüğümüze verilen görevler yerine getirildi.

5-Kayıp çocuklar, Özel günler, TEDAŞ'ın elektrik kesintileri, su kesintileri ve Kan Bağışı ile acil ve önemli durumlarda Merkezi Belediye Hoparlöründen ilan memurluğumuzca anonslu cihaz ile gerekli anonslar yapılmıştır.

6-Ev ve işyerlerini haşerelere karşı ilaçlamak isteyen 3890 kişinin iletişim bilgileri ve adresleri alınarak Çevre Koruma Müdürlüğüne bildirilerek söz konusu adreslerin ilaçlanması sağlandı.

7-İlçemizde kaybolan yaşlı, engelli ve çocuk olmak üzere toplam 530 kişi ekiplerimiz tarafından korumaya alınmış ve güvenli bir şekilde ailelerine teslim edilmiştir.

8-Belediyemize ait 10 adet taziye evinin kontrolleri, ihtiyaçlarının karşılanması, bakımı ve güvenliği sağlanarak ilçemizde 2019 yılı içerisinde vefat eden 791 vatandaşımızın ailelerine Taziyeleri kabul etmeleri için Taziye evi tahsis edildi. Ayrıca Taziye Mesaj bilgi kaydı yapılması için 1671 adet telefon numarası sisteme kaydedilmiştir.

9-Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak ilçe merkezinde yapılan üst yapı çalışmalarına (yol yapımı ve onarımı, beton çalışması, yıkım ve rögar yapma çalışmalarında) ekiplerimizce gerekli trafik tedbirleri alınmıştır.

10-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelleri ve Zabıta Memurlarımızla müşterek çalışma yapılarak imar planına uygun olmayan kaçak yapılar tespit edilip, düzensiz kaçak yapılaşmaya mani olundu.

11-Halkın dini ve merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayan, Trafik Sinyalizasyonun olduğu bölgelerde trafik güvenliğini tehlikeye atan ve ana arterler ile diğer cadde ve sokaklarda vatandaşlarımızı rahatsız eden 408 dilenci toplatılarak haklarında gerekli yasal işlem yapıldı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.İşçi- Memur özlük işleri yapıldı.

2.10 Adet Sözleşmeli Personelin 2019 yılı sözleşmeleri yenilenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

3.Her ayın 15'inde Memur-Sözleşmeli Personel, Kadrolu Geçici İşçi ve Stajyer Maaşları hesaplanarak ödenmeye hazır hale getirilmiştir. İkramiye ve sosyal hakları da hesaplanarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.

4.10 adet İşçi personelin Emekliye ayrılma işlemleri yapılmıştır. Kıdem tazminatları ve sosyal hakları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir

5.Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verildi.

6.Pasaport çıkartmak isteyen personel için ilgili evraklar düzenlendi.

7.İzine çıkan personellere izin dilekçeleri düzenlendi, kalan izin günleri hakkında personele bilgi verildi.

8.İcrası olan personellerin müdürlüğümüze gelen icra evrakları şirkete gönderildi.

9.Her ay düzenli olarak müdürlüğümüze gelen izin dilekçeleri, raporlar, mesailer varsa devamsızlıklar bağlı bulundukları müdürlüğünün bilgisi dâhilinde yazılı olarak yüklenici firmaya gönderilmek üzere genel puantajı işlendi, şirkete mail atıldı.

10.Her ay personellerin maaşları hesaplarına yattıktan sonra maaşlarında varsa kesinti personellerin bordrolarına bakılarak bu hususta neden? kesinti olduğu hakkında personele bilgi verildi.

11. Sendika hakkında bilgi almak isteyen personellere sendika (varsa toplantı) hakkında bilgi verildi.
12. İş kazası durumunda personele iş kazası tutanağı tutulup yüklenici firmaya mail atıldı.
13. İşten ayrılmak isteyen personelin (haftalık faaliyet raporlarında belirttiğim üzere) kendi isteği üzere istifa dilekçesi alınıp şirkete mail atıldı.
14. İş kanununa istinaden personellerimizden engelli olan personellerin engelli durumundan (vergi indirimi) faydalanmaları için personelleri iş-kur 'a gitmeleri evraklarını aktifleştirmeleri hususunda bilgi verildi, işlemleri yapıldı.
15. Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Devam Takip Sistemi'nin takibi yapıldı.
16. Devamsızlığı sürekli hale getiren çalışanlar tespit edilerek, toplam 25 çalışanın savunması istendi. Disiplin Ceza Cetvelinin ilgili maddelerine istinaden savunması alınan çalışanlara uyarı verilmiştir.
17. Personel giriş-çıkış ve devamsızlıkların takibi yapılarak, ilgili kişilere savunma talep yazıları yazıldı.
18. Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapıldı.
19. Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlendi.
20. Şahsi başvurulara cevap yazıldı.
21. İK ve Eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimlerin (Çok Amaçlı Taziye Evi, Kızılay Hamamı) etkinlik ve ihtiyaç duyulan malzeme olurları yazıldı.
22. İK ve Eğitim Müdürlüğünün haftalık faaliyet raporları düzenlenerek her hafta başkana gönderildi.
23. Tüm Müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazıldı.
24. Bordro dökümleri çıkartıldı.
25. İşçi-memur maaş İşlemlerine destek verildi.
26. Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Camilerimizin Temizliği; 2019 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından ilçe merkezinde bulunan cami ve ibadethanelerde temizlik çalışmaları tamamlandı.



2. Okullarımızda Yapılan Temizlik Çalışmaları;



3. Mezarlıklarımızın Temizliği;



4. Türbeler ve Şehitliklerimizin Temizliği;



5. Saha Personelinin Temizlik Çalışmaları;



6.Kol Personeli Temizlik Çalışmaları;



7.Cadde ve Sokaklarımızın Yıkınması;



8.Konteynırların Boşaltılması ve Caddelerin Süpürülmesi;



9. Konteynırların Yıkınması;



10. Çöp Taksilerin Dar Sokaklarımızda Yaptığı Çöp Toplama Çalışmaları ;



11. Konteynırların Bakım ve Onarım İşlemleri;



12.Semt Pazarlarının Temizliği;



13.Sanayi Sitelerinin Temizliği;



14.Hayvan Pazarının Temizliği



15.Parkların Temizliği;



16.Mesire Alanlarının Temizliği;



17.Kırsal Mahallerin Temizliği ve Konteynır Dağıtımı;



18.Konteynırların Dağıtımı;



19.Çevre Bilincinin Oluşturulması Amacıyla Yapılan Aktiviteler;



20.Vatandaşlara ve mahalle muhtarlarına kurban poşetleri dağıtımı;



21.İlçemiz Genelinde Yapılan Çevre Düzenlemesi;



22.Çöp Depolama Alanımız;



2019 YILI MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI

YIL	EVSEL ATIK (TON)	KATI ATIK (TON)	ÇÖP (TON)	TOPLAM (TON)
2019	19.880	4.880	15.907	40.667 TON

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2019 yılı içinde aylık olağan Belediye Meclisi toplantıları takip edilmiş, öncesinde hazırlık çalışmaları ve sonrasında kayıtların çözümlenerek toplantı tutanaklarının hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dönem içinde 14 toplantı yapılmış ve 164 adet karar alınmıştır.

Aylar	Meclis Karar Sayısı
Ocak	01-14
Şubat	15-17
Mart	18-21
Nisan	22-36
Nisan Olağanüstü	37-40
Mayıs	41-44
Haziran	45-55
Temmuz	56-77
Ağustos	78-96
Eylül	97-103
Eylül Olağanüstü	104



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Ekim	105-115
Kasım	116-131
Aralık	132-164
TOPLAM	164

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler-Fırsatlar Zayıflıklar-Tehditler

GÜÇLÜ	ZAYIF	FIRSAT	TEHDİT
Eğitimli, genç ve tecrübeli personel kadrosunun olması	Personelin uzmanlık alanında değerlendirilmemesi	Genç personel sayısının mevcudiyeti	Yasa ve Yönetmeliklerin sık değişikliği
Teknolojik alt yapısının kullanılıyor olması	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi Eksikliği	Eğitimli personelin olması	Döviz kurlarındaki dalgalanma
Belediye personellerinin bölgeyi tanınması ve hakim olması	Personel yetersizliği	Çalışan personellerin yerel olması	Dost-akrabalık ilişkilerinin fazla olması
Mobil teknolojik araçlarla müdürlükler arasında koordinasyonun sağlanması	Birimler arası yetki karmaşası	Eğitimli personelin olması	Kurumsallaşma kültürünün eksikliği
Kırsala hizmet verecek birimin bulunması	Personel ve ekipman yetersizliği	Coğrafi yönden ulaşılabilirliğin olması	Maliyetlerin yüksek olması, coğrafi alan büyüklüğü
Belediye otomasyon sistemine geçilmiş olması	Sistemin etkin kullanılamaması	Personellerin genç ve istekli olması	Teknolojik altyapının maliyetli olması
Sosyal donatı alanlarının olması	Personel eksikliği ve yeterli düzeyde sosyal donatı alanlarının olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Büyükşehir yetkisinde bulunan hizmetlerin ilçeye yeteri kadar yansıtılmaması
Bilgi ve gençlik merkezlerinin olması	Yeterli sayıda olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Mali kaynak yetersizliği
Yasal mevzuatları takip edecek hukuk müdürlüğünün olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Teknolojik fırsatların takibinin yapılarak hayata geçirilmesi	Bürokratik engeller, yetki karmaşası ve bütçe yetersizliği
Belediyeye ait bütün taşınmazların kayıt altına alınmış olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Taşınmaz kayıt sisteminin olması	Mali kaynak yetersizliği ve bürokratik engeller
Organize sanayi bölgesinin kurulmuş olması	Organize sanayi bölgesinin faaliyete geçmemesi	Organize sanayi bölgesinin yer tahsisinin yapılmış olması	Coğrafi, bütçe, ulaşım, enerji ve bürokratik engellerin olması
Örgütlü personel yeterliliği	Bilinçli tarım ve hayvancılık kültürünün eksikliği	İlçe tarım müdürlüğünün olması	Çiftçilere yeteri kadar bilinçlendirme eğitimlerinin yapılmaması
Uygulama imar planının	Personel için sosyal yardım	Yeterli sayıda	Mali yetersizlikler



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

olması	fonu oluşturulamaması	personelin olması	
Bölgenin tarım ve hayvancılığa elverişli olması	İlçede ruhsatsız ve iskansız yapıların olması	Yeteri kadar teknik personelin olması	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Destek hizmetler müdürlüğünün olması	Şehir içinde hayvan besiciliğinin yapılmış olması	Bölgenin elverişli olması	Bürokratik engeller
Bakanlar kurulu kararıyla tespit edilen alanların olması	Araç Filosunun yeterli olmaması	Makine parkının olması	Maliyet girdileri, döviz dalgalanmaları
	Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm konusunda yetersiz kalınması	Bakanlar kurulunun kararının olması	

4.3 Değerlendirme

Zayıf yönlerimiz incelendiğinde, bu olumsuzlukların kısa sürede ve süratle fırsata, hatta güçlü yönlerimize dönüştürülebileceği görülecektir. Yeni Dönemde Stratejik plan ve performans odaklı yönetim konusunda üst yönetimin güçlü desteğiyle, müdürlükler arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi, iç kontrol eylem planının güncellenerek revize edilmesi, görev tanımlarının ve iş süreçlerinin güncellenerek elektronik ortamda takibi gibi planlar süratle hayata geçirilmektedir.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Stratejik plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin devamlılığı sağlanmalıdır. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımının gereği performans programı hazırlanıp faaliyet ve projeler nicel olarak görülebilmelidir. Birimlerdeki eğitilmiş, bilgili ve donanımlı personel arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanların bir eğitim programı dahilinde üst görevlere hazırlanması yönünde faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "3.1- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siverek .../03/2020)

Erman KARAHAN
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Siverek .../03/2020)

Şeyhmus AYDIN
Belediye Başkanı



Birimlerden gelen 2019 yılına ait Belediyemizin çalışma faaliyet raporları okunduktan sonra meclis üyelerinin bilgi ve oylarına sunuldu.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.Maddesine istinaden, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi gereği çıkarılan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan Belediyemiz 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu ilişikte sunulmuş olup Meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi: Şeyhmus AYDIN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, Lokman KARAHAN, Hasan İZOL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim Halil NASANLI, İbrahim TAŞ, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in **kabul** oyu kullandığı, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Ramazan DEMİRBAŞ ve Aysun AVCIKIRANI' nın **red** yönünde oy kullandığı görüldü.

Gündemin yirmiikinci maddesi olan; 2019 yılı Faaliyet Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.Maddesine istinaden, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesi gereği çıkarılan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanan Belediyemiz 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu **Oy Çokluğu** ile kabul edildi. 10/07/2020

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.Maddesine istinaden Siverek Belediye meclisince kabul edilen 2019 yılı faaliyet Raporunun işleri Bakanlığına gönderilmesine ve Kamuoyuna açıklamasına bu hususta gerekli işlemlerin yapılması için kararın ilgili birime gönderilmesine karar verildi.



Siverek Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

İzzet ÖZAĞAÇHANLI
Meclis Başkan Vekili

M. Sinan KAYA
Kâtip

İbrahim TAŞ
Kâtip