



T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 99

Karar Tarihi : 04/09/2019

Belediye Meclisi 04/09/2019 Çarşamba günü saat 10:30'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşimin birinci oturumuna ait karar.

Başkan : Şeyhmus AYDIN

Katipler : İbrahim TAŞ, Celal KAYA.

Üyeler : Cumali KARAVAR, Cenap BAYLAN, Celal AKIL, İbrahim Hakkı GARİPOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Kemal DEMİRBÜKEN ve Ali ÇİFTÇEL'in İştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Şeymus AYDIN tarafından açılarak yapılan yoklamada çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerinin görüşülmesine devam edildi.

GÜNDEMİN ÜÇÜNCÜ MADDESİ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ofis Mahallesi 758 Ada 24 nolu Parselin Çekme Mesafesi ve Yapılaşma koşullarının belirlenmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonundan gelen 22/08/2019 tarih ve 8 Sayılı Raporun Görüşülmesi Hakkında İdi.

Yazı işleri Müdürlüğünden gelen 29/08/2019 tarih ve 51568036/301.05-1091 sayılı yazı ve ekleri okundu.

Siverek Belediyesi Ağustos ayı olağan meclis toplantısında gündemin 16. maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen ofis mahallesi 758 ada 24 nolu parselin çekme mesafesinin belirlenerek yapılaşma koşullarının oluşturulması ile ilgili olarak İmar Komisyonundan gelen rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon raporu okundu.

Sayı:8

Tarih:22/08/2019

SİVEREK BELEDİYESİ İMAR KOMİSYON KARARI

21.08.2019 ve 22.08.2019 tarihlerinde yapılan imar komisyon toplantısında; Siverek belediyesi meclisinde 30.07.2019 tarih ve 16. nolu gündem maddesi olan imar komisyonuna havale edilen Ofis Mahallesi 758 Ada 24 nolu parselin çekme mesafelerinin ve yapılaşma koşullarının belirlenmesi ile ilgili talebi üzerine; komisyonumuzca yerinde yapılan çalışmalar sonucunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Ofis Mahallesi 758 ada 24 nolu parselde çekme mesafeleri uygulandığında yapı yapmaya elverişli olmadığı ve tevhid yapılacak parsel olmadığından 758 Ada 20 nolu parselin sınırına bakan cepheden çekme yapılmadan bitişik, diğer cephelerden yasal çekmeler uygulanarak maksimum Taks % 40, Emsal 2.00 olacak şekilde İkiz nizam 5 kata göre yapılması ve bitişik olacak cephede ısı yalıtımının yapılması şartıyla imar komisyonumuzca oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Söz isteyen olup olmadığı soruldu.

Söz isteyen olmadığından oylamaya geçildi.

Gündemin üçüncü maddesi olan; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ofis Mahallesi 758 Ada 24 nolu Parselin Çekme Mesafesi ve Yapılaşma koşullarının belirlenmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonundan gelen 22/08/2019 tarih ve 8 Sayılı Raporu doğrultusunda Ali ÇİFTEL çekimsiz yönünde oy kullanarak oy çokluğu ile kabul edildi.04/09/2019

Şeyhmus AYDIN
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

İbrahim TAŞ
Kâtip

Celal KAYA
Kâtip



T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 100

Karar Tarihi : 04/09/2019

Belediye Meclisi 04/09/2019 Çarşamba günü saat 10:30'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşimin birinci oturumuna ait karar.

Başkan : Şeymus AYDIN

Katipler : İbrahim TAŞ, Celal KAYA.

Üyeler : Cumali KARAVAR, Cenap BAYLAN, Celal AKIL, İbrahim Hakkı GARİPOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Kemal DEMİRBÜKEN ve Ali ÇİFTÇEL'in İştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Şeymus AYDIN tarafından açılarak yapılan yoklamada çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerinin görüşülmesine devam edildi.

GÜNDEMİN DÖRDÜNCÜ MADDESİ: İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünden Gelen Mali Hizmetler Müdürlüğünün Gelirler Tarifesine Eklenmiş Olan İmar Komisyon Kararı İle Alınan Şartlarda Belirtilen 1. Madde Kafe, Restoran Ve Pastane Gibi Yeme İçme Yerleri İçin Alınan Kararın Çıkarılarak Yeniden Revize Edilmesi İle İlgili Olarak İmar Komisyonu Ve Plan Ve Bütçe Komisyonundan Gelen Raporların Görüşülmesi Hakkında İdi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 29.08.2019 tarih ve 51568036/301.05-1090 sayılı yazı ve ekleri okundu.

Siverek Belediyesi Ağustos ayı olağan meclis toplantısında gündemin 18. maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 06/04/2016 Tarih Ve 33 Sayılı Siverek Belediyesi Meclis Kararında belirtilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelirler tarifesine eklenmiş olan İmar Komisyon Kararı ile alınan şartlarda belirtilen 1. Madde kafe, restoran ve pastane gibi yeme içme yerleri için alınan kararın çıkarılarak yeniden revize edilmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonu ve Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen raporlar ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu Okundu.

SİVEREK BELEDİYESİ İMAR KOMİSYON KARARI

19.08.2019 ve 20.08.2019 tarihlerinde yapılan imar komisyon toplantısında; Siverek belediyesi meclisinde 30.07.2019 tarih ve 18. nolu gündem maddesi olan imar komisyonuna havale edilen İşyeri önlerinde sundurma yapımıyla ilgili talebi üzerine yerinde yapılan incelemeler sonucunda Şartlar:

1. Kafe, restoran, pastane, kıraathane vb. yeme içme yerleri
2. Yeme-İçme satışı yapan işyerleri (market, mini market, kuruyemiş, şarküteri)
3. Mimari Estetik Komisyonunun onayı doğrultusunda malzeme kullanılacaktır.
4. Bina girişi ve işyerleri aynı cephede ise bina girişine sökülür-takılır malzemedен sundurma yapılabilir
5. Yapılacak sundurma takılıp sökülür, açılır kapanır malzemelerden yapılması zorunludur
6. Asma katı bulunmayan iş yerlerinde iş yerinin üzerindeki kat malikinin onayı almak zorunludur.
7. Yangın merdivenine engel teşkil etmeyecek şekil yapılmalıdır. Engel teşkil ediyorsa tahliye başka yerden verilecektir.
8. Karar sadece Alay Caddesi (mustafa Remzi Bucak Bulvarındaki) işyerlerini kapsayacaktır.

PLAN VE BUTCE KOMİSYONUNUN RAPORU

Sayı: 11

Tarih:23/08/2019

Konu: Gelirler Tarifesine eklenmiş olan Kafe, Restoran ve Pastane gibi yeme içme yerleri için alınan kararın revize edilmesinin görüşülmesi;

Siverek Belediyesi Ağustos ayı olağan meclis toplantısında gündemin 18. maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 06.04.2016 tarih ve 33 sayılı Siverek Belediyesi meclis kararında belirtilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelirler tarifesine eklemiş olan İmar komisyon kararı ile alınan şartlarda belirtilen 1. Maddesi kafe, restoran ve pastane gibi yeme içme yerleri için alınan karar ile ilgili komisyonumuzca 19, 20, 21, 22 ve 23 Ağustos 2019 tarihlerinde yapılan değerlendirmede ve yapılan inceleme sonucunda işyeri sundurmalarının (çıkmaların) m² fiyatı 50,00 TL olarak yıllık bazda alınmasına ve Komisyonumuzca Murat ŞİRİN, Lokman KARAHAN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Sinan TOKDEMİR ve Aysun AVCIKIRAN kabul yönünde oy kullanarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

Yüce meclisin tasviplerine arz olunur.

Söz isteyen olup olmadığı soruldu.

Söz isteyen olmadığından oylamaya geçildi.

Gündemin Dördüncü Maddesi olan; İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünden Gelen Mali Hizmetler Müdürlüğünün Gelirler Tarifesine Eklenmiş Olan İmar Komisyon Kararı İle Alınan Şartlarda Belirtilen 1. Madde Kafe, Restoran Ve Pastane Gibi Yeme İçme Yerleri İçin Alınan Kararın Çıkarılarak Yeniden Revize Edilmesi İle İlgili Olarak İmar Komisyonu Ve Plan Ve Bütçe Komisyonundan Gelen Raporları doğrultusunda oy birliği ile kabul edildi.04/09/2019

Şeyhmus AYDIN
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

İbrahim TAŞ
Kâtip

Celal KAYA
Kâtip



T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 101

Karar Tarihi : 04/09/2019

Belediye Meclisi 04/09/2019 Çarşamba günü saat 10:30'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşiminin birinci oturumuna ait karar.

Başkan : Şeymus AYDIN

Katıplıler : İbrahim TAŞ, Celal KAYA.

Üyeler : Cumali KARAVAR, Cenap BAYLAN, Celal AKIL, İbrahim Hakkı GARİPOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Kemal DEMİRBÜKEN ve Ali ÇİFTÇEL'in İştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Şeymus AYDIN tarafından açılarak yapılan yoklamada çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerinin görüşülmesine devam edildi.

GÜNDEMİN BEŞİNCİ MADDESİ: Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünden Gelen İçkili Yer Bölge Tespiti İle İlgili Olarak İmar Komisyon Raporunun Görüşülmesi Hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 29/08/2019 tarih ve 51568036/301.05-1094 sayılı yazı ve ekleri okundu.

Siverek Belediyesi Ağustos ayı olağan meclis toplantısında gündemin 17. maddesi olan Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünden gelen içkili yer bölge tespiti ile ilgili olarak İmar Komisyonundan gelen rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.
İMAR Komisyon Raporu okundu.

Sayı:11

Tarih: 29/08/2019

SİVEREK BELEDİYESİ İMAR KOMİSYON KARARI

15.08.2019 ve 16.08.2019 tarihlerinde yapılan imar komisyon toplantısında; Siverek belediyesi meclisinde 30.07.2019 tarih ve 17. No'lu gündem maddesi olan imar komisyonuna havale edilen İçkili yer bölgesi yönetmeliğine uygun olarak konunun belediye meclis gündemine alınıp imar komisyonunca bölgenin belirlenmesi talebi üzerine yerinde yapılan incelemeler ve çalışmalar

sonucunda; içkili yerlerin tespitinde 2005/9207 Sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin dördüncü kısım birinci bölümün 29. 30. ve 31. Maddeleri, 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun, 4250 Sayılı İspirto İçkiler İnhisar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu ile 625 sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu, 1593 Sayılı Hıfzıssıhha Kanunu, 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu, 200579207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik ile umuma açık yerler ve İçkili yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları arasındaki uzaklıkların belirlenmesine dair Yönetmelik Hükümleri esas alınarak ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 29. Maddesinde; “İçkili Yer Bölgesi, Mülki İdare Amirinin genel güvenlik Asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi bu sınırlar dışında İl Genel Meclis tarafından tespit edilir” denilmektedir. Buna istinaden ekte belirtilen sınırlar içerisinde İşyeri Açma ruhsatı verilmesi konusunda imar komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Gündem Maddesiyle ilgili Söz isteyen olup olmadığı soruldu.

Gündem Maddesiyle İlgili Söz İsteyen olmadığından oylama geçildi.

Gündemin beşinci maddesi olan; Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünden Gelen İçkili Yer

Bölge Tespiti İle İlgili Olarak 29/08/2019 tarih ve 11 sayılı İmar Komisyon raporu

doğrultusunda oy birliği ile kabul edildi.04/09/2019

Şeyhmus AYDIN
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

İbrahim TAŞ
Kâtip

Celal KAYA
Kâtip



T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 102

Karar Tarihi : 04/09/2019

Belediye Meclisi 04/09/2019 Çarşamba günü saat 10:30'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşiminin birinci oturumuna ait karar.

Başkan : Şeyhmus AYDIN

Katipler : İbrahim TAŞ, Celal KAYA.

Üyeler : Cumali KARAVAR, Cenap BAYLAN, Celal AKIL, İbrahim Hakkı GARİPOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Kemal DEMİRBÜKEN ve Ali ÇİFTÇEL'in İştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Şeymus AYDIN tarafından açılarak yapılan yoklamada çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerinin görüşülmesine devam edildi.

GÜNDEMİN ALTINCI MADDESİ: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Gelen Ücretlendirme Tarifelerinin Görüşülmesi Hakkında İdi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Gelen 05/08/2019 tarih ve 89845075-940/150 sayılı yazı ve ekleri okundu.

İlgi: Müdürlüğünüzün 24/07/2019 tarih ve 51568036/301.05.924 sayılı yazısına istinaden Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize ekteki protokolle 15 yıllığına işletim hakları devredilen Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Siverek Kültür Merkezinde Kamu ve Özel Kuruluşların yapacağı etkinliklerde Kültür Merkezinin tahsisi için ücretlendirme tarifelerinin belirlenmesi ile ilgili meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Söz isteyen olup olmadığı soruldu.

Gündem Maddesinin Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale edilmesi gerektiği söylendi.

Gündem Maddesi ile ilgili söz isteyen olmadığından oylamaya geçildi.

Gündemin altıncı maddesi olan; Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğünden Gelen Ücretlendirme Tarifelerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale edilmesi hususu oy birliği ile kabul edildi.04/09/2019

Şeyhmus AYDIN
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

İbrahim TAŞ
Kâtip

Celal KAYA
Kâtip



T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 103

Karar Tarihi : 04/09/2019

Belediye Meclisi 04/09/2019 Çarşamba günü saat 10:30'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşimin birinci oturumuna ait karar.

Başkan : Şeyhmus AYDIN

Katipiler : İbrahim TAŞ, Celal KAYA.

Üyeler : Cumali KARAVAR, Cenap BAYLAN, Celal AKIL, İbrahim Hakkı GARİPOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Kemal DEMİRBÜKEN ve Ali ÇİFTÇEL'in İştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Şeymus AYDIN tarafından açılarak yapılan yoklamada çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerinin görüşülmesine devam edildi.

GÜNDEMİN YEDİNCİ MADDESİ: İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünden Gelen Fen Kurulu Oluşturulması Ve Yönetmeliğinin Görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Gelen 29/08/2019 tarih ve 94501844-310.01/1915 sayılı yazı ve ekleri okundu.

Plan, fen sürdürülebilir Çevre şartlarına uygun belediye görev yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde bazı teknik konulara karar verici veya danışma organı görevine ilişkin çözümlere ulaşılmasını sağlamak amacıyla fen kurulu oluşturulması gerekmektedir.siverek belediyesi fen kurulu çalışma esas ve usullerine ilişkin gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

SİVEREK BELEDİYESİ
FEN KURULU
ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; plan, fen ve sürdürülebilir çevre şartlarına uygun belediye görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde teknik konulara karar verici veya danışma organı görevine ilişkin çözümlere ulaşılmasını sağlamaktır. Yönetmelik; Fen Kurulu'nun kuruluş,

görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamına giren alan ve yapılar bu yönetmeliğin dışındadır.

Yasal Dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik, 03/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar Ve Kısaltmalar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen;
Belediye : Siverek Belediyesi'ni
Başkan : Siverek Belediye Başkanı'nı
Kurul : Siverek Belediyesi Fen Kurulu'nu
Kurul Başkanı : Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği Başkan Yardımcısı
Sekretarya : Siverek Belediyesi Fen Kurulu Sekretaryasını
Raportörlük : Siverek Belediyesi Fen Kurulu Raportörlüğü 'nü
Teknik personel: Mimar, Şehir Plancısı ve Mühendis unvanlarından birine sahip kişiyi ifade eder.

Kurulun Oluşumu

Madde 4- Fen Kurulu:
1. Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği Başkan Yardımcısı,
2. Başkanın önereceği bir İmar Komisyon Üyesi,
3. Belediye İmar ve Şehircilik Müdürü,
4. Başkanın belediye personellerinden seçeceği en az dört teknik personel (1 mimar,1 şehir plancısı, 2 mühendis)
olmak üzere en az 7 kişiden oluşur. Kurul üyeliğine Başkan onayı ile atama yapılır. Kurula Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği Başkan yardımcısı başkanlık yapar.

Kurul Üyelik Süresi Ve Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 5- Kurul Üyelik süresi 2 yıldır. Süresi biten bir üyenin ataması yeniden yapılabilir. Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez veya bir yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılım olmaması durumunda kişinin üyeliği sona erer.

Kurulun Görev Alanı, Görev Ve Yetkileri

Madde 6- Fen Kurulu aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

6.1 Siverek Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde yer alan yapı yaklaşma mesafeleri(yoldan veya komşu parsellerden), kotlandırma, arka bahçelerin tesviyesi ile parsel dışına taşmamak kaydı ile açık ve kapalı çıkmalarına mevcut teşekküle göre yerinde incelenmesi sonucunda karar vermek.

6.2 Plân, çevre, yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerine ilişkin konularda belediye birimleri ile Siverek'e yatırım yapacak tüm yatırımcılara teknik konularda görüş vermek.

6.3 Fen Kurulu, şehrin yol, meydan, park-bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde öneriler geliştirir. Belediye Başkanı'nın onayına sunar.

6.4 Fen Kurulu, yeni yapılacak yapılar ile mevcutların tadilatlarında cephe, çatı, renk, malzeme ve çevre düzeni açısından inceleme yapan Mimari Estetik Komisyonuna istenildiğinde görüş vermek.

6.5 Belediyenin görev alanı ile ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında meydana gelen teknik gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve bunlardan faydalı görülenler hakkında teklifte bulunmak.

6.6 Belediye birimleri arasında teknik konularda uygulama birliği ve koordinasyonu sağlamak.

6.7 Kamu İhale Kanuna tabi olarak yapılan tüm mal, hizmet alımı ve yapım işlerinde ihale yapıldıktan sonra iş kalemi ekleme/çıkarma veya değiştirme gibi tüm işlemlerde onay verici merci olmak.

Kurulun Çalışma Şekli

Madde 7- Kurulun çalışma şekli şu şekildedir;

7.1 Fen Kurulu toplantılarına Kurul Başkanı, yokluğunda ise Kurul Başkanının yetkilendirdiği Kurul üyesi başkanlık eder. Fen Kurulu sekretarya, büro ve arşivleme hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yürütülür.

7.2 Kurul Başkanı, Fen Kurulu raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için, kurul üyelerinden mimar, şehir plancısı ve mühendis unvanına sahip teknik personelden 3 kişiyi görevlendirir.

7.3 Toplantı gündemi Kurul Başkanı tarafından belirlenir, toplantı hazırlıkları sekretarya tarafından yürütülür. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur. Kurul Başkanının belirleyeceği tarihte ve yerde toplanır.

7.4 Kurul, en az dört üye ile toplanır. Kurul ayda en az iki kez toplanır, Kurul Başkanının gerekli görmesi halinde bu sayı artırılabilir. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Kurul toplantılarında oyların eşit olması durumunda Kurul başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Kurulun aldığı kararlar Kurul Başkanı tarafından onaylanmadıkça tavsije kararı niteliği taşır.

7.5 Fen Kurulu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Kurul Üyelerince imzalanır.

7.6 Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

7.7 Kurul Sekretaryası tarafından Fen Kurulu toplantı tutanakları ve genel kayıt defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.

7.8 Kurulda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler Kurula, konu ile ilgili olarak görüşlerini yazılı olarak bildirir ancak kararlarda oy hakları yoktur.

7.9 Kurul kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

Kurula Sunulacak Belgeler-Projeler İle İlgili Genel Esaslar

Madde 8- Kurula sunulacak belgeler-projeler ile ilgili genel esaslar şu şekildedir;

8.1 Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, anayollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm, gelişim ve özel proje alanlarında yapılacak yapılar için, yapı yaklaşma mesafeleri(yoldan veya komşu parsellerden), kotlandırma, arka bahçelerin tesviyesi ile parsel dışına taşmamak kaydı ile açık ve kapalı çıkmaları mevcut teşekküle göre yerinde incelenmesi için tüm gerekli evraklar başvuru esnasında hazır olmalıdır.

8.2 Özellikli yapılar için Kurul maket ya da 3D sunum /video isteyebilir.

8.3 Fen Kurulu çalışma alanları dâhilin de gerçekleştirilecek Mimarlık/Kentsel Tasarım projeleri açıklama raporları ile birlikte Kurul Sekreterlığına verilecektir.

8.4 Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatları, kurumlardan gelecek öneriler Kurul sekreterlığına iletilecektir.

8.5 Belediyenin diğer birimlerinden gelen teknik konular ile alakalı tüm istemler Kurul sekreterlığına iletilecektir.

8.5 Kurul Sekreterlığına gelen yazılar Kurul Başkanı tarafından Fen Kurulu raportörlerine sevk edilir. Raportörler tarafından hazırlanan raporlar karara bağlanmak üzere Kurul Sekreterlığı tarafından Kurul gündemine alınır.

Kurul Kararlarına Uyma Zorunluluğu

Madde 9- Fen Kurulunca alınan kararlara Belediyenin ilgili birimleri uymak zorundadır.

Tereddütlerin Giderilmesi ve Düzenleme Yapılması

Madde 10- Bu yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Belediye Başkanı yetkilidir.

Huzur Hakkı

Madde 11- Fen Kurulu Üyeleri belediye hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder. Herhangi bir ücret ödenmez.

Yürürlük

Madde 12- Fen Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin bu yönetmelik Siverek Belediye Meclisi'nce kabul edilmesini müteakip yürürlüğe girer ve belediyenin internet sayfasında yayınlanır.

Yürütme

Madde 13- Bu yönetmeliğin yürütülmesi Başkanın gözetimi ve denetiminde gerçekleşir. Bu yönetmeliğin işleyişinde aksaklıklar gözlenmesi durumunda Başkan Kurulun çalışmalarını durdurabilir.

Söz isteyen olup olmadığı soruldu.

Gündem Maddesi ile ilgili söz isteyen olmadığından oylamaya geçildi.

Gündemin Yedinci maddesi olan; İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünden Gelen Fen Kurulu Oluşturulması Ve Yönetmeliği Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Kemal DEMİRBÜKEN Çekimser yönünde oy kullandıkları Ali ÇİFTÇEL'in red yönünde oy kullanarak oy çokluğu ile kabul edildi.

Meclis Başkanı Şeyhmus AYDIN Söz alarak "Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım Eylül ayı

olağan meclis toplantısını bitirmiş bulunmaktayız. Aldığımız kararların sivereğimize hayırlı

olmasını dilerim. 01/10/2019 Salı günü saat:14:00 de Ekim ayı meclis toplantısında görüşmek

üzere hepinize hayırlı günler diliyorum dedi.04/09/2019

Şeyhmus AYDIN
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

İbrahim TAŞ
Kâtip

Celal KAYA
Kâtip



T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 97

Karar Tarihi : 04/09/2019

Belediye Meclisi 04/09/2019 Çarşamba günü saat 10:30'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşiminin birinci oturumuna ait karar.

Başkan : Şeymus AYDIN

Katipler : İbrahim TAŞ, Celal KAYA.

Üyeler : Cumali KARAVAR, Cenap BAYLAN, Celal AKIL, İbrahim Hakkı GARİPOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Kemal DEMİRBÜKEN ve Ali ÇİFTÇEL'in İştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Şeymus AYDIN tarafından açılarak yapılan yoklamada çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerinin görüşülmesine devam edildi.

GÜNDEMİN BİRİNCİ MADDESİ: Bilgi İşlem Müdürlüğünden Gelen Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili olarak Araştırma ve İnceleme Komisyonundan gelen 09/08/2019 Tarih Ve 6 Sayılı Raporun Görüşülmesi Hakkında İdi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 29.08.2019 tarih ve 51568036/301.05-1088 sayılı yazı ve ekleri okundu.

Siverek Belediyesi Ağustos ayı olağan meclis toplantısında gündemin 12. maddesi olan Bilgi İşlem Müdürlüğünden Gelen Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi ile İlgili olarak araştırma ve inceleme komisyonundan gelen 09/08/2019 tarih ve 6 sayılı rapor ekte sunulmuş olup karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Araştırma ve İnceleme komisyonu Raporu okundu.

Sayı:06

Tarih :09/08/2019

ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYON RAPORU

Araştırma ve İnceleme Komisyonu tarafından 08/09/2019 tarihinde yapılan toplantıda; 06/08/2019 tarihinde yapılan Ağustos ayı olağan meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen gündemin 12. maddesi olan Bilgi İşlem Müdürlüğünden Gelen Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi hakkındaki önergesi komisyonumuzda görüşülüp gerekli araştırmalar yapılmıştır.

Mahalli İdareler Başkontrolörünün yaptığı denetimler sonucunda belediyemize bağlı Müdürlüğümüz görev ve Çalışma yönetmeliğinde revizyona ihtiyaç duyulmuş ve Belediyemiz için güncellenen bilgi işlem müdürlüğü görev ve Çalışma Yönetmeliği ekte olduğu gibi hazırlanmıştır.

Söz konusu Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi (revize edilmesi)kararı oy birliği ile kabul edilmiştir.

Yüce Meclisin bilgisine arz olunur.

T.C.
ŞANLIURFA İLİ
SİVEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ:

MADDE 1. Bu yönetmeliğin amacı Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir.

KAPSAM:

MADDE 2. Bu yönetmelik, Siverek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünün; görev, yetki ve çalışma usulü ile birlikte işleyişini kapsar.

YASAL DAYANAK:

MADDE 3. 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar" hakkındaki kararı gereğince, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine istinaden yeniden adlandırılması nedeniyle, 5393 sayılı Kanununun 18. Maddesinin (m) bendi gereğince Müdürlüğün; Görev, Yetki ve Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

TANIMLAR:

MADDE 4.

- a) Belediye Başkanlığı: Siverek Belediye Başkanlığını,
- b) Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğünü,
- c) Personel: Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli tüm personeli,
- d) Meclis: Siverek Belediye Başkanlığı Meclisini,
- e) Müdürlük Yazı İşleri Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi,

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Yönetim Planı, Müdürlük Görev ve Yetkileri

KURULUŞ VE YÖNETİM PLANI

MADDE 5. Bilgi İşlem Müdürlük büroları aşağıdaki isimlerden oluşmuştur:

- a) Bilgi İşlem Müdürü,
- b) Müdürlük Yazı İşleri Birimi,
- c) Bilgi Teknolojileri Birimi,

MÜDÜRLÜK GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 6.

1) Bilgi İşlem Müdürünün Görevleri:

- a) Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir, görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapar, Müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıkları giderir.
- b) Yıllık, aylık, haftalık, günlük çalışma programları hazırlar veya hazırlattırır bu programlara göre sevk ve idareyi temin eder, bu konularda üst makamlara gerekli raporları sunar.
- c) Çalışma koşullarını iyileştirir ve prensipler koyar. Müdürlük personelinin performans durumunu izler gerekli değerlendirmeleri yapar.
- d) Personelin izin planlarını yapar, izinlerini kullanmasını sağlar. Rapor, doğum, ölüm vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol eder.
- e) Müdürlüğe, birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını kontrol eder.
- f) Belediyenin tüm birimlerini, bilgisayar teknolojisinden tek mimari dâhilinde faydalandırmak,
- g) Müdürlük tarafından gelecekte uygulanacak bilgi işlem stratejilerini analiz etmek, uygulanabilirlik raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak.
- h) Stratejik planlama ile Müdürlüğün hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- i) Belediye bünyesinde kullanılan yazılım ve donanımlarla ilgili eğitim ve tanıtım seminerleri

düzenlemek ve düzenlettirmek,

j) Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,

k) Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,

l) İş verimini artırmak ve zaman kaybını azaltmak,

m) Daha hızlı ve daha etkin planlama yapılmasını sağlamak,

2) Müdürlük Yazı İşleri Birimi:

a) Müdürlüğe gelen-giden bütün evrakları, Bilgi İşlem Müdürüne çıkararak, havalesini yaptırdıktan sonra, kaydını yapar, havale edilen yazının ilgili personele tebliğini yapar, cevabının verilmesi gerekiyorsa cevap yazısını hazırlar, cevap verilmesini sağladıktan sonra arşivlemesini yapar.

b) Müdürlük personelinin sağlık, izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yazışmasını yaptıktan sonra arşivlemesini yapar.

c) Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri her gün kontrol eder ve süresinde cevap verilmesini sağlar.

d) Müdürlük bütçesini hazırlar, imza aşamasından sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

3) Bilgi Teknolojileri Birimi:

a) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemlerinde kurulu olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,

b) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,

c) Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,

d) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak,

e) Çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak.

f) Kişisel verilerin, diğer kurumlarca anlaşma çerçevesinde paylaşılmasını, kullanılmasını ve verilerin korunmasını sağlamak.

g) Bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip eder ve çözüme kavuşturmak.

- h) Belediye verilerinin tutulduğu veri tabanı yazılımının bakımı, devamlılığı, hatasız çalışması ve bilgilerin yedeklenmesi işlemlerini yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- i) Bilgisayar sistemine ait yedekleme yazılımının sorunsuz olarak çalışması için gerekli tedbirleri alır ve ihtiyaç halinde ilgili firmalardan destek alarak çözümünü sağlar.
- j) Bilgisayar sisteminde bulunan işletim sistemleri, antivirüs yazılımı, uygulama yazılımları gibi temel programların kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- k) Müdürlüğün malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,
- l) Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlar.
- m) Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının; birimlerden gelen program, rapor ve diğer istekler doğrultusunda dinamik bir yapıda gelişmesini ve devam ettirilmesini sağlar.
- n) Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımında, yeni kullanıcı hesabı açılması, kullanıcı yetkilerinde değişiklik ve düzenleme işleri yürütülür.
- o) Kent Bilgi Sistemi içerisinde bulunan, Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının her türlü bakım, onarım, güncelleme hizmetlerinin ihale yoluyla yapılmasını sağlar.
- p) Siverek Belediyesi Başkanlık binası ve diğer belediye ek hizmet binaların Network altyapısının kurulması ve faaliyete geçirilmesini yapar veya yaptırır.
- q) Bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ađ cihazlarının çalışabilir durumda olmasının sağlar.
- r) Satın alınacak ürünlerin testlerini yapmak,
- s) Birimlere alınacak Kesintisiz Güç Kaynaklarının güç hesaplanmasını yapmak,
- t) Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından satın alınacak donanımların ve aktif cihazların piyasa araştırmaları yapılarak maliyetlerinin çıkarılması,

u) Donanım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarının giderilmesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Usul ve Esaslar, Ortak Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

UYGULAMA USUL VE ESASLAR:

MADDE 7. Bilgi işlem Müdürlüğü kendisine verilen görevleri konusuna göre; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütür. Bu yönetmelikte bulunmayan hususlarda başkanlık makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclis kararları uygulanır.

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 8. Bilgi İşlem Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

- a) Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri ve yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmaz.
- b) Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- c) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel; korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz.
- d) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenle yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için herkes, gayret ve çaba gösterir. Olumsuz bir durumda konu Müdüre yansıtılır. Müdür bu konuda gerekli önlemleri alır.
- e) Belediye hizmetlerinde; hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket edilir, uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 9. Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer

YÜRÜTME

MADDE10.

Bu Yönetmelik hükümlerini, Siverek Belediye Başkanlığı yürütür.

Söz isteyen olup olmadığı soruldu.

Söz isteyen olmadığından oylamaya sunuldu.

Gündemin birinci maddesi olan; Bilgi İşlem Müdürlüğünden Gelen Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili olarak Araştırma ve İnceleme Komisyonundan gelen 09/08/2019 Tarih Ve 6 Sayılı Raporu doğrultusunda oy birliği ile kabul edildi.04/09/2019

Şeyhmus AYDIN
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

İbrahim TAŞ
Kâtip

Celal KAYA
Kâtip



T.C.
SİVEREK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 98

Karar Tarihi : 04/09/2019

Belediye Meclisi 04/09/2019 Çarşamba günü saat 10:30'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşimin birinci oturumuna ait karar.

Başkan : Şeyhmus AYDIN

Katipler : İbrahim TAŞ, Celal KAYA.

Üyeler : Cumali KARAVAR, Cenap BAYLAN, Celal AKIL, İbrahim Hakkı GARİPOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Ayşe ÇAKMAK, Faruk KARAKAYALI, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Kemal DEMİRBÜKEN ve Ali ÇİFTÇEL'in İştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Şeymus AYDIN tarafından açılarak yapılan yoklamada çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerinin görüşülmesine devam edildi.

GÜNDEMİN İKİNCİ MADDESİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün kurulması, görev ve çalışma yönetmeliği ile ilgili olarak Araştırma ve İnceleme Komisyonundan gelen 29/08/2019 tarih ve 5 sayılı raporun görüşülmesi Hakkında İdi.

Yazı işleri Müdürlüğünden gelen 29.08.2019 tarih ve 51568036/301.05-1089 sayılı yazı ve ekleri okundu.

Siverek Belediyesi Ağustos ayı olağan meclis toplantısında gündemin 14. maddesi olan Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Kurulması ve Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Görüşülmesi ile İlgili olarak Araştırma Ve İnceleme Komisyonundan gelen 29/08/2019 tarih ve 5 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Araştırma ve İnceleme Komisyonu Raporu okundu.

Sayı : 5

Tarih : 29.08.2019

ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU RAPORU

Gençlik ve Spor komisyonu tarafından 15, 16, 29 Ağustos 2019 tarihinde yapılan toplantıda; 06.08.2019 tarihinde yapılan ağustos ayı olağan meclis toplantısında komisyonumuza

havale edilen gündemin 14. Maddesi olan insan kaynakları ve eğitim müdürlüğünden gelen strateji geliştirme müdürlüğü kurulmasının görüşülmesi hakkında ki önergesi komisyonumuzca görüşülüp gerekli araştırmalar yapılmıştır. Belediyemizin tüm kurumlarında iş ve iş yerlerinde bir takım kolaylıklar sağlamak amaç ve araç arasında uyumluluk sağlamak uzun dönemli olma kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanma ve esnek olma gibi işlevleri yerine getirmek

- A. Kaliteli hizmetin en uygun koşullarda ve en uygun maliyetlerle üretilmesi geliştirilmesi konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak
- B. Siverek belediye birimlerinin hizmet prosedürlerini oluşturulmasına katkıda bulunmak uygulanmasını takip etmek ve geliştirmek konusunda önerilerde bulunmak
- C. Vatandaşlarımızın belediyeden talep ve beklentilerini tespit etmeye yönelik her türlü araştırma ve anket çalışmalarını yapmak veya yaptırmak
- D. Kurum çalışanlarının kurumdan beklentilerini çalışma koşullarını iyileştirilmesi çalışanların gelişimi ve yönetime katılımının temini amacıyla gerekli her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak
- E. Kurumun hizmetlerini en uygun şekilde vatandaşa sunabilmesi için gerekli sistemin kurulmasına katkıda bulunmak öneriler sunmak ve sistemin verimliliğini artarak devam etmesini sağlamak amacıyla sistemi sürekli gözden geçirerek düzenleyici iyileştirici çalışmalar yapmak
- F. Belediye birimleri büyükşehir belediyesi diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişim bilişim kalite eğitim konularında koordinasyon görevini yapmak ilgili kurumların ve karar organının veya başkanın onayı ile yurtiçi ve yurtdışındaki yerel yönetim kurum ve kuruluşlarındaki uygulamaları araştırmak yerinde incelemek rapor haline getirmek Bu ve byna benzer konularda fayda sağlamak için söz konusu strateji geliştirmek müdürlüğün kurulması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Yüce Meclisin bilgisine arz olunur.

Söz isteyen olup olmadığı soruldu.

Meclis Üyelerinden CELAL AKIL söz alarak ; “Strateji Geliştirme Müdürlüğünün kurulması, görev ve çalışma yönetmeliği ile ilgili olarak bu müdürlüğümüzün kurulması için henüz gerekli alt yapının tam olarak oluşmadığını bu birimde çalışabilecek uzman ve teknik personellerin bulunması gerektiğinden yarın öbür gün müdürlük kurulduktan sonra çıkabilecek olumsuzluklar olabileceğinden şu an için müdürlüğün kurulmaması gerektiğini düşünüyoruz” dedi.

Meclis Başkanı Şeyhmus AYDIN söz alarak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün kurulması, görev ve çalışma yönetmeliği ile ilgili olarak Araştırma ve İnceleme Komisyonundan gelen 29/08/2019 tarih ve 5 sayılı raporununun red edilmesini ve müdürlüğün kurulmamasını oylamaya sunalım dedi.

Gündemin ikinci maddesinin reddedilmesi için oylamaya geçildi.

Gündemin İkinci maddesi olan; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Strateji Geliştirme Müdürlüğünün kurulması, görev ve çalışma yönetmeliği ile ilgili olarak Araştırma ve İnceleme Komisyonundan gelen 29/08/2019 tarih ve 5 sayılı raporu Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Zeliha HASBAY TEKİN, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ çekimsiz yönünde oy kullanarak oy Çokluğu ile müdürlüğün kurulmasının reededilmesi kabul edildi.04/09/2019

Şeyhmus AYDIN
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

İbrahim TAŞ
Kâtip

Celal KAYA
Kâtip